

# Postup pri vybavovaní študentských mobilit

## ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE:

### Výška grantu:

- približne 200 - 450 EUR na mesiac.

### Výška grantu závisí:

- od počtu študentov, ktorí vycestujú,

- od krajiny, do ktorej má študent vycestovať.

Bližšie informácie súvisiace s presnou výškou grantu do jednotlivých krajín pre rok 2010/2011 budú známe v júni 2010.

### Znalosti ERASMUS študenta:

- dobré študijné výsledky,
- dostatočné znalosti jazyka krajiny, v ktorej uskutoční ERASMUS štúdium. Študent by mal ovládať bežnú komunikáciu v cudzom jazyku a odbornú terminológiu potrebnú na sledovanie prednášok a štúdia odbornej literatúry.

## Čo musí študent urobiť, aby získal grant a mohol absolvovať ERASMUS študijný pobyt?

- Preštuduje si základné informácie o programe ERASMUS (hlavná stránka VŠBM [www.vsbm.sk](http://www.vsbm.sk) - ERASMUS - základné informácie pre študentov)
- Zaregistruje sa u fakultného koordinátora a prejaví záujem o absolvovanie ERASMUS študijného pobytu
- Požiada koordinátora o doporučenie vhodnej zahraničnej vysokej školy (VŠ), s ktorou VŠBM uzavrela bilaterálnu dohodu o výmene študentov.
- Zúčastní sa výberu – konkurzu.
- Po úspešnom absolvovaní výberu a získaní nominácie na mobilitu skontaktuje sa so zahraničnou vysokou školou a začne si vybavovať potrebné dokumenty k uzatvoreniu finančnej zmluvy o pridelení ERASMUS grantu.
- V prípade problémov s komunikáciou so zahraničnou VŠ, požiada o pomoc koordinátora.
- Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov, predloží ich koordinátorovi a požiada o vystavenie zmluvy o pridelení grantu.

## Postup vybavovania ERASMUS dokumentov – štúdium

Po obdržaní oficiálneho oznámenia z domácej VŠ o schválení nominácie na študentskú mobilitu študent urobí nasledovné:

- Skontaktuje sa (najlepšie e-mailom) so zahraničnou VŠ, s ktorou VŠBM uzavrela bilaterálnu dohodu. Oznámi, že získal ERASMUS grant a požiada o informácie, aké požiadavky má splniť, aby mohol absolvovať časť štúdia na zahraničnej VŠ.
- Študent predstaví seba, uvedie presné informácie o svojom štúdiu na VŠBM. Po predchádzajúcom odsúhlasení domácou VŠ prednesie návrh, aké predmety by mal študovať počas pobytu na zahraničnej VŠ. Je veľmi dôležité, aby mal študent predstavu, čo sa študuje na univerzite, kde chce absolvovať ERASMUS mobilitu.
- Po odsúhlasení navrhnutých predmetov domácou aj zahraničnou fakultou, zistí začiatok a koniec semestra a dohodne presný termín svojej mobility. Zároveň požiada o informácie týkajúce sa ubytovania a ostatných praktických záležitostí spojených s ERASMUS pobytom (napr. cena ubytovania, jeho vzdialenosť od univerzity, vybavenie študentských izieb, náklady na cestovné v danej lokalite, možnosť stravovania, náklady na stravovanie, zľavy pre ERASMUS študentov... ).
- Každá zahraničná vysoká škola má na svojej internetovej stránke zverejnené informácie pre ERASMUS študentov spolu s formulármi. Taktiež sú zverejnené kontakty na oddelenia alebo osoby, ktoré sú priamo zodpovedné za komunikáciu s prichádzajúcimi zahraničnými študentmi, preto by nemali byť problémy s komunikáciou so zahraničnou VŠ. Ak táto situácia nastane treba o tejto skutočnosti informovať ERASMUS koordinátora.
- Ak študent získa predbežný súhlas zahraničnej VŠ s prijatím a navrhnutými predmetmi, vyplní formuláre: dohoda o štúdiu (Learning Agreement), žiadosť na štúdium (Student Application), výpis známkov predchádzajúceho štúdia (Transcript of Records).
- Požiada ERASMUS koordinátora o potvrdenie dohody o štúdiu a výpisu známkov predchádzajúceho štúdia. Formuláre sa nachádzajú na internetovej stránke VŠBM: <http://www.vsbm.sk>
- Pošle dokumenty na zahraničnú VŠ a v sprievodnom liste požiada o potvrdenie žiadosti študenta a dohody o štúdiu a zaslanie týchto dvoch dokumentov späť na VŠBM. Zároveň požiada o pozývací – akceptačný list. V texte akceptačného listu by mali byť uvedené tieto údaje: meno a priezvisko študenta, mobilita cez ERASMUS program,

dátum začiatku a konca študentskej mobility, názov fakulty zahraničnej VŠ, kde sa mobilita uskutoční.

- Najneskôr jeden mesiac pred vycestovaním, študent predloží originály potvrdených dokumentov (dohodu o štúdiu, žiadosť študenta a akceptačný list) koordinátorovi VŠBM. Koordinátor pripraví zmluvu o pridelení ERASMUS grantu.
- ERASMUS finančná zmluva bude obsahovať body, ktoré musí študent dodržať a zoznam dokumentov, ktoré študent predkladá po ukončení ERASMUS mobility.
- Študent si otvorí účet, na ktorý mu bude zaslaný pridelený grant.
- Študent musí byť poistený.
- Je dôležité, aby študent, ktorý získal grant na mobilitu, sám aktívne komunikoval so zahraničnou VŠ a vybavoval si ERASMUS pobyt. Študenti sa tak vyhnú nepríjemným prekvapeniam tesne pred vycestovaním alebo po príchode na zahraničnú VŠ.
- Po podpise zmluvy študentom, rektorom univerzity a inštitucionálnym koordinátorom bude pridelený ERASMUS grant, na základe príkazu koordinátora ekonomickým oddelením prevedený na účet študenta. Prevod grantu z účtu ŠTÁTNEJ POKLADNICE na účet študenta trvá určitý čas, preto je v záujme študenta, aby dokumenty k príprave ERASMUS finančnej zmluvy predložil koordinátorovi v dostatočnom časovom predstihu pred vycestovaním.