

ADMINISTRATÍVNA A FINANČNÁ PRÍRUČKA PRE VYSOKÉ ŠKOLY

ERASMUS 2009/2010

1. DÔLEŽITÉ TERMÍNY

Záujemcovia o mobilitu pedagogického pracovníka vysokej školy na školský rok **2009/2010** sa musia prihlásiť najneskôr **do 15.03.2010** osobne na Košťovej 1, č.d.101a, Ing. Veronika Bohušová, PhD., alebo e-mailom na adresu veronika.bohusova@vsbm.sk

2. PRAVIDLÁ MOBILITY PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA VYSOKEJ ŠKOLY

2.1 Pravidlá pre mobilitu pedagogického pracovníka vysokej školy

Mobility sa môže zúčastniť učiteľ VŠ, ktorý:

- je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskeho spoločenstva, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v programe;
- má trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo je mu priznané, že je bez štátnej príslušnosti, alebo má štatút utečenca v Slovenskej republike;
- je riadnym zamestnancom na vysokej škole (pracovná zmluva), ktorej bola pridelená Univerzitná charta Erasmus (ďalej EUC).

Oprávnené prijímajúce organizácie

- prijímajúca VŠ musí mať pridelenú EUC;
- mobilita učiteľov musí byť založená na bilaterálnej dohode.

Výber učiteľov

Učitelia sú vybraní na základe predloženého programu výučby alebo pracovného plánu. Výber učiteľov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

Finančná podpora mobility pedagogického pracovníka vysokej školy

Grant na mobilitu pracovníkov VŠ je príspevkom pre vysokú školu na spolufinancovanie zahraničných pracovných ciest pracovníkom VŠ v rámci programu Erasmus.

Pracovník cestuje na zahraničnú pracovnú cestu na základe vopred schváleného cestovného príkazu, ktorý je zúčtovaný v zmysle platného Zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z.z v znení neskorších predpisov.

Z grantu je možné uhrádzať 2 typy nákladov:

- **pobytové náklady** (do maximálnej výšky uvedenej v Prílohe 1 tejto príručky podľa cieľovej krajiny a dĺžky mobility – paušálne čiastky uvedené v tabuľke). Do pobytových nákladov je možné zahrnúť náklady na ubytovanie, stravné, vreckové (podľa jednotných pravidiel stanovených VŠ), poistenie a miestnu prepravu v mieste pobytu (metro, autobus a pod.). Je možné vyúčtovať aj účastnícky poplatok (v prípade seminára, konferencie), pokiaľ nie sú prekročené stanovené maximálne čiastky pobytových nákladov uvedené v Prílohe 1.

- **cestovné náklady** (reálne cestovné náklady vrátane vstupných/výstupných víz) z miesta odchodu do cieľovej destinácie.

Pobytové náklady:

Z grantu je možné uhradiť pobytové náklady na dni pobytu a na dni cesty. Pri výpočte maximálnych pobytových nákladov sa používajú sadzby podľa počtu dní/týždňov na základe tabuľky 1a. Týždeň znamená 7 dní.

Grant pre „neúplný“ týždeň sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobený 1/7 čiastky uvedenej v stĺpcoch „Týždenná sadzba pre ďalšie týždne“ pre 3-12 týždňov a 14-45 týždňov. Výnimkou je výpočet grantu pre druhý neúplný týždeň, ktorý sa počíta na základe počtu dodatočných dní vynásobených 1/7 rozdielu medzi čiastkami na jeden a dva týždne.

Ak cesta trvá viac ako týždeň, suma maximálnych pobytových nákladov sa vyráta nasledovne:

suma za 1 týždeň + $\left[\frac{\text{suma na dva týždne} - \text{suma na jeden týždeň}}{7} \right] \times \text{počet dní z druhého týždňa}$

Príklad:

Pobyt vo Fínsku: 13.9.-24.9.2009 t.j. 12 dní
Pobytové náklady vyrátame nasledovne:
Celková dĺžka mobility je 12 dní.

Grant sa vypočíta na 12 dní, čiže na jeden týždeň (7 dní) + 5 dní z druhého týždňa:

Výpočet:

Fínsko (tabuľka 1a):

$$1\,680 + \frac{(2\,294 - 1\,680)}{7} \times 5 = 1\,680 + 438,57 = 2\,118,57 \text{ (EUR)}$$

Z grantu je možné preplatiť pobytové náklady účastníka mobility do maximálnej

výšky 2 118,57 EUR.

Nulový grant

Erasmus umožňuje tzv. nulový grant pre učiteľa/pracovníka VŠ, ak splní všetky povinnosti a kritériá oprávnenosti Erasmus pracovníka VŠ.

Predkladanie správ a dokladov

Pracovník VŠ sa zaväzuje dodať VŠ nasledujúce dokumenty:

- cestovný príkaz s vyúčtovaním;
- program výučby/pracovný plán;
- správu.

2.2 Mobilita za účelom výučby

Program výučby učiteľa (Teaching Programme) je krátky program výučby učiteľa v rámci mobility, ktorého nevyhnutnou súčasťou je formulovanie cieľa a prínosu mobility, obsahu učebného programu a predpokladaných výsledkov. Prijímajúca VŠ musí vopred písomne súhlasiť s programom výučby hostujúceho učiteľa.

Výučba učiteľa sa realizuje na základe bilaterálnej dohody na partnerskej vysokej škole.

Výučby sa môže zúčastniť aj **pracovník podniku zo zahraničia** na základe pozvania vysokoškolskej inštitúcie. Grant mu hradí pozývajúca inštitúcia.

Výber učiteľov

Učitelia sú vybraní na základe predloženého programu výučby. Výber učiteľov musí prebiehať transparentne a výsledky výberového konania musia byť zverejnené.

Dĺžka trvania mobility za účelom výučby

Učiteľ musí na prijímajúcej VŠ **odučiť minimálne 5 hodín** (aj počas jedného dňa), pričom sa odporúča minimálna dĺžka mobility 5 dní (dostatok času na zmysluplné naplnenie programu výučby, rozvoj medzinárodného akademického života na hostujúcej inštitúcii). Maximálna dĺžka mobility je 6 týždňov.