



GR pre vzdelávanie a kultúru

Program celoživotného vzdelávania

ADMINISTRATÍVNA A FINANČNÁ PRÍRUČKA PRE VYSOKÉ ŠKOLY

ERASMUS

2011/2012

Mobilita študentov, učiteľov a pracovníkov vysokoškolských inštitúcií a podnikov

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania

Verzia: jún 2011

OBSAH

1. ADMINISTRÁCIA MOBILITY

- 1.1 Univerzitná charta Erasmus
- 1.2 Bilaterálne dohody
- 1.3 Vzťahy medzi VŠ a NA
- 1.4 Presun finančných prostriedkov
- 1.5 Čerpanie finančných prostriedkov
- 1.6 Predkladanie správ
- 1.7 Kontrola na vysokých školách

2. SYSTÉM PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA VYSOKÉ ŠKOLY

- 2.1 Systém pridelenia finančných prostriedkov z Európskej komisie
- 2.2 Systém pridelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR
- 2.3 Systém prerozdelenia finančných prostriedkov
- 2.4 Rada pre program Erasmus

3. KRITÉRIA MOBILITY ŠTUDENTA

- 3.1 Spoločné kritéria pre mobilitu študenta na štúdium a mobilitu študenta na stáž
- 3.2 Mobilita študenta na štúdium - SMS
- 3.3 Mobilita študenta na stáž - SMP

4. KRITÉRIA MOBILITY PRACOVNÍKA VYSOKEJ ŠKOLY A PRACOVNÍKA Z PODNIKU

- 4.1 Spoločné kritéria pre mobilitu pracovníka vysokej školy a pracovníka z podniku
- 4.2 Mobilita učiteľa za účelom výučby
- 4.3 Mobilita pracovníka VŠ za účelom školenia

5. ORGANIZÁCIA MOBILITY

- 5.1 Prípravné návštevy
- 5.2 Princíp určenia záverečnej sumy na organizáciu mobility

6. EILC

- 6.1 Popis akcie
- 6.2 Finančný príspevok a poplatky
- 6.3 Výber inštitúcie, ktorá organizuje kurz
- 6.4 Výber študentov

7. PRÍLOHY

Príloha 1 : Maximálne sadzby na hosťiteľskú krajinu a kategóriu prijímateľov

1. ADMINISTRÁCIA MOBILITY

Administratívna a finančná príručka obsahuje základné informácie pre administráciu Erasmus mobility na vysokej škole. Okrem tejto príručky a finančnej zmluvy medzi SAAIC – Národnou agentúrou Programu celoživotného vzdelávania (ďalej NA) a vysokoškolskou inštitúciou (ďalej VŠ) si musí príjemca dôkladne preštudovať nasledujúce dokumenty, ktoré sú zverejnené na stránke www.saaic.sk/llp:

- Výzvu na podávanie projektov 2011;
- Príručku pre žiadateľov časť 1: Všeobecné ustanovenia;
- Príručku pre žiadateľov časť 2a: Sektorové programy a akcie;
- Príručku pre žiadateľov časť 2b: Informačné letáky.

1.1 Univerzitná charta Erasmus

Univerzitná charta Erasmus je dokument podpísaný Európskou komisiou, ktorý poskytuje rámec pre aktivity európskej spolupráce vysokoškolských inštitúcií v rámci programu Erasmus.

Charta oprávňuje VŠ:

- žiadať národnú agentúru o pridelenie finančného príspevku na všetky typy mobility vrátane mobility študenta na stáž,
- žiadať o pridelenie finančných prostriedkov na centralizované projekty v rámci programu Erasmus administrovaných Výkonnou agentúrou v Bruseli.

1.2 Bilaterálne dohody

VŠ musí mať uzavretú bilaterálnu dohodu (medzi-inštitucionálnu dohodu) s partnerskou inštitúciou pre všetky typy mobility okrem mobility študentov na stáž. Minimálne požiadavky, ktoré musí obsahovať bilaterálna dohoda, sú súčasťou finančnej zmluvy. Bilaterálna dohoda môže byť uzavretá len s inštitúciou, ktorej bola pridelená Univerzitná charta Erasmus (ďalej EUC).

Bilaterálna dohoda môže byť uzavretá na celé obdobie trvania Programu celoživotného vzdelávania, VŠ si môže v bilaterálnej dohode špecifikovať podmienky spolupráce (študijné odbory, počty študentov/pracovníkov, minimálne jazykové znalosti účastníka mobility a pod.).

Bilaterálna dohoda môže byť rozšírená o spoluprácu medzi inštitúciami v oblasti mobility študentov na stáž, v rámci ktorej sa inštitúcia spolieha na znalosti svojej partnerskej inštitúcie na určenie hosťiteľských podnikov/organizácií v zahraničí.

Vysoká škola môže byť v niektorých prípadoch „organizácia“, ktorá prijíma študenta na stáž. V takomto prípade študent nie je na študijnom pobyte, ale na stáži, platia preňho podmienky ako pre praktickú stáž a nie je potrebná bilaterálna dohoda medzi vysokými školami. Hostujúca vysoká škola nemusí mať pridelenú Erasmus univerzitnú chartu.

Zoznam VŠ, ktorým bola pridelená EUC, nájdete na stránke Výkonnej agentúry v Bruseli:

http://eacea.ec.europa.eu/llp/erasmus/erasmus_en.htm#euc a na webovej stránke národnej agentúry v časti Erasmus.

1.3 Vzťahy medzi VŠ a NA

Vo finančnej zmluve, ktorú uzavrela Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania s VŠ, je špecifikovaná doba platnosti zmluvy, výška pridelených finančných prostriedkov na jednotlivé aktivity a pravidlá ich čerpania a vyúčtovania:

- a) **mobilita študentov - štúdium,**
- b) **mobilita študentov - pracovná stáž,**
- c) **mobilita pracovníkov - výučba, vrátane pozvaných pracovníkov z podnikov,**
- d) **mobilita pracovníkov - školenia,**
- e) **organizácia mobility.**

Vysoká škola je povinná uchovať si všetky prihlášky študentov a učiteľov, ktorí požiadali o Erasmus grant, 5 rokov po ukončení akademického roka, v ktorom mobilitu absolvovali.

Vysoká škola je povinná informovať národnú agentúru o akomkoľvek možnom prípade konfliktu záujmov (Článok 2, Všeobecných ustanovení)

1.4 Presun finančných prostriedkov

Možnosti presunu finančných prostriedkov z jednej akcie do druhej sú uvedené vo finančnej zmluve. VŠ môže uskutočniť presun pridelených finančných prostriedkov medzi jednotlivými akciami nasledovne:

- z mobility študentov-štúdium až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov na mobilitu študentov-pracovná stáž a naopak;
- z mobility pracovníkov-výučba až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov na mobilitu pracovníkov – školenia a naopak;
- z organizácie mobility až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu študentov;
- z organizácie mobility až do výšky 100% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu pracovníkov – výučba a mobilitu pracovníkov - školenia;
- Z mobility pracovníkov maximálne 20% pridelených finančných prostriedkov môže byť presunutých na mobilitu študentov.

Presun finančných prostriedkov z finančného príspevku na mobilitu študentov na iné akcie nie je povolený.

Presun finančných prostriedkov z iných akcií na organizáciu mobility nie je povolený.

VŠ nemôže presúvať finančné prostriedky na aktivitu o ktorú nepožiadala v termíne 11.3. 2011 a nemá na túto aktivitu pridelené finančné prostriedky vo finančnej zmluve.

1.5 Čerpanie finančných prostriedkov

Čerpanie finančných prostriedkov pridelených na jednotlivé aktivity je oprávnené len v období platnosti finančnej zmluvy od 1.6.2011 do 30.9.2012.

Vysoká škola prijme všetky opatrenia na to, aby vyčerpala pridelené finančné prostriedky, ktoré jej boli schválené na akademický rok 2011/2012. V rámci schváleného grantu na jednotlivé aktivity a pravdepodobného počtu mesiacov/dní/osôb, môže VŠ sama stanoviť koľko študentov/pracovníkov VŠ vyšle do zahraničia, do ktorých krajín a na koľko mesiacov/dní.

Systém rozdelenia finančných prostriedkov na mobility na vysokých školách

Vysoká škola, ktorá obdrží finančné prostriedky programu Erasmus, by mala mať ešte pred začiatkom akademického roka stanovený systém (pravidlá) pridelovania grantov na:

- jednotlivé pracoviská vysokej školy,
- mobilitu študentov (výška grantov na mesiac),
- mobilitu učiteľov (výška pridelených finančných prostriedkov, dofinancovanie mobility a pod.)
- čerpanie grantu na Organizáciu mobility.

Systém, resp. akékoľvek pravidlá, ktoré vysoká škola uplatňuje pri realizácii programu Erasmus, by mali byť písomne schválené vedením vysokej školy a podpísané štatutárnym zástupcom.

1.6 Predkladanie správ

1.6.1 Vyúčtovanie finančného príspevku

Vysoká škola predkladá priebežnú a záverečnú finančnú správu, správu o presune finančných prostriedkov a písomnú správu národnej agentúre v termíne, ktorý je stanovený vo finančnej zmluve. Formuláre správ budú zverejnené na stránke www.saaic.sk/lp v sekcii Erasmus - Príloha II finančnej zmluvy.

Priebežnú finančnú správu a záverečnú finančnú správu predkladajú VŠ elektronicky aj písomne. Správa musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom VŠ, uvedeným v Prihláške na mobility 2011.

V prípade, že priebežná a záverečná správa neboli predložené v uvedenom termíne, môže NA požadovať čiastočné alebo úplné vrátenie akýchkoľvek splátok predfinancovanej sumy.

Termín	Za obdobie	Názov správy
1.12.2011	1.6.2011 - 31.12.2011	Vyúčtovanie finančnej čiastky zo štátneho rozpočtu
30. 1. 2012	1. 6. 2011 – 30.09. 2012	Priebežná správa
15.11.2012	1. 6. 2011 – 30.09. 2012	Záverečné správa /vyúčtovanie
15.11.2012	1. 6. 2011 – 30.09. 2012	Záverečná písomná správa
15.11.2012	1. 6. 2011 – 30.09. 2012	Správa o presune finančných prostriedkov
15.11.2012	1. 6. 2011 – 30.09. 2012	Zoznam študentov, ktorí sa zúčastnili EILC 2011/2012

V prípade, že vysoká škola deklaruje v priebežnej správe, že k termínu predloženia priebežnej správy nevyčerpala 70% celkového prideleného grantu, musí priebežnú správu predložiť ešte raz, keď už bude mať stanovený limit vyčerpaný. Až v takom prípade môže národná agentúra zaslať vysokej škole druhé predfinancovanie Erasmus grantu.

1.6.2 Vyúčtovanie finančného príspevku prideleného zo štátneho rozpočtu SR

Príjemca je povinný predložiť do **1. decembra 2011** národnej agentúre v písomnej a elektronickej forme záverečné vyúčtovanie finančnej čiastky, ktorá sa riadi osobitným režimom štátneho rozpočtu (finančná zmluva Článok III, bod III.1). Súčasťou záverečného vyúčtovania je zoznam účastníkov mobility študentov, financovaných zo štátneho rozpočtu.

Účtovné doklady musia byť u príjemcu archivované minimálne 5 rokov odo dňa schválenia tohto vyúčtovania.

1.7 Kontrola na vysokých školách

NA má právo kontrolovať realizáciu každej akcie, jej výsledkov a využitia finančného príspevku v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

Kontroly na VŠ:

- systémová kontrola;
- monitoring;
- finančná kontrola;
- finančná kontrola na základe vyžiadania dokumentov.

NA bude o plánovanej kontrole vopred informovať Erasmus koordinátora na vysokej škole ako aj rektora minimálne 2 týždne pred kontrolou a o výsledkoch kontroly najneskôr do 30 dní.

2. SYSTÉM PRIDELENIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA VYSOKÉ ŠKOLY

2.1 Systém pridelenia finančných prostriedkov z Európskej komisie

Národná agentúra Programu celoživotného vzdelávania navrhuje systém pridelenia finančných prostriedkov Európskej komisie jednotlivým vysokým školám na akademický rok 2011/2012 nasledovne, podľa jednotlivých aktivít na:

- **mobilitu študenta na štúdium a mobilitu študenta na stáž** na základe priemerného z počtu študento/mesiacov v akademickom roku 2009/2010 a plánovaného počtu študento/mesiacov v akademickom roku 2011/2012.

Vysokým školám zapojeným prvýkrát do programu v akademickom roku 2010/2011 boli pridelené finančné prostriedky na základe priemerného počtu študento/mesiacov v tomto akademickom roku (údaje uvedené v Priebežnom vyúčtovaní 2010/2011) a plánovaného počtu študento/mesiacov v akademickom roku 2011/2012 uvedených v Prihláške na mobility 2011.

Finančné prostriedky z rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR určené na dofinancovanie mobility študentov, boli rozdelené podľa toho istého systému ako finančné prostriedky z Európskej komisie.

- **mobilitu učiteľa za účelom výučby a na mobilitu pracovníka vysokej školy za účelom školenia** pridelila národná agentúra na základe priemerného počtu vyslaných učiteľov na výučbu a pracovníkov VŠ na školenia v akademickom roku 2009/2010 a plánovaného počtu v akademickom roku 2011/2012.

Vysokým školám zapojeným prvýkrát do programu v akademickom roku 2010/2011 boli pridelené finančné prostriedky na základe priemerného počtu vyslaných učiteľov na výučbu a pracovníkov VŠ na školenia v tomto akademickom roku (údaje uvedené v Priebežnom vyúčtovaní 2010/2011) a plánovaného počtu v akademickom roku 2011/2012 uvedeného v Prihláške na mobility 2011.

- **organizáciu mobility** na základe priemerného počtu vyslaných študentov a pracovníkov VŠ (vrátane učiteľov) v akademickom roku 2009/2010 (Priebežné vyúčtovanie 2010/2011 v prípade VŠ zapojených prvý rok) a plánovaného počtu vyslaných študentov a pracovníkov VŠ v akademickom roku 2011/2012 uvedených v Prihláške na mobility 2011.

2.2 Systém pridelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR

Finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre rok 2011 určené na mobilitu študentov boli rozdelené podľa toho istého systému pridelenia finančných prostriedkov ako pri finančných prostriedkov z Európskej komisie.

2.3 Systém prerozdelenia finančných prostriedkov

Každá VŠ musí predložiť NA priebežnú správu, v ktorej bude deklarovať odhad čerpania/nečerpania prideleného grantu na jednotlivé aktivity do konca trvania zmluvy. V prípade, že NA bude mať

dodatočné finančné prostriedky, alebo bude mať k dispozícii nevyčerpané finančné prostriedky z vysokých škôl, uverejní na svojej webovej stránke výzvu na predkladanie žiadostí o navýšenie grantu na uvedené aktivity. Požiadavka na navýšenie grantu musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom, zdôvodnená vysokou školou a predložená v termíne uvedenom vo výzve.

2.4 Rada pre program Erasmus

System pridelenia ako aj prerozdelenia finančných prostriedkov bol prerokovaný a schválený Radou pre program Erasmus. Členovia Rady pre program Erasmus sú nominovaní zo zástupcov Slovenskej rektorskej konferencie, Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR, Rady vysokých škôl SR a Študentskej rady vysokých škôl SR.

3. KRITÉRIA MOBILITY ŠTUDENTA

3.1 Spoločné kritériá pre mobilitu študenta na štúdium a mobilitu študenta na stáž

3.1.1 Štatút ERASMUS študenta

Grant je možné pridelit' len študentovi, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe celoživotného vzdelávania a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Univerzitná charta Erasmus;
- občan inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Univerzitná charta Erasmus.

3.1.2 Výber študentov

Výber študentov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou (aj zamietnuté žiadosti).

Všetky požiadavky týkajúce sa výberu študenta musia byť jasne stanovené, zdokumentované a musia byť k dispozícii všetkým účastníkom výberového konania. Výsledky výberového konania musia obsahovať jasné dôvody schválenia, zamietnutia, ako aj výšku prideleného grantu.

3.1.3 Finančné pravidlá mobility študentov

Grant (z finančných prostriedkov Európskej komisie aj štátneho rozpočtu SR) je určený na pokrytie časti nákladov súvisiacich s mobilitou (štúdium alebo stáž v zahraničí).

Môže zahŕňať cestovné náklady, poistenie, jazykovú prípravu, vyššie životné náklady v hostiteľskej krajine. Grant je iba príspevkom k nákladom spojených s mobilitou. Je pridelený na 1 mesiac a vyplatený ako paušálna suma podľa dĺžky mobility (počtu mesiacov).

Výška grantu na mesiac pre každého študenta nesmie prekročiť maximálnu výšku grantu do jednotlivých krajín uvedených v Prílohe 1.

Mobilita - štúdium

Priemerný grant na VŠ nesmie byť nižší ako 200 EUR/mesiac.

Mobilita – stáž

Výška grantu na stáž môže byť vyššia ako výška grantu na štúdium. Pri stanovení výšky grantu môže vysoká škola brať do úvahy rôzne okolnosti, ako aj reálne náklady, ktoré študentovi vzniknú, ak mu prijímajúca organizácia neposkytne také podmienky, ktoré obvykle študentom ponúkne prijímajúca vysoká škola.

3.1.4 Oprávnené prijímajúce inštitúcie**Oprávnené prijímajúce inštitúcie:**

- prijímajúca VŠ musí mať pridelený EUC;
- hostujúci podnik (v prípade stáže) musí spĺňať kritéria oprávnenosti (pozri 3.3.5);
- mobilita študentov sa uskutočňuje na základe bilaterálnej dohody.

Táto podmienka neplatí v prípade stáže študentov – nevyžaduje sa uzatvorenie bilaterálnej dohody s hosťiteľským podnikom. Ak je hosťiteľským podnikom vysokoškolská inštitúcia, nemusí mať takáto inštitúcia pridelenú EUC.

3.1.5 EILC – Erasmus intenzívne jazykové kurzy

Domáca vysoká škola môže Erasmus študentovi, ktorý sa zúčastní EILC, prideliť na pokrytie cestovných a životných nákladov dodatočný finančný príspevok z prostriedkov určených na Erasmus mobilitu študentov. Finančný príspevok na EILC je určený na pokrytie dodatočných nákladov, ktoré študentovi plynú z účasti na kurze pred začatím Erasmus mobility.

Dodatočný grant pridelený na účasť na EILC musí byť rovnaký pre všetkých študentov, ktorí sa zúčastnia mobility v danej krajine, bez ohľadu na typ mobility (študijný pobyt alebo pracovná stáž študenta).

Vysoká škola môže prideliť študentovi grant na EILC ako súčasť študijného pobytu/stáže do výšky maximálneho grantu do jednotlivých krajín uvedených v Prílohe 1.

3.1.6 Dĺžka študijného pobytu/stáže

Minimálna dĺžka študijného pobytu/stáže je 3 mesiace alebo jeden úplný semester/trimester v prípade študijného pobytu, maximálna dĺžka je 12 mesiacov. Mobilita sa musí uskutočniť v rámci akademického roka 2011/2012 najneskôr do 30. septembra 2012 (v prípade stáže do 31. októbra 2012).

Pokiaľ dĺžka študijného pobytu/stáže nie je ukončená celým mesiacom, grant na posledný mesiac sa vypočíta podľa počtu dní v poslednom mesiaci strávenom v zahraničí.

do 7 dní	0,25 mesačného grantu
8 - 14 dní	0,50 mesačného grantu
15 - 21 dní	0,75 mesačného grantu
22 – 30dní	celý mesačný grant

Príklad:

Študent je v zahraničí od 24. 9. 2011 do 7. 2. 2012. Grant vypočítame nasledovne:

do 24. 1. 2012 – 4 mesiace

od 25. 1. 2012 – 7.2.2011 = 14 dní

Študent bude mať grant na 4,5 mesiaca.

Pre určenie dĺžky pobytu študenta sa prednostne použije certifikát vydaný hosťujúcou vysokou školou/organizáciou, a ak je to potrebné, aj iné podporujúce dokumenty.

Študijný pobyt na viacerých miestach je povolený len v prípade, ak sa študijný program na hosťujúcej vysokej škole koná aj v pobočkách tejto inštitúcii (v hosťujúcej krajine alebo aj v inej krajine).

Praktická stáž na viacerých miestach je povolená len v prípade, ak organizácia, ktorá podpísala Pracovný plán stáže študenta, preberie zodpovednosť za celý pobyt stáže študenta, čo znamená, že existuje spojitosť medzi týmito viacerými hosťujúcimi inštitúciami.

3.1.7 Mobilita študenta vo viacerých krajinách

Ak celkovú mobilitu tvorí študijný pobyt vo viacerých krajinách (vopred takto dohodnutý v Zmluve o štúdiu), je potrebné rešpektovať minimálne trvanie mobility (3 mesiace) v každej krajine.

Kratší pobyt (menej ako 3 mesiace v každej krajine) musí byť jednoznačne akademicky zdôvodnený. V tomto prípade celková dĺžka mobility nesmie byť kratšia ako 3 mesiace.

3.1.8 Predĺženie schválenej mobility

Predĺženie mobility je možné len po vzájomnej písomnej dohode medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou.

Študentovi nevzniká automaticky finančný nárok na predĺženú mobilitu.

Vysoká škola rozhodne, či študentovi na predĺženie mobility prideli finančné prostriedky, musí však zabezpečiť transparentný systém predlžovania mobility (s dodatočne pridelenými finančnými prostriedkami, ale aj pri predĺžení mobility bez nároku na finančný príspevok). V záverečnom vyúčtovaní vysoká škola uvedie pri študentovi, ktorému bola predĺžená mobilita, túto skutočnosť v poznámke.

V prípade, že vysoká škola schváli predĺženie mobility, musí byť písomne (dodatkom k zmluve) dohodnuté nasledovné:

- súhlas musí byť dohodnutý a potvrdený ešte pred pôvodne plánovaným ukončením mobility;
- predĺženie študijného pobytu musí nasledovať okamžite po riadnom období mobility. Študijný pobyt nesmie byť prerušený (sviatky a univerzitné prázdniny sa nepovažujú za prerušenie). Povolené prerušenie mobility musí byť opodstatnené zo strany domácej VŠ.

Okrem dodatku k finančnej zmluve musí mať študent podpísaný aj dodatok k Zmluve o štúdiu, v ktorom bude uvedený rozšírený študijný plán študenta na obdobie predĺženej mobility.

Žiadna mobilita nesmie byť predĺžená alebo povolená po 30. septembri 2012 (štúdium) a po 31. októbri 2012 (stáže).

3.1.9 Prerušenie študijného pobytu/stáže

- Ak Erasmus študent musí prerušiť svoju mobilitu z dôvodu individuálneho prípadu tzv. vyššej moci pred absolvovaním povinnej minimálnej dĺžky mobility, je možné, aby absolvoval Erasmus mobilitu ešte raz za nasledujúcich podmienok:
 - nová mobilita musí byť toho istého typu ako prerušená mobilita (štúdium alebo stáž);
 - musí byť podpísaná nová zmluva o štúdiu/pracovný plán stáže;
 - každá mobilita sa vyúčtuje zvlášť.
- Ak Erasmus študent musí prerušiť svoju mobilitu z dôvodu individuálneho prípadu tzv. vyššej moci po absolvovaní mobility, ktorá je dlhšia ako minimálna dĺžka mobility, nemá nárok na ďalšiu mobilitu.
- Ak sa prerušenie mobility z dôvodu vyššej moci týka viacerých študentov (nie iba jednotlivca) – napríklad všeobecný štrajk na vysokých školách v krajine alebo prírodná katastrofa – národná agentúra a Európska komisia môže rozhodnúť, že daná situácia sa bude považovať za vyššiu moc – napríklad akceptácia kratších období mobility ako je povolená minimálna dĺžka alebo pokračovanie prerušenej mobility.

3.1.10 Viacnásobný Erasmus grant

Počas vysokoškolského štúdia (vrátane doktorandského štúdia) môže každý študent získať:

- **jeden grant na štúdium** v zahraničí;
- **jeden grant na stáž** v zahraničí;
- maximálny počet mesiacov všetkých grantov nesmie presiahnuť 24 mesiacov.

Tieto pravidlá platia aj v prípade, ak ide o študenta s nulovým grantom.

Pokiaľ boli študentom pridelené granty už v predchádzajúcom období v rámci programov Socrates/Erasmus a Leonardo da Vinci II, platia nasledovné pravidlá:

- ak študent získal doteraz grant na štúdium v rámci programu Socrates /Erasmus, môže mu byť udelený grant na praktickú stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania;
- ak študent získal grant na stáž v rámci programu Leonardo da Vinci, môže získať grant na štúdium v rámci Programu celoživotného vzdelávania.

3.1.11 Návrat do domovskej krajiny

Študent z krajiny zapojenej do programu Erasmus, ktorý sa v inej krajine participujúcej v programe Erasmus dočasne zdržiava za účelom štúdia na vysokej škole, je oprávnený realizovať Erasmus mobilitu do krajiny, z ktorej pochádza. Jeho prihláška by však mala mať pri hodnotení najnižšiu prioritu.

Ak bude VŠ vysielat' takýchto študentov, musí na to upozorniť národnú agentúru v záverečnej správe (uviesť v poznámke).

3.1.12 Nulový grant

Umožňuje tzv. nulový grant Erasmus študenta (na štúdium aj stáž).

Študent s tzv. nulovým grantom môže absolvovať študijný pobyt/stáž, ak splní všetky povinnosti a kritériá oprávnenosti Erasmus študenta a bude mať všetky jeho výhody okrem pridelenia grantu. Všetky pravidlá vzťahujúce sa na Erasmus študenta okrem tých, ktoré sú spojené s udelením grantu, platia aj pre študenta s nulovým grantom. Za mobilitu s nulovým grantom sa nemôže považovať obdobie predĺženej časti mobility bez finančného príspevku, ak študentovi bol už riadne pridelený grant.

3.1.13 Národné granty a pôžičky

Platba národných grantov a pôžičiek musí byť pre vyslaných študentov naďalej zachovaná.

Vysoká škola môže študentovi, ktorý poberá sociálne štipendium, zvýšiť výšku mesačného grantu, najviac však do maximálne povolenej výšky mesačného grantu v cieľovej krajine. Systém pridelenia vyšších grantov pre študentov, ktorí poberajú sociálne štipendium, musí byť transparentný, vopred stanovený vysokou školou a uvedený v interných dokumentoch vysokej školy.

3.1.14 Poistenie študenta

Študent je povinný zabezpečiť si poistenie liečebných nákladov. Náklady na poistenie počas študijného pobytu/stáže si hradia študenti z grantu. Pred odchodom študenta si VŠ musí overiť, či má študent zabezpečené dostatočné poistné krytie.

Odporúčame, aby študent uzavrel aj tieto druhy poistenia:

- poistenie zodpovednosti za škodu (týka sa škôd spôsobených účastníkmi),
- poistenie pre prípad úrazu, úmrtia alebo invalidity,
- poistenie právnej ochrany.

3.1.15 Financovanie z iných zdrojov

Študent sa zaväzuje, že tie isté nákladové položky si nebude uplatňovať vo vyúčtovaní z iných zdrojov, napr.:

- z iných programov Európskeho spoločenstva;
- v rámci iných aktivít financovaných Európskym spoločenstvom.

3.1.16 ERASMUS charta študenta

Všetky práva a povinnosti Erasmus študenta sú uvedené v **Erasmus charte študenta**, ktorú obdrží od domácej VŠ každý študent spolu so zmluvou ešte pred nástupom na študijný pobyt/stáž.

3.2 Mobilita študenta na štúdium - SMS

3.2.1 Študenti prvého ročníka

Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený prvý ročník vysokoškolského štúdia (bakalársky stupeň).

3.2.2 Výber študenta na mobilitu

Grant na mobilitu na štúdium môže získať len študent vybraný na štúdium na zahraničnú VŠ, ktorej Európska komisia udelila Erasmus univerzitnú chartu.

Výber študentov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielajúcou inštitúciou.

Všetky požiadavky týkajúce sa výberu študenta musia byť jasne stanovené, zdokumentované a musia byť k dispozícii všetkým účastníkom výberového konania. Výsledky výberového konania musia obsahovať jasné dôvody schválenia, zamietnutia ako aj výšku prideleného grantu.

3.2.3 Finančné pravidlá mobility študentov na štúdium

Grant je príspevkom k výdavkom na štúdium v zahraničí. Je pridelený na 1 mesiac a vyplatený ako paušálna suma podľa trvania mobility (počtu mesiacov).

Výška grantu na mesiac pre každého študenta nesmie prekročiť maximálnu výšku grantu do jednotlivých krajín uvedených v Prílohe 1 tejto príručky.

Priemerný grant na VŠ nesmie byť nižší ako 200 EUR/mesiac.

3.2.4 Predkladanie správ a dokladov

Študent sa zaväzuje dodať VŠ nasledujúce dokumenty:

- certifikát, alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec študijného pobytu/stáže;
- certifikát – potvrdenie o absolvovaní EILC (v prípade, že študent absolvoval EILC);
- výpis výsledkov o štúdiu;
- správu študenta. Správu študent vyplní elektronicky on-line na stránke <http://web.saaic.sk/erasmus>

3.2.5 Poplatky za štúdium

Od študenta sa na prijímajúcej inštitúcii nesmú požadovať žiadne poplatky za štúdium (priame alebo nepriame), ako sú napr. poplatky za výučbu, skúšky, zápis, ako aj poplatky za využívanie laboratórií, knižníc a iné poplatky. Prijímajúca inštitúcia môže požadovať menšie poplatky na pokrytie nákladov za poistenie, členstvo v študentských organizáciách alebo za použitie rozličných pomôcok (fotokópie, laboratórne produkty, a pod.). Týka sa to všetkých študentov, ktorí majú štatút Erasmus študenta (aj študentov s tzv. nulovým grantom).

Okrem toho, môžu byť študenti požiadaní, aby pokračovali v platení zvyčajných poplatkov za štúdium v ich vysielajúcej inštitúcii počas ich pobytu v zahraničí.

VŠ musí informovať národnú agentúru o všetkých prípadoch, kde prijímajúca inštitúcia bude žiadať od Erasmus študentov poplatky za štúdium.

3.2.6 Povolené aktivity

Grant študentovi môže byť pridelený na nasledovné aktivity:

- riadne bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium, vrátane prípravy diplomovej/ doktorandskej práce (nemožno uznať výskum, ktorý nie je súčasťou štúdia), ktorá vedie k získaniu titulu alebo diplomu na VŠ, ktorej bola pridelená EUC;
- kombinácia štúdia aj stáže;
- účasť na EILC (Erasmus intenzívny jazykový kurz).

3.2.7 Úplné uznanie štúdia

Domáca VŠ musí uznať pobyt študenta v zahraničí.

Zmluva o štúdiu

- Pred začatím realizácie mobility študenta v zahraničí musí domáca VŠ skontrolovať, či program štúdia, ktorý bude študent na prijímajúcej VŠ navštevovať, je v súlade so študijným programom, ktorý študent študuje na domácej univerzite, aby mu štúdium absolvované v zahraničí mohlo byť uznané.
- Každý študent, ktorý vycestuje na štúdium, musí mať vopred vystavenú Zmluvu o štúdiu, ktorá musí byť schválená prijímajúcou VŠ, domácou VŠ a študentom.
- Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu VŠ, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny, musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami.
- Po úspešnom ukončení mobility je prijímajúca VŠ povinná vystaviť študentovi výpis výsledkov jeho štúdia v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- Uznanie štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
- Od študenta, ktorý nespĺnil požiadavky navštevovaných kurzov počas jeho pobytu v zahraničí, môže VŠ žiadať vrátenie grantu. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci, pre ktorú sa nemohol kurzov zúčastniť, alebo ak sa mu uznali poľahčujúce okolnosti, ktoré boli potvrdené kontaktnou osobou pre program Erasmus na prijímajúcej inštitúcii. Uznanie okolnosti vyššej moci musí byť písomne schválené národnou agentúrou.
- Konkrétne podmienky uznania štúdia a vrátenia časti alebo celého grantu v prípade nespĺnenia týchto podmienok by mali byť stanovené v zmluve medzi študentom a vysokou školou.

3.2.8 Kombinácia stáže a štúdia v rámci jedného študijného pobytu

Študent si môže skombinovať praktickú stáž so študijným pobytom ako jednu mobilitu v zahraničí. Jedna mobilita znamená:

- stáž musí byť organizovaná pod tou istou VŠ, kde bude študent študovať;
- tieto dve aktivity musia nasledovať za sebou;
- výška grantu je určená ako pri výške grantu na štúdium.

Obdobie kombinovaného pobytu je medzi 3 – 12 mesiacmi, čo znamená, že je možné kombinovať napríklad 1 mesiac stáže a 2 mesiace štúdia.

3.3 Mobilita študenta na stáž – SMP

Grant je možné pridelit' študentovi už v prvom ročníku vysokoškolského štúdia.

3.3.1 Výber študenta na stáž

Študent vybraný na stáž do podniku v zahraničí získava grant od svojej domácej VŠ.

Výber študentov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené vysielačou inštitúciou.

Všetky požiadavky týkajúce sa výberu študenta musia byť jasne stanovené, zdokumentované a musia byť k dispozícii všetkým účastníkom výberového konania. Výsledky výberového konania musia obsahovať jasné dôvody schválenia, zamietnutia ako aj výšku prideleného grantu.

3.3.2 Finančné pravidlá mobility študentov na stáž

Grant je príspevkom k výdavkom na stáž v zahraničí. Je pridelený na 1 mesiac a vyplatený ako paušálna suma podľa trvania mobility (počtu mesiacov).

Výška grantu na mesiac pre každého študenta nesmie prekročiť maximálnu výšku grantu do jednotlivých krajín uvedených v Prílohe 1 tejto príručky.

Priemerný grant na VŠ na mobilitu študentov – stáže musí byť vyšší ako grant na mobilitu študentov - štúdium. Priemerný grant na VŠ nesmie byť nižší ako 250 EUR/mesiac.

3.3.3 Predkladanie správ a dokladov

Študent sa zaväzuje dodať inštitúcii nasledujúce dokumenty:

- certifikát, alebo iný doklad z prijímajúcej inštitúcie, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec stáže;
- certifikát – potvrdenie o absolvovaní EILC (v prípade, že študent absolvoval EILC);
- výpis výsledkov o stáži (forma dokumentu nie je predpísaná);
- správu študenta. Správu študent vyplňa elektronicky on-line na stránke <http://web.saaic.sk/erasmus>

3.3.4 Povolené aktivity

Študentovi môže byť pridelený grant na nasledovné aktivity:

- stáž (prax študenta v podniku), za predpokladu, že bude uznaná ako súčasť študijného programu študenta (v prípadoch, keď stáž nie je súčasťou študijného programu, domáca inštitúcia musí zabezpečiť minimálne zaznamenanie stáže študenta v Dodatku k diplomu.);
- účasť na EILC (Erasmus intenzívny jazykový kurz).

Stáž sa môže realizovať v období od **1. 6. 2011 do 30. 9. 2012**.

Ak sa stáž začne **pred 1. 6. 2012**, môže trvať až do **31. 10. 2012**. Takáto stáž presahuje do ďalšieho kontraktčného obdobia, ale grant na celú takúto stáž je vyplatený z finančného príspevku definovanom

v zmluve o poskytnutí finančného príspevku na mobilitu študentov a pracovníkov vysokých škôl v akademickom roku 2011/2012.

3.3.5 Podnik

Pre stáž, musí podnik splňať definíciu **oprávneného podniku**:

Podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Pod podnikom sa rozumie aj vysokoškolská inštitúcia.

Neoprávnené host'ujúce inštitúcie pre stáž sú:

- európske inštitúcie a iné orgány Európskej únie vrátane európskych agentúr (pozri webovú stránku: http://europa.eu/agencies/index_sk.htm);
- organizácie, ktoré riadia európske programy (s cieľom vyhnúť sa možnosti konfliktu záujmov alebo dvojitému financovaniu);
- národné diplomatické zastupiteľstvá (veľvyslanectvá a konzulárne zastupiteľstvá) krajiny, z ktorej študent pochádza.

3.3.6 Úplné uznanie stáže

Domáca VŠ musí uznať pobyt študenta v zahraničí.

Pracovný plán stáže (Training Agreement):

- Každý študent, ktorý vycestuje na stáž, musí mať vopred vystavený Pracovný plán stáže, týkajúci sa programu jeho stáže v zahraničí. Tento pracovný plán musí byť schválený prijímajúcou inštitúciou, domácou VŠ a študentom.
- Stáž, ktorá je súčasťou študijného programu, musí byť uznaná, najlepšie použitím ECTS kreditov. V prípadoch, keď stáž nie je súčasťou študijného programu študenta, domáca inštitúcia musí zabezpečiť minimálne zaznamenanie stáže študenta v Dodatku k diplomu.
- Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Pracovnom pláne stáže, ktoré študent zistí po príchode do podniku, musia byť ukončené a formálne zdokumentované do jedného mesiaca po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny, musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami.
- Po úspešnom ukončení stáže musí podnik vystaviť študentovi výpis výsledkov jeho práce v súlade s Pracovným plánom.
- Uznanie stáže môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie, alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
- Od študenta, ktorý nespĺnil požiadavky stáže počas jeho pobytu v zahraničí, môže príjemca žiadať vrátenie grantu. Netýka sa to študenta, ktorý sa nemohol zúčastniť stáže z dôvodu zasiahnutia vyššej moci, alebo ak sa mu uznali poľahčujúce okolnosti, ktoré boli potvrdené tútorom v podniku. Uznanie okolnosti vyššej moci musí byť písomne schválené národnou agentúrou.
- Konkrétne podmienky uznania stáže a vrátenia časti alebo celého grantu v prípade nespĺnenia týchto podmienok by mali byť stanovené v zmluve medzi študentom a vysokou školou.

Pracovný plán stáže je rovnocenný so Zmluvou o štúdiu. Je dokumentom, ktorý obsahuje:

- pracovný program, ktorý sa má zrealizovať;
- vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré má účastník počas stáže nadobudnúť; podmienky „mentoringu“ účastníka;
- súlad stáže s odbornosťou/študijným zameraním študenta;
- certifikáciu/zabezpečenie uznania nadobudnutých zručností a kompetencií a iné.

Neoddeliteľnou súčasťou pracovného plánu stáže je Závazok k zabezpečeniu kvality stáže (Quality Commitment).

Závazok k zabezpečeniu kvality stáže – štandardný dokument, ktorý popisuje úlohy a zodpovednosť zmluvných strán za študentskú stáž.

4. KRITÉRIA MOBILITY PRACOVNÍKA VYSOKEJ ŠKOLY A PRACOVNÍKA Z PODNIKU

4.1 Spoločné kritériá pre mobilitu pracovníka vysokej školy a pracovníka z podniku

4.1.1 Vysielaní učiteľia/pracovníci vysokých škôl a podnikov

Mobility sa môže zúčastniť učiteľ/pracovník VŠ, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskeho spoločenstva, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe;
- občan inej krajiny za predpokladu, že je riadne zamestnaný v účastníckej krajine PCV v súlade s národnou legislatívou (pracovná zmluva/dohoda o pracovnej činnosti).

Pracovníci z podniku, musia byť zamestnaní v podniku, ktorý je oprávnený zapojiť sa do programu LLP/ Erasmus.

4.1.2 Podnik

Podnik je organizácia zapojená do hospodárskej činnosti vo verejnom alebo súkromnom sektore, bez ohľadu na jej veľkosť, právnu formu, hospodárske odvetvie, v ktorom vykonáva svoju činnosť, vrátane sociálnej sféry hospodárstva. Pod podnikom sa rozumie aj vysokoškolská inštitúcia.

4.1.3 Oprávnené prijímajúce organizácie

- prijímajúca VŠ musí mať pridelenú EUC;
- hosťujúci podnik (v prípade školení) musí spĺňať kritériá oprávnenosti;
- mobilita učiteľov a pracovníkov VŠ musí byť založená na bilaterálnej dohode.
Toto pravidlo neplatí v prípade mobility medzi VŠ a podnikom.
Mobilita pracovníka podniku (výučba) sa uskutočňuje na základe pozvania hosťujúcej VŠ.
Mobilita pracovníka VŠ do podniku v zahraničí (školenia) sa uskutočňuje na základe vopred dohodnutého pracovného plánu.

4.1.4 Výber učiteľov a pracovníkov

Učiteľia a pracovníci sú vybraní na základe predloženého programu výučby alebo pracovného plánu. Výber učiteľov a pracovníkov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

4.1.5 Zmluva s VŠ pracovníkom/Cestovný príkaz

Pracovník cestuje na zahraničnú pracovnú cestu na základe vopred schváleného cestovného príkazu, ktorý je zúčtovaný v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov a v zmysle bodu 4.1.6. tejto príručky.

Súčasťou cestovného príkazu musí byť vopred schválený plán výučby/pracovný plán podpísaný tromi stranami (domáca VŠ, hosťujúca inštitúcia, pracovník VŠ). Cestovný príkaz sa považuje za zmluvu

medzi VŠ a pracovníkom VŠ, ktorého prílohou sú Kritériá mobility pracovníka VŠ – bod 4 tejto príručky.

Vo vyúčtovaní cestovného príkazy musí byť zreteľne uvedená finančná čiastka z prostriedkov programu Erasmus a finančná čiastka z iných zdrojov.

4.1.6 Finančná podpora mobility pracovníka vysokej školy a pracovníka z podniku

Grant na mobilitu pracovníkov VŠ je príspevkom pre vysokú školu na spolufinancovanie zahraničných pracovných ciest pracovníkom VŠ v rámci programu Erasmus.

Z grantu je možné uhrádzať 2 typy nákladov:

1. **pobytové náklady** (do maximálnej výšky uvedenej v Prílohe 1 tejto príručky podľa cieľovej krajiny a dĺžky mobility – paušálne čiastky uvedené v tabuľke). Do pobytových nákladov je možné zahrnúť náklady na ubytovanie, stravné, poistenie, náklady na zrušenie cesty, prepravu v mieste pobytu (metro, autobus a pod.). Je možné vyúčtovať aj účastnícky poplatok (v prípade seminára, konferencie), pokiaľ nie sú prekročené stanovené maximálne čiastky pobytových nákladov uvedené v Prílohe 1.
2. **cestovné náklady** (reálne cestovné náklady vrátane vstupných/výstupných víz) z miesta odchodu do cieľovej destinácie a späť. Výdavky spojené s cestou autom môžu byť preplatené za predpokladu, že nevzniknú neprimerané náklady (najekonomickejšia možnosť). Cestu je možné preplatiť v súlade so Zákonom o cestovných náhradách a vnútornými predpismi vysokej školy. Preplatený môže byť len jeden lístok bez ohľadu na počet osôb cestujúcich v aute.

4.1.6.1 Pobytové náklady:

Z grantu je možné uhradiť pobytové náklady na dni pobytu a na dni cesty.

Pri výpočte maximálnych pobytových nákladov sa používajú sadzby podľa počtu dní/týždňov na základe tabuľky 1.a.1. Týždeň znamená 7 dní.

Grant pre „neúplný“ týždeň sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobený 1/7 čiastky uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ pre 3-12 týždňov a 14-45 týždňov. Výnimkou je výpočet grantu pre druhý neúplný týždeň, ktorý sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobených 1/7 rozdielu medzi čiastkami na jeden a dva týždne.

Ak cesta trvá viac ako týždeň, suma maximálnych pobytových nákladov sa vyráta nasledovne:

suma za 1 týždeň + $\left[\frac{\text{suma na dva týždne} - \text{suma na jeden týždeň}}{7} \right] \times \text{počet dní z druhého týždňa}$

Príklad:

Pobyt vo Fínsku: 13.9.-24.9.2011 t.j. 12 dní

Pobytové náklady vyrátame nasledovne:

Celková dĺžka mobility je 12 dní.

Grant sa vypočíta na 12 dní, čiže na jeden týždeň (7 dní) + 5 dní z druhého týždňa:

Výpočet:

Fínsko (tabuľka 1a):

$$1\,323 + \left[\frac{(1\,852 - 1\,323)}{7} \times 5 \right] = 1\,323 + 377,86 = 1\,700,86 \text{ (EUR)}$$

Z grantu je možné preplatiť pobytové náklady účastníka mobility do maximálnej výšky 1 700,86 EUR.

4.1.6.2 Nulový grant

Erasmus umožňuje tzv. nulový grant pre učiteľa/pracovníka VŠ, ak splní všetky povinnosti a kritériá oprávnenosti Erasmus pracovníka VŠ.

4.1.7 Predkladanie správ a dokladov

Pracovník VŠ sa zaväzuje dodať nasledujúce dokumenty:

- zmluva o poskytnutí finančného príspevku/cestovný príkaz s vyúčtovaním;
- program výučby/pracovný plán;
- pozvanie (pre pracovníkov z podnikov zo zahraničia - výučba)
- cestovné doklady
- certifikát z prijímajúcej inštitúcie alebo iný doklad, ktorým sa potvrdí začiatok a koniec aktivity;
- správu.

4.2 Mobilita za účelom výučby

4.2.1 Program výučby učiteľa (Teaching Programme)

- je krátky program výučby učiteľa v rámci mobility, ktorého nevyhnutnou súčasťou je formulovanie cieľa a prínosu mobility, obsahu učebného programu a predpokladaných výsledkov. Prijímajúca VŠ musí vopred písomne súhlasiť s programom výučby hosťujúceho učiteľa. Program výučby je prílohou ku zmluve s učiteľom/cestovnému príkazu.

Výučba učiteľa sa realizuje na základe bilaterálnej dohody na partnerskej vysokej škole.

Výučby sa môže zúčastniť aj **pracovník podniku zo zahraničia** na základe pozvania vysokoškolskej inštitúcie. Grant mu hradí pozývajúca inštitúcia.

4.2.2 Výber učiteľov

Učitelia sú vybraní na základe predloženého programu výučby. Výber učiteľov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

4.2.3 Dĺžka trvania mobility za účelom výučby

Učiteľ musí na prijímajúcej VŠ **odučiť minimálne 5 hodín** (aj počas jedného dňa), pričom sa odporúča minimálna dĺžka mobility 5 dní (dostatok času na zmysluplné naplnenie programu výučby, rozvoj medzinárodného akademického života na hosťujúcej inštitúcii). Maximálna dĺžka mobility je 6 týždňov.

4.3 Mobilita pracovníka VŠ za účelom školenia

Mobilita pracovníkov VŠ – mobilita všetkých pracovníkov VŠ (učitelia alebo iní, nepedagogickí pracovníci VŠ) za účelom školenia na partnerskej VŠ alebo do podniku v zahraničí.

4.3.1 Pracovný plán (Work Programme)

- je krátky pracovný plán pracovníka VŠ, ktorého nevyhnutnou súčasťou je cieľ mobility, predpokladané výsledky vo vzťahu k absolvovanému školeniu a aktivity realizované počas mobility. Prijímajúca inštitúcia musí vopred súhlasiť s pracovným plánom pracovníka, ktorý inštitúciu navštívi. Pracovný plán je prílohou k zmluve s VŠ pracovníkom/cestovnému príkazu.

4.3.2 Výber pracovníkov VŠ

Pracovníci sú vybraní na základe predloženého pracovného plánu. Výber pracovníkov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

4.3.3 Typy aktivít

Cieľom je umožniť účastníkom vzdelávať sa prostredníctvom prenosu poznatkov alebo know-how a získať praktické skúsenosti. Výsledkom by mal byť odborný rast pracovníka. Aktivity môžu byť rôzne: školenie, študijná návšteva, spoločná práca, pracovné skupiny, praktická príprava, krátke dočasné preloženie do partnerskej inštitúcie a pod.

Ak na vysokej škole existuje jasná stratégia v oblasti vzdelávania pracovníkov, ktorých sa dané školenie týka, v zdôvodnených prípadoch sa pracovníci môžu v rámci programu Erasmus zúčastniť aj na konferenciách, seminároch a jazykových kurzoch.

Takéto tréningové aktivity nesmú tvoriť viac ako 50% tréningových dní.

4.3.4 Dĺžka mobility pracovníkov VŠ

Povolená dĺžka mobility je 1 až 6 týždňov (1 týždeň = 7 dní). Kratšia mobilita ako jeden týždeň je povolená v prípade, ak pracovná náplň pracovníka neumožňuje dlhšiu absenciu na pracovisku. Takáto mobilita musí byť vysielajúcou VŠ dostatočne odôvodnená.

5. ORGANIZÁCIA MOBILITY

Grant je príspevkom k výdavkom na organizáciu mobility. Finančné prostriedky na organizáciu mobility sú rozdelené na základe paušálnej sumy 110 EUR na mobilitu.

Grant môže byť použitý na akúkoľvek aktivitu, ktorá súvisí s mobilitou študenta, učiteľa a pracovníka VŠ (prichádzajúcim a vysielaným). Príklady aktivít, ktoré môžu byť financované z grantu, sú uvedené aj v Príručke pre žiadateľov (www.saaic.sk/lfp).

Orientačný prehľad aktivít, ktoré je možné financovať z OM:

Výber študentov a pracovníkov VŠ, jazyková príprava odchádzajúcich a prichádzajúcich študentov a pracovníkov VŠ, poskytovanie informácií a poradenská činnosť pre záujemcov o mobilitu, akademická a organizačná príprava mobilít s partnerskými inštitúciami vrátane návštev na partnerskej inštitúcii, monitoring študentov na partnerských inštitúciách v zahraničí, zaistenie spätnej väzby po návrate študentov a pracovníkov VŠ z mobility, zabezpečenie kvality pracovných stáží pre študentov v podnikoch v zahraničí, aktivity súvisiace so zavádzaním a používaním ECTS a Dodatku k diplomu.

5.1 Prípravné návštevy

Z grantu na OM je možné pokryť prípravné návštevy na vysokoškolské inštitúcie, ktoré majú pridelenú EUC, za účelom uzatvorenia bilaterálnych dohôd.

5.2 Princíp určenia záverečnej sumy na organizáciu mobility

Výška maximálneho grantu na organizáciu mobility závisí od počtu vyslaných študentov, učiteľov, pracovníkov VŠ/podnikov uvedených v zmluve.

Nižší počet mobilít ako je uvedený v zmluve, môže viesť k zníženiu grantu na organizáciu mobility. NA akceptuje toleranciu 10%, čo znamená, že v prípade, že počet zrealizovaných mobilít bude nižší o menej ako 10% než počet mobilít uvedených v článku III.1 bod e) zmluvy, výška finančného príspevku na organizáciu mobility sa meniť nebude. Ak je počet mobilít nižší, ako je povolená tolerancia 10%, VŠ musí vrátiť pomernú časť grantu na základe paušálnej sumy 110 EUR na mobilitu.

V prípade, ak je počet mobilít nižších ako 10, tolerancia 10% predstavuje 1 mobilitu.

Vyšší počet mobilít však neznamená zvýšenie maximálneho grantu na organizáciu mobility.

Grant na organizáciu mobility nesmie byť znížený na menej ako 500 EUR, ani v prípade, že počet mobilít je nižší ako sa predpokladalo.

6. EILC – ERASMUS INTENZÍVNE JAZYKOVÉ KURZY

6.1 Popis akcie

Erasmus intenzívne jazykové kurzy (ďalej EILC) sú špeciálne jazykové kurzy organizované v krajinách s menej používaným a vyučovaným jazykom. EILC poskytuje Erasmus študentovi možnosť v priebehu 2 až 6 týždňov študovať jazyk prijímajúcej krajiny s cieľom dostatočne ho pripraviť na nadchádzajúci študijný pobyt/stáž v rámci Erasmus mobility.

6.1.2 Krajiny, ktoré kurzy organizujú:

Belgicko (flámska komunita), Bulharsko, Cyprus, Česká republika, Dánsko, Estónsko, Fínsko, Grécko, Chorvátsko, Maďarsko, Island, Taliansko, Lotyšsko, Litva, Malta, Holandsko, Nórsko, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovenská republika, Slovinsko, Španielsko (jazyky baskický, katalánsky, galicijský, valencijský), Švajčiarsko (taliansky jazyk), Švédsko a Turecko.

6.1.3 Dĺžka kurzov

Maximálna dĺžka kurzu je 2 - 6 týždňov s minimálne 60 vyučovacími hodinami spolu, najmenej však 15 vyučovacích hodín týždenne (plus samoštúdium a jazykové laboratórium).

6.1.4 Kto sa môže zúčastniť EILC

Študent, ktorý bol svojou vysokou školou vybraný na štúdium/praktickú stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus, v jednej z krajín, ktoré organizujú jazykový kurz. V prípade voľných miest sa EILC môžu zúčastniť aj Comenius/Grundtvig asistenti.

6.1.5 Kedy sa kurzy organizujú

V mesiacoch júl - september pred začiatkom zimného semestra, v mesiacoch január - február pred začiatkom letného semestra.

6.1.6 Počet študentov v skupine

Odporúčajú sa študijné skupiny s malým počtom študentov (okolo 15 – 20 účastníkov). Minimálny počet študentov v jednom kurze EILC je 10. Musí byť zabezpečené efektívne využitie nákladov na kurz.

6.2 Finančný príspevok a poplatky

Finančný príspevok predstavuje paušálnu sumu na pokrytie nákladov, ktoré vznikajú vysokej škole pri organizácii a administrácii jedného jazykového kurzu pre zahraničných Erasmus študentov. Výška finančného príspevku je rovnaká pre všetky kurzy organizované v Slovenskej republike a je určená národnou agentúrou v pracovnom pláne na rok 2011 v súlade s maximálnou výškou finančného príspevku na krajinu stanovenou v Príručke pre žiadateľov 2011 – časť I.

Organizujúca inštitúcia nesmie od Erasmus študenta požadovať žiadne poplatky za kurz. Organizátor však môže požadovať poplatky na pokrytie nákladov za exkurzie a podobné podujatia na dobrovoľnej báze, ktoré musia byť stanovené na rovnakom princípe ako poplatky pre domácich študentov. Rovnaké pravidlá sa vzťahujú aj na Comenius/Grundtvig asistentov.

Domáca vysoká škola môže Erasmus študentovi, ktorý sa zúčastní na EILC kurze, prideliť na pokrytie cestovných a životných nákladov dodatočný finančný príspevok z prostriedkov určených

na Erasmus mobilitu študentov. Finančný príspevok na EILC je určený na pokrytie dodatočných nákladov, ktoré študentovi plynú z účasti na kurze pred začatím Erasmus mobility.

Preto **dodatočný grant pridelený na účasť na EILC musí byť rovnaký bez ohľadu na typ mobility (študijný pobyt alebo pracovná stáž študenta).**

V prípade, že kurz prebieha paralelne s Erasmus mobilitou, študentovi by za normálnych okolností finančný príspevok na EILC nemal byť pridelený. Avšak existujú prípady, kedy môže byť dodatočný finančný príspevok na EILC oprávnený, napr. v prípade, že s účasťou na kurze sú spojené dodatočné náklady. Comenius/Grundtvig asistenti sa musia informovať ohľadom dodatočného finančného príspevku v Národnej agentúre Programu celoživotného vzdelávania.

6.3 Výber inštitúcie, ktorá organizuje kurz

6.3.1 Výzva na podávanie projektov

Výber organizujúcej inštitúcie (ďalej OI) sa uskutočňuje na základe Výzvy na podávanie projektov 2011.

EILC kurzy môžu organizovať vysokoškolské inštitúcie, ktoré sú držiteľmi Univerzitnej charty Erasmus (ďalej EUC) alebo iné inštitúcie, ktoré sa špecializujú na výučbu menej používaných jazykov účastníckych krajín.

OI musí disponovať vhodnými kapacitami na organizáciu a hosťovanie EILC kurzu. Je výhodou, pokiaľ má OI potrebnú infraštruktúru na organizáciu kurzu ako aj skúsenosti s organizáciou podobných akcií. OI musí zabezpečiť ubytovanie pre účastníkov kurzu.

6.3.2 Finančné zmluvy medzi národnou agentúrou a organizujúcimi inštitúciami

Národná agentúra uzavrie s inštitúciami, ktoré budú EILC kurz organizovať, finančnú zmluvu, v ktorej bude špecifikované financovanie kurzu a ostatné podmienky realizácie, predkladanie správ, atď.

6.4 Výber študentov

Na EILC sa môže prihlásiť študent, ktorý bol svojou vysokou školou vybraný na štúdium/praktickú stáž v rámci Programu celoživotného vzdelávania, podprogramu Erasmus, v jednej z krajín, ktoré organizujú jazykový kurz.

V prípade voľných miest sa EILC môžu zúčastniť aj Comenius/Grundtvig asistenti.

Kurzy sa organizujú na začiatocnickej a/alebo pokročilej úrovni. Študenti, ktorých hlavný študijný odbor je jazyk organizujúcej krajiny, nie sú oprávnení zúčastniť sa kurzu.

Erasmus študenti majú pri výbere prednosť pred Comenius/Grundtvig asistentmi.

6.4.1 Zodpovednosť za výber

Za výber študentov sú zodpovedné spoločne organizátor kurzu a národná agentúra.

Organizátor kurzu konzultuje výber študentov s národnou agentúrou. Účastníci kurzu musia byť vybraní transparentným a jednotným spôsobom. Výber si kladie za cieľ zabezpečiť vyrovnanú účasť študentov z hľadiska geografického rozdelenia a študijného zamerania.

6.4.2 Prihlasovanie na kurzy

Zoznam kurzov v jednotlivých krajinách, všeobecné informácie a prihlášku na EILC je možné nájsť na stránke Európskej komisie v Bruseli:

http://ec.europa.eu/education/erasmus/doc902_en.htm

6.4.3 Termín odovzdania prihlášok

Domáca vysoká škola si stanoví vlastný termín na odovzdanie prihlášok (najlepšie termín zhodujúci sa s termínom odovzdávania prihlášok na Erasmus mobilitu študentov), pričom musí brať do úvahy spoločný termín na zaslание prihlášky organizátorom kurzov.

Študenti vyplnia prihlášku na EILC a odovzdajú ju Erasmus koordinátorovi na domácej vysokej škole (zahranické oddelenie rektorátu).

Koordinátor prihlášku potvrdí a **elektronicky**¹ zašle organizátorovi spolu s elektronickým potvrdením o výbere uchádzača na Erasmus mobilitu za účelom štúdia alebo stáže². E-mailová adresa, na ktorú má byť prihláška zaslaná, je uvedená v Informačnom formulári organizácie.

Organizátor musí prihlášku obdržať do **1. júna 2011** pre kurzy organizované v roku 2011, a do **30. októbra 2011** pre kurzy organizované začiatkom roku 2012.

Organizátor bude informovať (e-mailom, faxom, poštou) vybraných študentov a/ alebo koordinátorov do **22. júna 2011** pre kurzy organizované v roku 2011, a do **20. novembra 2011** pre kurzy organizované začiatkom roku 2012.

Vysoká škola pošle zoznam prihlásených študentov národnej agentúre Programu celoživotného vzdelávania v Bratislave.

Comenius/Grundtvig asistenti pošlú prihlášku (elektronicky) priamo inštitúcii, ktorá EILC organizuje.

Ostatné odporúčania pri výbere

Každá organizujúca inštitúcia musí mať pripravený zoznam náhradníkov a musí byť pripravená na možné odrieknutie účasti väčším počtom účastníkov kurzu.

Všetci uchádzači by mali byť organizátorom individuálne informovaní o výsledkoch výberového konania (prípadne o zaradení do zoznamu náhradníkov).

Informáciu o schválení je potrebné zaslať študentovi čo najskôr po ukončení výberového konania, aby sa predišlo zrušeniu jeho účasti, najlepšie najneskôr mesiac pred začatím kurzu.

7. PRÍLOHY

Príloha 1 **Maximálne sadzby na hosťiteľskú krajinu a kategóriu prijímateľov**
(tabuľky z Príručky pre žiadateľov - časť I - Všeobecné ustanovenia)

¹ Všetky prihlášky musia byť zaslané elektronicky (e-mailom) bez papierových kópií. Každá ďalšia korešpondencia (výsledky výberu, potvrdenie študentov, atď.) musí byť, pokiaľ je to možné, len v elektronickej forme.

² V prípade, že termín výberu študentov na Erasmus mobilitu je neskôr ako termín na zaslание EILC prihlášok, Erasmus štátút študenta musí byť potvrdený vtedy, keď študent potvrdí svoju účasť na kurze.

Tabuľka 1.a.1: Program celoživotného vzdelávania - Mobility – Pobytové náklady – Maximálne sadzby (v EUR) pre hostiteľskú krajinu a trvanie pobytu.

Sadzby pre Erasmus – Mobilita učiteľov a zamestnancov VŠ

HOSTITEĽSKÁ KRAJINA	Maximálne pobytové náklady (okrem cestovných nákladov a víz)				Maximálne pobytové náklady (vrátane cestovných nákladov a víz)	
	1 deň	Jeden týždeň (7 dni)	Dva týždne	Týždenná sadzba na ďalšie týždne (3-12 týždňov)*	Celková suma na 13 týždňov**	Týždenná sadzba na ďalšie týždne (14-45 týždňov)*
AT	171 €	1,197 €	1,676 €	192 €	4,263 €	192 €
BE	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
BG	108 €	756 €	1,058 €	121 €	2,687 €	121 €
CH	198 €	1,386 €	1,940 €	221 €	4,930 €	221 €
CY	135 €	945 €	1,323 €	151 €	3,364 €	151 €
CZ	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
DE	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
DK	216 €	1,512 €	2,117 €	242 €	5,385 €	242 €
EE	135 €	945 €	1,323 €	151 €	3,364 €	151 €
ES	162 €	1,134 €	1,588 €	182 €	4,041 €	182 €
FI	189 €	1,323 €	1,852 €	212 €	4,708 €	212 €
FR	180 €	1,260 €	1,764 €	202 €	4,486 €	202 €
GB	198 €	1,386 €	1,940 €	221 €	4,930 €	221 €
GR	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
HR	144 €	1,008 €	1,411 €	161 €	3,587 €	161 €
HU	144 €	1,008 €	1,411 €	161 €	3,587 €	161 €
IE	189 €	1,323 €	1,852 €	212 €	4,708 €	212 €
IS	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
IT	171 €	1,197 €	1,676 €	192 €	4,263 €	192 €
LI	198 €	1,386 €	1,940 €	221 €	4,930 €	221 €
LT	117 €	819 €	1,147 €	131 €	2,920 €	131 €
LU	153 €	1,071 €	1,499 €	171 €	3,809 €	171 €
LV	135 €	945 €	1,323 €	151 €	3,364 €	151 €
MT	135 €	945 €	1,323 €	151 €	3,364 €	151 €
NL	171 €	1,197 €	1,676 €	192 €	4,263 €	192 €
NO	225 €	1,575 €	2,205 €	252 €	5,607 €	252 €
PL	144 €	1,008 €	1,411 €	161 €	3,587 €	161 €
PT	144 €	1,008 €	1,411 €	161 €	3,587 €	161 €
RO	117 €	819 €	1,147 €	131 €	2,920 €	131 €
SE	180 €	1,260 €	1,764 €	202 €	4,486 €	202 €
SI	144 €	1,008 €	1,411 €	161 €	3,587 €	161 €
SK	135 €	945 €	1,323 €	151 €	3,364 €	151 €
TR	126 €	882 €	1,235 €	141 €	3,142 €	141 €

* Pre mobilitu v trvaní 3-12 týždňov a 14-45 týždňov platí, že ďalšie plné týždne sú počítané na základe sadzby uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne 3-12 a 14-45“.

** Táto čiastka zahŕňa osobitnú čiastku na pokrytie cestovných nákladov a poplatku za víza. Tieto náklady sú zahrnuté v sadzbe na 13 týždňov a viac.

Grant pre „neúplný“ týždeň sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobený 1/7 čiastky uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ pre 3-12 týždňov a 14-45 týždňov. Výnimkou je výpočet grantu pre druhý neúplný týždeň, ktorý sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobených 1/7 rozdielu medzi čiastkami na jeden a dva týždne.

V prípade pobytu v dĺžke medzi 12 a 13 týždňami (teda neúplných 13 týždňov) základom pre výpočet je suma platná pre 12 týždňov zvýšená o 1/7 sumy uvedenej v stĺpci „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ za každý ďalší deň. Takto vypočítaná celková suma nezahŕňa náklady na cestovné a víza.

**Tabuľka 1.b.1: Program celoživotného vzdelávania - Erasmus – Mobilita študentov (štúdium a stáže)
Pobytové náklady na mobility – Maximálne sadzby (v EUR) pre hosťiteľskú krajinu vrátane cestovných nákladov**

Hostiteľská krajina	Mesačná sadzba pre 3 až 12 mesiacov
AT - Rakúsko	691 €
BE - Belgicko	640 €
BG - Bulharsko	448 €
CH - Švajčiarsko	826 €
CY - Cyprus	570 €
CZ - Česko	627 €
DE - Nemecko	634 €
DK - Dánsko	890 €
EE - Estónsko	544 €
ES - Španielsko	653 €
FI - Fínsko	768 €
FR - Francúzsko	742 €
GB – Veľká Británia	806 €
GR - Grécko	608 €
HR - Chorvátsko	595 €
HU - Maďarsko	602 €
IE - Írsko	781 €
IS - Island	621 €
IT - Taliansko	717 €
LI - Lichtenštajnsko	826 €
LT - Lotyšsko	486 €
LU - Luxembursko	640 €
LV - Litva	544 €
MT - Malta	544 €
NL - Holandsko	698 €
NO - Nórsko	909 €
PL - Poľsko	602 €
PT - Portugalsko	589 €
RO - Rumunsko	480 €
SE - Švédsko	736 €
SI - Slovinsko	576 €
SK - Slovensko	557 €
TR - Turecko	499 €