Štatút Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM v Košiciach

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tento štatút je vydaný ako vnútorný predpis Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach v súlade s ustanoveniami § 48 ods.1 písm. b) zákona č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“).
2. Štatút Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM (ďalej RAŠP) je súčasťou vnútorného systému zabezpečovania kvality na VŠBM V Košiciach.
3. Tento štatút upravuje postavenie, pôsobnosť, zloženie, zodpovednosti a právomoci, realizované činnosti, spôsob rokovania a rozhodovania RAŠP.

Článok 2

Postavenie rady

1. Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM je najvyšším rozhodovacím orgánom v rámci vytvárania, schvaľovania, uskutočňovania, úpravy, pozastavenia a rušenia študijných programov, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov na VŠBM.
2. Rozhodnutia RAŠP sú záväzné pre všetky súčasti VŠBM, na ktorých sa uskutočňujú študijné programy, vzdelávacie programy vedúce k získaniu mikroosvedčenia a krátke študijné programy, vedecká, výskumná, vývojová, umelecká a ďalšia tvorivá činnosť.

Článok 3

Činnosť rady

1. Činnosť RAŠP sa riadi týmto štatútom, ktorého súčasťou je aj stanovenie pravidiel pre spôsob a priebeh rokovania rady.
2. RAŠP v rámci svojich činností hlavne:

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

a) prerokováva a rozhoduje o schvaľovaní návrhov nových programov, úprav a zrušení študijných programov, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov.

b) stanovuje nápravné opatrenia vyplývajúce z posudzovania návrhov uvedených v písmene a),

c) Posudzuje súlad existujúceho študijného programu, vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia a krátkeho študijného programu so štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj „SAAVŠ") pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej VSZK) a štandardmi SAAVŠ pre študijný program,

d) posudzuje a schvaľuje žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom VŠBM žiada o udelenie akreditácie SAAVŠ pred jej zaslaním SAAVŠ,

e) vykonáva pravidelný priebežný dohľad nad uskutočňovaním študijných programov, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov, realizuje ich periodické hodnotenie a schvaľovanie,

f) prerokováva a hodnotí splnenie stanovených nápravných opatrení RAŠP,

g) rozhoduje o pozastavení uskutočňovania a zrušenia študijných programov, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov,

h) pravidelne hodnotí úroveň kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠBM,

i) schvaľuje nominácie osôb do zoznamu kandidátov na členov pracovných skupín RAŠP,

j) schvaľuje na návrh predsedu RAŠP členov pracovných skupín RAŠP,

k) pri zistení konfliktu záujmov odvoláva RAŠP dotknutých členov pracovných skupín na návrh ktoréhokoľvek člena RAŠP,

l) pri zistení konfliktu záujmov odvoláva RAŠP dotknutých členov hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov,

m) realizuje ďalšie činnosti súvisiace s udržiavaním a zlepšovaním vnútorného systému zabezpečovania kvality VŠBM v súlade so štandardmi SAAVŠ.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Článok 4

Zloženie rady

1. Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM sa skladá z predsedu, podpredsedu a členov rady.
2. Predsedu RAŠP volia nadpolovičnou väčšinou hlasom jej členovia z pomedzi členov RAŠP. Predseda RAŠP riadi radu, zastupuje a reprezentuje radu navonok.
3. Podpredseda RAŠP je prorektor pre vzdelávanie, ktorý zastupuje predsedu RAŠP v plnom rozsahu počas jeho dlhodobej práceneschopnosti trvajúcej viac ako 14 kalendárnych dní alebo na základe písomného poverenia predsedu RAŠP.
4. Členstvo v RAŠP je nezastupiteľné.
5. Člen RAŠP sa zúčastňuje na zasadnutiach rady a na zasadnutiach pracovných skupín, ktorých je členom.
6. Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM má 13 členov.
7. Radu pre akreditáciu študijných programov VŠBM tvoria:
   a) predseda RAŠP,
   b) prorektor pre vzdelávanie, 1. podpredseda RAŠP,
   c) 2 členov z radou zamestnancov na základe návrhov ústavou,
   d) 4 členovia mimo akademických zamestnancov VŠBM, z toho minimálne 2 pôsobiaci na zahraničnej vysokej škole,
   e) 2 členovia z externého prostredia z radov zamestnávateľov, pričom títo členovia nie sú zainteresovaní na vzdelávacom procese a vedeckovýskumnej činnosti na VŠBM,
   f) 2 členovia z radov absolventov odboru „Bezpečnostné vedy" pôsobiaci profesionálne vo oblasti svojho vzdelania, z toho jeden absolvent 2. stupňa vysokoškolského štúdia a jeden absolvent 3. stupňa vysokoškolského štúdia.
   g) 2 členovia z radov študentov, z toho jeden študent 2. stupňa vysokoškolského štúdia a jeden študent 3. stupňa vysokoškolského štúdia.
8. Funkcia člena RAŠP je nezlučiteľná s funkciou osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu (garant študijného programu) a osoby s funkciou člena Rady pre študijné programy VŠBM (ďalej RŠP).

Článok 5

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Členstvo v rade

1. Členov RAŠP na základe schválenia Vedeckou radou VŠBM menuje a odvoláva rektor so súhlasom Správnej rady VŠBM. Členstvo v RAŠP je nezastupiteľné.
2. Nomináciu kandidátov na členov RAŠP predkladajú rektorovi :
   a) podľa článku 4, ods. 7 písm. c) riaditelia ústavou, nominujú minimálne 2 kandidátov,
   b) podľa článku 4, ods. 7 písm. d) riaditelia ústavou, nominujú minimálne 4 kandidátov,
   c) podľa článku 4, ods. 7 písm. e) Rada kvality VŠBM, nominuje minimálne 2 kandidátov,
   d) podľa článku 4, ods. 7 písm. f) predseda Akademického senátu VŠBM, nominuje minimálne 2 kandidátov,
   e) podľa článku 4, ods. 7 písm. g) členovia z radov študentov VŠBM sú volení riadnym hlasovaným študentov, počas volieb do Akademického senátu VŠBM. Proces ich nominácie a voľby sa riadi pravidlami pre voľbu členov študentskej časti Akademického senátu VŠBM.
3. Základné kritériá na kandidáta pre nomináciu za člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. d) sú:
   a) vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent, splnenie kritérií pre obsadenie funkčného miesta profesor alebo docent, alebo vedecká hodnosť DrSc. alebo DSc.,
   b) kandidát je uznávaná odborná a morálna autorita.
4. Základné kritériá na kandidáta pre nomináciu za člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. e) sú:
   a) kandidát musí zastávať v čase nominácie významnú pracovnú pozíciu v odvetví súvisiacom s odborným profilom VŠBM,
   b) kandidát je uznávanou odbornou a morálnou autoritou.
5. Základné kritériá na kandidáta pre nomináciu za člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. f) sú:
   a) vedecko-pedagogický titul Ing. alebo Mgr., alebo vedecká hodnosť PhD.,
   b) kandidát je uznávaná odborná a morálna autorita.
6. Základné kritériá na kandidáta pre nomináciu študenta VŠBM za člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. g) sú:

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

a) výborné študijné výsledky študenta s hodnotou váženého študijného priemeru do 1,5 vrátane. Pri študentoch 2. a 3. stupňa štúdia sa použijú hodnoty váženého študijného priemeru študenta za predchádzajúci stupeň vysokoškolského štúdia.

b) štúdium študenta v štandardnej dĺžke štúdia, okrem prípadu, ak je nadštandardná dĺžka štúdia študenta spôsobená účasťou študenta na akademickej mobilite v rámci výmenného programu pri dodržaní podmienok tohto výmenného programu,

c) neudelené disciplinárne opatrenie počas vysokoškolského štúdia.

7. Súčasťou nominácie kandidáta na člena RAŠP musí byť okrem požiadavky v ods. 2. tohto článku aj:

a) profesijný životopis s priradenie kandidáta k študijnému odboru zo sústavy študijných odborov.

b) súhlas s nomináciou,

c) súhlas so spracovaním osobných údajov.

8. Členstvo v RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. b) vzniká a zaniká automaticky na základe zastávania funkcie, a jeho funkčné obdobie je identické s funkčným obdobím prorektora.

9. Funkčné obdobie člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. c) až g) začína plynúť dňom menovania za člena Akreditačnej rady.

10. Funkčné obdobie člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. c) až f) je 6 rokov.

11. Funkčné obdobie člena RAŠP podľa článku 4, ods. 7 písm. g) sú 2 roky.

12. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu člena Akreditačnej rady aj viac funkčných období.

13. Členstvo v RAŠP zaniká:

a) dňom, keď člen RAŠP prestal spĺňať niektoré z kritérií uvedených v článku 5,

b) dňom, kedy člen rady prestal byť zamestnancom VŠBM (podľa článku 4, ods. 7 písm. d)),

c) dňom, kedy študent ako člen rady prestal byť študentom VŠBM,

d) dňom skončenia funkčného obdobia člena rady podľa článku 5 ods.10 a 11,

e) dňom, keď prorektorovi uplynulo funkčné obdobie, alebo bol z funkcie odvolaný,

f) dňom vzdania sa členstva v RAŠP na základe písomného oznámenia o vzdaní sa členstva doručenému predsedovi RAŠP,

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

g) dňom, ku ktorému bol člen rady odvolaný rektorom po súhlase Správnej rady VŠBM na základe podnetu člena RAŠP,

h) úmrtím člena RAŠP.

14. Nedostatočná aktivita člena RAŠP v plnení svojich povinností v rade a opakovaná neospravedlnená neúčasť na zasadnutiach RAŠP môžu viesť k zániku členstva podľa ods.13 písm. g) tohto článku.

15. Rektor je povinný v prípade ods. 13 písm. a) až h) tohto článku iniciovať doplnenie RAŠP v zmysle článku 5 tejto smernice.

Článok 6

Zodpovednosti a právomoci členov rady

1. Predseda RAŠP je zodpovedný za:

   a) riadenie RAŠP,

   b) zvolávanie a vedie zasadnutia RAŠP,

   c) vyhlasovanie výzvy na predkladanie nominácií osôb do zoznamu kandidátov na členov pracovných skupín RAŠP, kedy návrh nominácií predkladá na schválenie rade,

   d) predkladanie návrhu zloženia pracovných skupín na schválenie RAŠP,

   e) predkladanie návrhu harmonogramu činností RAŠP na schválenie rady,

   f) kontroluje splnenie jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom RAŠP alebo členom pracovnej skupiny,

   g) podávanie podnetu na odvolanie člena RAŠP,

   h) menovanie členov pracovných skupín RAŠP,

   i) schvaľovať zápisy zo zasadnutí RAŠP,

   j) navrhovať zloženia pracovných skupín RAŠP,

   k) navrhovať prizvanie expertov a ďalších hostí na zasadnutia RAŠP,

   l) poverovať podpredsedu a jednotlivých členov RAŠP konkrétnymi úlohami súvisiacimi s činnosťou RAŠP.

2. Podpredseda RAŠP:

   a) má právo zastupovať predsedu RAŠP v plnom rozsahu počas jeho dlhodobej práceneschopnosti v zmysle 4 článku tejto smernice a má zodpovednosť a právomoci vyplývajúce z poverenia zastupovaním,

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

b) má zodpovednosti a právomoci člena rady uvedené v tomto článku.

3. Člen RAŠP je zodpovedný za:
   a) zúčastňovanie sa na zasadnutiach RAŠP,
   b) plnenie úloh uložených RAŠP,
   c) plnenie poverení uložených predsedom RAŠP,
   d) zúčastňovanie sa na rokovaniach pracovných skupín RAŠP ako pozorovateľ,
   e) vykonávanie funkcie a úloh nezávisle, čestne a zodpovedne podľa najlepšieho vedomia a svedomia.
4. Člen RAŠP má právomoc:
   a) vyjadrovať sa k prerokovaným materiálom a navrhovaným uzneseniam,
   b) hlasovať o uzneseniach RAŠP,
   c) predkladať návrhy do programu rokovania RAŠP,
   d) vyžadovať podklady a informácie súvisiace s prerokovávanými žiadosťami od predkladateľov na základe poverenia predsedu,
5. Hlasovacie právo majú všetci členovia RAŠP. Každý člen má jeden platný hlas.

Článok 7

Tajomník Akreditačnej rady

1. Tajomník RAŠP nie je členom tejto rady, zúčastňuje na zasadnutiach RAŠP bez hlasovacieho práva.
2. Tajomníka navrhuje predseda RAŠP a schvaľujú ho členovia RAŠP pri hlasovaní nadpolovičným počtom hlasov.
3. Tajomník RAŠP podporuje činnosť rady a pracovných skupín, zabezpečuje organizačne a administratívne prípravu a priebeh rokovaní RAŠP a pracovných skupín.
4. Zabezpečuje vyhotovenie zápisu zo zasadnutia RAŠP a zasadnutia pracovných skupín.
5. Tajomník zodpovedá za komplexný chod RAŠP z hľadiska organizačného a administratívneho zabezpečenia,
6. Zodpovedá sa za činnosť predsedovi RAŠP a plní ďalšie úlohy na základe poverenia predsedu RAŠP.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Článok 8

Konflikt záujmov člena rady a člena pracovnej skupiny

1. Ak existuje konflikt záujmov člena RAŠP alebo pracovnej skupiny, je povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať:

   a) predsedu RAŠP, ak ide o člena rady alebo člena pracovnej skupiny,

   b) RAŠP prostredníctvom jej podpredsedu, ak ide o predsedu rady.

2. Predseda RAŠP informuje o tejto skutočnosti RAŠP, ktorá následne môže rozhodnúť o obmedzení rozsahu činnosti osoby v konflikte záujmov pri rozhodovaní o prerokovávanej záležitosti. O tejto skutočnosti sa vyhotoví písomný záznam.

3. Neoznámenie vlastného konfliktu záujmov, ktorého si je člen rady alebo člen pracovnej skupiny vedomí, môže viesť k zániku jeho členstva podľa článku 5 ods. 13 písm. g) tejto smernice.

Článok 9

Rokovania rady

1. Ustanovujúce zasadnutie RAŠP zvoláva rektor najneskôr do 30 dní od schválenia členov RAŠP.
2. Zasadnutia Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM zvoláva jej predseda podľa potreby, najmenej dvakrát v kalendárnom roku.
3. RAŠP je spôsobilá rokovať a prijímať uznesenia, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
4. Program zasadnutia RAŠP pripravuje a navrhuje predseda v spolupráci s tajomníkom rady.
5. Podkladmi k jednotlivým bodom rokovania sú najmä:
   a) žiadosť predkladateľa, ku ktorej sa má RAŠP vyjadriť a jej prílohy,
   b) hodnotiaca správa alebo stanovisko pracovnej skupiny RAŠP k prerokovávanej záležitosti,
   c) návrh uznesenia RAŠP,
   d) iné stanoviská predložené k žiadosti,
   e) vyjadrenie predkladateľa.
6. Rokovanie a rozhodovanie RAŠP sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

7. Okrem členov a tajomníka RAŠP sa na zasadnutí môžu zúčastniť aj prizvaní ďalší odborníci, hostia a študenti na základe návrhu predsedu a schválenia RAŠP. Na zasadnutie RŠP sú okrem jej členov pozývaní aj členovia Správnej rady, rektor a prorektori a v prípade, že si to okolnosti vyžadujú, aj iné osoby. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať, ale v rozsahu svojich úloh v procesoch VSK a kompetencií sa môžu priamo vyjadrovať k prerokovávaným záležitostiam. Tento bod štatútu sa aplikuje z pravidla pri potrebe súhlasu resp. stanoviska v súlade s procesmi nastavenými ďalšími predpismi VSK, a ich neskorší formalizovaný administratívny prejav by spôsobil zbytočné zdržanie procesov VSK. Rozhodnutia a stanoviská prizvanej osoby sa zaznamenajú v zápisnici z rokovania RŠP a potvrdia podpisom.
8. V rozprave ku každému bodu rokovania môžu vystúpiť členovia RAŠP a prizvané osoby.
9. Predsedajúci RAŠP môže časť zasadnutia a rozpravu, alebo jej časť, vyhlásiť za vyhradené len pre členov a tajomníka rady.
10. Po skončení rozpravy k bodu rokovania dá predsedajúci hlasovať najskôr o pozmeňujúcich návrhoch k návrhu uznesenia, ktoré predložili členovia RAŠP v rozprave v poradí, v akom boli predložené. Následne RAŠP hlasuje o návrhu uznesenia ako celku. Súčasťou vyjadrenia je aj jeho zdôvodnenie.
11. Na prijatie uznesenia RAŠP je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov, v prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. RAŠP sa uznáša verejným hlasovaním.
12. Zo zasadnutia RAŠP sa vyhotovuje zápis. Zápis vyhotovuje tajomník RAŠP. Súčasťou zápisu je prezenčná listina, program zasadnutia, prijaté uznesenia RAŠP a prílohy týchto uznesení. Členovia RAŠP môžu vzniesť pripomienky k návrhu zápisu predsedovi do piatich pracovných dní od zaslania návrhu zápisu. Tajomník RAŠP upraví návrh zápisu podľa pokynov predsedu. Upravený zápis schváli bezodkladne predseda RAŠP svojím podpisom.
13. Prílohu k uzneseniu tvorí najmä:
    a) zoznam členov pracovnej skupiny RAŠP, ak sa uznesením zriadila pracovná skupina,
    b) schválené vyjadrenie pracovnej skupiny k predloženej žiadosti a prerokovávanej záležitosti s odôvodnením, hodnotiaca správa, ak je súčasťou posudzovanej záležitosti,
    c) stanovisko predkladateľa k prerokovávanej záležitosti,
    d) schválené vyjadrenie RAŠP k predloženej žiadosti s odôvodnením k predloženým žiadostiam a hodnotiacej správe, ktorá bola podkladom na vyjadrenie.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

14. Členovia rady, členovia pracovných skupín a tajomník a sú povinní zachovávať mlčanlivosť o hlasovaní jednotlivých členov RAŠP a členov pracovných skupín.
15. Rokovanie RAŠP je možné realizovať:
    a) prezenčne,
    b) prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov RAŠP na rokovaní,
    c) kombinovane.
16. V mimoriadnych situáciách, ak je potrebné, aby RAŠP bezodkladne rozhodla, môže predseda využiť aj hlasovanie per rollam formou elektronickej komunikácie.

Článok 10

Proces posudzovania žiadostí predložených rade

1. RAŠP všetky predložené žiadosti zaeviduje a o začatí konania písomne informuje predkladateľa žiadosti.
2. Proces rozhodovania RAŠP o predložených návrhoch v zmysle predošlého článku sa začína dňom podania žiadosti predkladateľom.
3. Tajomník RAŠP zaeviduje prijatie predloženej žiadosti a skontroluje formálne náležitosti predloženej žiadosti a jej príloh.
4. V prípade, že predložená žiadosť alebo jej prílohy nespĺňajú požadované formálne náležitosti, tajomník vyzve predkladateľa o doplnenie podkladov v časovej lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia žiadosti o doplnenie podkladov predkladateľovi. O tejto skutočnosti sa vyhotoví zápis.
5. Ak predložená žiadosť a jej prílohy spĺňajú požadované formálne náležitosti, tajomník sprístupní členom RAŠP žiadosť a jej prílohy v elektronickej forme.
6. Predseda RAŠP môže navrhnúť podľa posudzovanej záležitosti pracovnú skupinu. Na základe schválenia pracovnej skupiny radou, predseda RAŠP vymenuje pracovnú skupinu. RAŠP požiada pracovnú skupinu o posúdenie žiadosti a vypracovanie stanoviska k prerokovávanej záležitosti.
7. Pracovná skupina RAŠP pri posudzovaní predloženého návrhu posudzuje súlad návrhu so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov, štandardmi SAAVŠ pre študijný program a vnútornými predpismi VŠBM.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

8. Súčasťou posudzovania pracovnou skupinou je aj posudzovanie na mieste v závislosti od posudzovanej záležitosti.
9. Pracovná skupina vypracuje hodnotiacu správu vrátane odkazov na zodpovedajúce dôkazy v podkladoch k žiadosti a stanovisko k prerokovávanej záležitosti.
10. Pracovná skupina o výslednom znení hodnotiacej správy a o stanovisku k prerokovávanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie.
11. Hodnotiacu správu a stanovisko pracovnej skupiny k prerokovávanej záležitosti predloží predseda pracovnej skupiny tajomníkovi RAŠP v termíne určenom predsedom RAŠP.
12. V prípade, že predložená hodnotiaca správa alebo stanovisko pracovnej skupiny nespĺňajú požadované formálne náležitosti, tajomník vyzve predsedu pracovnej skupiny na odstránenie nedostatkov v časovej lehote od 10 kalendárnych dní. O tejto skutočnosti sa vyhotoví zápis.
13. Ak predložená hodnotiaca správa a stanovisko pracovnej skupiny spĺňajú požadované formálne náležitosti, tajomník sprístupní hodnotiacu správu a stanovisko pracovnej skupiny členom RAŠP.
14. RAŠP rozhoduje o žiadosti predkladateľa na základe jej prerokovania a na základe prerokovania hodnotiacej správy a stanoviska pracovnej skupiny.
15. RAŠP vydá k prerokovávanej záležitosti rozhodnutie. Rozhodnutie musí obsahovať povinné časti, ktorými sú výrok, zdôvodnenie a poučenie. Rozhodnutie RAŠP obsahuje aj ďalšie náležitosti v závislosti od charakteru prerokovávanej záležitosti. Ak RAŠP na prijatie rozhodnutia potrebuje ďalšie podklady k prerokovávanej záležitosti, RAŠP prijme stanovisko so stanovením termínu doplnenia podkladov. Písomné stanovisko RAŠP doručí tajomník predkladateľovi.
16. Rozhodnutie predkladateľovi žiadosti zasiela tajomník RAŠP.
17. Ak RAŠP rozhodla uznesením, rozhodnutie RAŠP je konečné.

Článok 11

Rozhodovanie o udelení akreditácie nového študijného programu

1. O akreditácii nového študijného programu na VŠBM rozhoduje Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM na základe žiadosti o vytvorenie nového študijného programu alebo žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu SAAVŠ. Žiadosť RAŠP predkladá rektor.
2. RAŠP na základe prijatia žiadosti o vytvorenie nového študijného programu alebo na základe obdržania žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

programu SAAVŠ môže vytvoriť pracovnú skupinu na posúdenie predloženého návrhu. Zloženie pracovnej skupiny musí rešpektovať študijný odbor a stupeň štúdia navrhovaného študijného programu.

3. RAŠP rozhodne o žiadosti o vytvorenie nového študijného programu do 90 dní od doručenia žiadosti.
4. RAŠP môže proces schvaľovania žiadosti o vytvorenie nového študijného programu prerušiť a vrátiť žiadosť rektorovi na doplnenie a na odstránenie nedostatkov. Na doplnenie žiadosti alebo na odstránenie nedostatkov určí RAŠP primeranú časovú lehotu.
5. RAŠP po prerokovaní žiadosti o vytvorenie nového študijného programu alebo žiadosti o udelenie akreditácie nového študijného programu, v ktorej VŠBM žiada o udelenie akreditácie SAAVŠ, a na základe prerokovania stanoviska pracovnej skupiny svojím uznesením:
   a) rozhodne o schválení nového študijného programu, ktorý :
      I. je možné na VŠBM vytvoriť, ak študijný program patrí do študijného odboru a stupňa štúdia, v ktorom má VŠBM oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
      II. môže VŠBM predložiť SAAVŠ na akreditáciu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z., ak ide o študijný odbor a stupeň štúdia, v ktorom VŠBM nemá oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, alebo
   b) identifikuje nedostatky v návrhu na vytvorenie nového študijného programu a navrhne opatrenia na ich odstránenie, pričom dbá najmä na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
   c) rozhodne o neschválení nového študijného programu.
6. Rozhodnutie RAŠP o udelení akreditácie študijného programu v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom má VŠBM oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy obsahuje:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov študijného programu,
   c) formu štúdia,
   d) štandardnú dĺžku štúdia,
   e) stupeň vysokoškolského štúdia,
   f) jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

g) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov,

h) kód stupňa vzdelávania a kód odboru vzdelávania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania,

i) úroveň národného kvalifikačného rámca,

j) udeľovaný akademický titul,

k) obdobie, na ktoré sa akreditácia študijného programu udeľuje,

l) dátum schválenia akreditácie študijného programu v RAŠP,

m) dátum platnosti a účinnosti akreditácie študijného programu.

7. Ak RAŠP po prerokovaní žiadosti o vytvorenie nového študijného programu rozhodla o schválení nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom má VŠBM oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, rektor zabezpečí zapísanie údajov o ňom do registra študijných programov.
8. Ak RAŠP po prerokovaní žiadosti o akreditáciu nového študijného programu, v ktorej VŠBM žiada o udelenie akreditácie SAAVŠ, rozhodla o schválení žiadosti, rektor VŠBM bezodkladne predloží žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu SAAVŠ.
9. Ak žiadosť na vytvorenie nového študijného programu nie je v súlade so zákonom o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, so štandardmi pre študijný program, alebo vnútornými predpismi VŠBM, alebo ak neboli odstránené nedostatky, na ktoré RAŠP upozornila počas schvaľovacieho procesu, RAŠP návrh nového študijného programu neschváli a vydá o tom rozhodnutie so zdôvodnením.

Článok 12

Rozhodovanie o posudzovaní súladu študijného programu so štandardmi

1. O posúdení súladu študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program na VŠBM rozhoduje Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP) na základe žiadosti rektora.
2. RAŠP na základe prijatia žiadosti o posúdenie súladu existujúceho študijného programu so štandardmi môže vytvorí na posúdenie predloženej žiadosti pracovnú skupinu, ktorej zloženie musí rešpektovať študijný odbor a stupeň štúdia zosúlaďovaného študijného programu.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

3. RAŠP resp. pracovná skupina vypracuje písomné stanovisko a hodnotiacu správu k predloženej žiadosti o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi do termínu stanoveného RAŠP.
4. RAŠP rozhodne o súlade študijného programu so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program do 90 dní od doručenia žiadosti.
5. RAŠP môže proces schvaľovania súladu študijného programu so štandardmi prerušiť a vrátiť rektorovi na doplnenie a na odstránenie nedostatkov. Na doplnenie žiadosti alebo na odstránenie nedostatkov určí RAŠP primeranú časovú lehotu.
6. RAŠP po prerokovaní žiadosti o posúdenie súladu študijného programu so štandardmi a na základe stanoviska RAŠP alebo pracovnej skupiny svojím uznesením:
   a) rozhodne o schválení súladu študijného programu so štandardmi pre študijný program a vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
   b) identifikuje nedostatky v návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre študijný program a vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a dosiahnutie súladu študijného programu so štandardmi,
   c) rozhodne o zrušení študijného programu.
7. Rozhodnutie RAŠP o schválení súladu študijného programu so štandardmi obsahuje aj schválenie pokračovania uskutočňovania existujúceho študijného programu.
8. Rozhodnutie RAŠP o schválení súladu študijného programu so štandardmi podľa ods. 6 písm. a) obsahuje:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov študijného programu,
   c) formu štúdia,
   d) štandardnú dĺžku štúdia,
   e) stupeň vysokoškolského štúdia,
   f) jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
   g) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov,
   h) kód stupňa vzdelávania a kód odboru vzdelávania podľa medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelania,

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

i) úroveň národného kvalifikačného rámca,

j) udeľovaný akademický titul,

k) dátum schválenia súladu študijného programu so štandardmi v RAŠP,

l) dátum platnosti a účinnosti zosúladeného študijného programu.

9. Ak RAŠP identifikovala nedostatky v návrhu na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre študijný program a vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a navrhne opatrenia na odstránenie nedostatkov a dosiahnutie súladu študijného programu so štandardmi, predložený návrh vráti rektorovi. RAŠP stanoví časovú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je maximálne 90 dní. RAŠP požiada predkladateľa o odstránenie nedostatkov a o zabezpečenie súladu návrhu so štandardmi pre študijný program a pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Rektor požiada Radu pre študijné programy o odstránenie nedostatkov a zabezpečenie súladu so štandardmi.
10. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 6 písm. c) tohto článku, rozhodnutie zdôvodní, rozhodnutie RAŠP je konečné.

Článok 13

Rozhodovanie o úprave študijného programu

1. O úprave študijného programu na VŠBM rozhoduje Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP) na základe žiadosti rektora.
2. RAŠP na základe prijatia žiadosti o úpravu študijného programu môže vytvoriť pracovnú skupinu na posúdenie predloženého návrhu, ktorej zloženie musí rešpektovať študijný odbor a stupeň štúdia, do ktorého študijný program patrí.
3. RAŠP resp. pracovná skupina vypracuje písomné stanovisko a hodnotiacu správu k predloženej žiadosti do termínu stanoveného RAŠP.
4. RAŠP rozhodne o úprave študijného programu do 60 dní od doručenia žiadosti.
5. RAŠP môže proces schvaľovania žiadosti o úpravu študijného programu prerušiť a vrátiť rektorovi na doplnenie a na odstránenie nedostatkov. Na doplnenie žiadosti alebo na odstránenie nedostatkov určí RAŠP primeranú časovú lehotu.
6. RAŠP po prerokovaní žiadosti o úpravu študijného programu a na základe prerokovania stanoviska pracovnej skupiny svojím uznesením:

a) rozhodne o schválení úpravy študijného programu,

b) identifikuje nedostatky v návrhu úpravy študijného programu a navrhne opatrenia na ich odstránenie, pričom dbá najmä na zosúladenie študijného

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

programu so štandardmi pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,

c) rozhodne o neschválení úpravy študijného programu.

7. Rozhodnutie RAŠP o úprave študijného programu podľa ods. 6 písm. a) tohto článku obsahuje:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov študijného programu,
   c) formu štúdia,
   d) štandardnú dĺžku štúdia,
   e) stupeň vysokoškolského štúdia,
   f) udeľovaný akademický titul,
   g) špecifikáciu úprav študijného programu,
   h) obdobie, na ktoré sa úprava študijného programu vzťahuje,
   i) dátum schválenia úpravy študijného programu v RAŠP,
   j) dátum platnosti a účinnosti úpravy študijného programu.
8. Rektor zabezpečí zapísanie údajov o úpravách študijného programu do registra študijných programov.
9. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 6 písm. b) tohto článku, predložený návrh vráti rektorovi. RAŠP stanoví časovú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je maximálne 60 dní. Rektor požiada Radu pre študijné programy o odstránenie nedostatkov a zabezpečenie súladu so štandardmi.
10. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 6 písm. c) tohto článku, rozhodnutie zdôvodní, rozhodnutie RAŠP je konečné.

Článok 14

Rozhodovanie o pozastavení uskutočňovania študijného programu

1. O pozastavení uskutočňovania študijného programu na VŠBM môže rozhodnúť:
   a) SAAVŠ na základe ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
   b) Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP).
2. Ak RAŠP zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre študijný program, rozhodne o pozastavení uskutočňovania študijného programu.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

3. Po pozastavení uskutočňovania študijného programu rektor predloží RAŠP:
   a) návrh na úpravu študijného programu, ktorý vytvorí predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program, alebo
   b) návrh na zrušenie študijného programu.
4. V prípade, ak predkladateľ v zmysle ods. 3 písm. a) tohto článku predloží návrh na úpravu študijného programu, uplatní sa postup podľa článku 15 tejto smernice.
5. RAŠP po prerokovaní žiadosti o úpravu študijného programu a na základe prerokovania stanoviska pracovnej skupiny Akreditačnej rady svojim uznesením:
   a) rozhodne o schválení úpravy študijného programu a o súhlase s predloženým návrhom úpravy študijného programu SAAVŠ, ak ide o pozastavenie študijného programu zo strany SAAVŠ,
   b) rozhodne o schválení úpravy študijného programu a o zrušení pozastavenia uskutočňovať študijný program po realizácii úpravy pozastaveného študijného programu RAŠP,
   c) identifikuje nedostatky v návrhu úpravy študijného programu a navrhne opatrenia na ich odstránenie, pričom dbá najmä na zosúladenie študijného programu so štandardmi pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania,
   d) rozhodne o neschválení úpravy študijného programu.
6. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 6 písm. c) tohto článku, predložený návrh vráti rektorovi. RAŠP stanoví časovú lehotu na odstránenie nedostatkov, ktorá je maximálne 60 dní. Rektor požiada Radu pre študijné programy o odstránenie nedostatkov a zabezpečenie súladu so štandardmi.
7. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 5 písm. d) tohto článku, rozhodnutie zdôvodní, rozhodnutie Akreditačnej rady je konečné.
8. V prípade, ak predkladateľ v zmysle ods. 3 písm. b) tohto článku predloží návrh na zrušenie študijného programu alebo RAŠP rozhodla podľa ods. 5 písm. d) tohto článku, uplatní sa postup podľa článku 15 tejto smernice.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Článok 15

Rozhodovanie o zrušení študijného programu

1. O zrušení študijného programu na VŠBM rozhoduje RAŠP na základe žiadosti o zrušenie študijného programu.
2. Žiadosť so zdôvodnením zrušenia študijného programu predkladá RAŠP rektor.
3. RAŠP pri posudzovaní žiadosti o zrušenie študijného programu preveruje aj súlad s ustanoveniami zákona o VŠ vrátane § 51a odsek 2 zákona o VŠ.
4. RAŠP rozhodne o zrušení študijného programu do 60 dní od doručenia žiadosti o zrušenie študijného programu.
5. RAŠP po prerokovaní žiadosti o zrušenie študijného programu svojím uznesením:
   a) schváli zrušenie študijného programu,
   b) neschváli zrušenie študijného programu.
6. Rozhodnutie RAŠP o zrušení študijného programu podľa ods. 5 písm. a) tohto článku obsahuje:
   a) názov vysokej školy,
   b) názov študijného programu,
   c) formu štúdia,
   d) štandardnú dĺžku štúdia,
   e) stupeň vysokoškolského štúdia,
   f) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňoval,
   g) názov študijného odboru zo sústavy študijných odborov, do ktorého bol študijný program priradený,
   h) udeľovaný akademický titul,
   i) dátum zrušenia študijného programu v RAŠP,
   j) dátum platnosti a účinnosti zrušenia študijného programu.
7. Rektor na základe rozhodnutia RAŠP o zrušení študijného programu zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov a oznámi zrušenie SAAVŠ.
8. Ak RAŠP rozhodla podľa ods. 5 písm. b) tohto článku, rozhodnutie zdôvodní, rozhodnutie RAŠP je konečné.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Článok 16

Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijných programov

1. Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP) vykonáva priebežný dohľad nad uskutočňovaním študijných programov a periodicky hodnotí a periodicky schvaľuje študijné programy na VŠBM s cieľom zabezpečiť, aby boli študijné programy v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program, a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam, a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.
2. Zabezpečované študijné programy sa na VŠBM priebežne monitorujú, pravidelne hodnotia, upravujú a následne pravidelne predkladajú prostredníctvom rektora na schválenie RAŠP v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia študijného programu. Podklady na schválenie študijného programu v rámci periodického schvaľovania je rektor povinný predložiť RAŠP najneskôr 180 kalendárnych dní pred uplynutím štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu.
3. RAŠP pri periodickom hodnotení študijných programov preveruje a ubezpečuje sa, že študijné programy sú uskutočňované v súlade so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardmi pre študijný program a s pravidlami VSK.
4. Priebežné monitorovanie študijných programov sa vykonáva každoročne.
5. Podkladom na priebežné monitorovanie a periodické hodnotenie študijných programov sú najmä správy o hodnotení študijných programov vypracované Radou pre študijné programy VŠBM,
6. RAŠP pri periodickom hodnotení študijných programov postupuje aj podľa osobitného vnútorného predpisu VSK[1].
7. RAŠP periodicky schvaľuje študijné programy na VŠBM v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke štúdia študijného programu. RAŠP pri periodickom schvaľovaní študijných programov posudzuje súlad študijných programov so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program.

[1] SM 02_Zabezpečovanie kvality vzdelávania a SM 09_ Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Článok 17

Periodické hodnotenie úrovne kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti

1. RAŠP v pravidelných intervaloch hodnotí úroveň kvality zabezpečovania výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠBM so zámerom dosahovania požadovanej medzinárodnej kvality v zabezpečovaných študijných programoch na všetkých stupňoch vysokoškolského vzdelávania.
2. RAŠP postupuje pri hodnotení v súlade s metodikou na vyhodnocovanie štandardov vydanou SAAVŠ a podľa ustanovení osobitného vnútorného predpisu VSK.[2]

Článok 18

Pracovné skupiny Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM

1. Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP) môže na odbornú prípravu stanovísk zriaďovať pracovné skupiny.
2. Dôvodom zriaďovania pracovných skupín je príprava odborných stanovísk pre rozhodovanie RAŠP.
3. Pracovné skupiny pracujú ako dočasné, sú vytvorené so zámerom realizácie konkrétnej úlohy, ktorou RAŠP poverí pracovnú skupinu.
4. Členovia pracovnej skupiny musia byť s výnimkou členov z radov študentov významnými odborníkmi v posudzovanom študijnom odbore. Hlavnými zásadami pri realizácii činností pracovných skupín sú odbornosť, nezávislosť, objektívnosť a profesionálny prístup členov k posudzovanej problematike.
5. RAŠP so zámerom zostavenia pracovných skupín vytvára zoznamy kandidátov na členov pracovných skupín. Ide o významných odborníkov z radov akademických zamestnancov VŠBM, významných odborníkov z akademického prostredia mimo VŠBM vrátane zahraničia, významných odborníkov z radov zamestnávateľov zo SR a zo zahraničia a študentov 2. a 3. stupňa vysokoškolského štúdia na VŠBM.
6. Funkcia člena pracovnej skupiny RAŠP je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, riaditeľa súčasti a predsedu Akademického senátu VŠBM
7. Nominácie osôb do zoznamu kandidátov na členov pracovných skupín môžu RAŠP predkladať zamestnanci a študenti VŠBM prostredníctvom riaditeľov

[2] SM 03_Riadenie vedy a výskumu

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

ústavou. Nominované osoby by spĺňať požiadavky článku 5 tohto štatútu s dôrazom na vysoké pedagogické a vedecké kritériá.

8. Predsedu pracovnej skupiny a členov pracovnej skupiny navrhuje predseda RAŠP.
9. Členom pracovnej skupiny môže byť člen RAŠP alebo osoba zo zoznamu kandidátov na členov pracovných skupín schválených RAŠP.
10. Predsedom pracovnej skupiny môže byť len člen RAŠP z radov akademických zamestnancov.
11. Zloženie pracovnej skupiny na návrh predsedu RAŠP schvaľuje RAŠP hlasovaním s nadpolovičnou väčšinou hlasov. Zloženie pracovnej skupiny musí zodpovedať zameraniu posudzovanej záležitosti podľa oblasti posudzovania s rešpektovaním študijného odboru.
12. Členov pracovnej skupiny menuje predseda RAŠP na základe ich schválenia radou.
13. Členstvo v pracovnej skupine RAŠP je nezastupiteľné.
14. Pravidla rokovania pracovnej skupiny sú rovnaké ako pravidlá pre RAŠP. Tajomník RAŠP zabezpečuje materiálno technicky rokovanie pracovnej skupiny.
15. Pracovná skupina začína svoju činnosť preskúmaním žiadosti a podkladov žiadosti, skúma samohodnotenie plnenia jednotlivých štandardov a odkazy na zodpovedajúce dôkazy v podkladoch k žiadosti, hlavne vo vnútornej hodnotiacej správe.
16. Pracovná skupina môže v priebehu svojej činnosti žiadať od predkladateľa doplňujúce informácie, podklady alebo dôkazy. Môže požiadať o nahliadnutie do dokumentácie, sprístupnenie písomných častí overovania výstupov vzdelávania, záverečných prác študentov, požiadať o stretnutie so zainteresovanými osobami a pod.
17. Pracovná skupina vypracuje k žiadosti stanovisko a hodnotiacu správu, ktoré sú podkladom pre rozhodovanie alebo vyjadrenie sa RAŠP. Pracovná skupina vychádza pri vypracovaní hodnotiacej správy z expertného posúdenia podkladov, informácií získaných návštevou pracoviska, ktorého sa posudzovaná záležitosť týka, dostupných údajov a konzultácií so zainteresovanými stranami. V hodnotiacej správe pracovná skupina uvedie aj skutočnosti, ktoré boli podkladom pre jej závery, postup vyhodnocovania týchto podkladov, vyhodnotenie úrovne plnenia jednotlivých štandardov, zistené nedostatky, odporúčania pre účastníka konania, návrh stanoviska, rozhodnutia alebo vyjadrenia RAŠP, mená a priezviská členov pracovnej skupiny.
18. Pracovná skupina o výslednom znení hodnotiacej správy a o stanovisku k prerokovávanej záležitosti hlasuje a prijíma uznesenie.

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

19. Hodnotiacu správu a stanovisko pracovnej skupiny k prerokovávanej záležitosti predloží predseda pracovnej skupiny tajomníkovi RAŠP v termíne určenom predsedom RAŠP, a ten ju po preverení formálnych náležitosti bezodkladne predloží predsedovi RAŠP.

Článok 19

Rozhodovanie o schvaľovaní, úprave a rušení vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov

Úlohy a postavenie RAŠP pri rozhodovaní o schvaľovaní, úprave a rušení vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia a krátkych študijných programov ustanoví samostatný predpis VSK.

Článok 20

Dokumentácia rady, pracovných skupín a jej zverejňovanie

1. Dokumentácia RAŠP a jej pracovných skupín sa vyhotovuje v elektronickej podobe.
2. Na odovzdávanie dokumentov a vzájomnú komunikáciu členov RAŠP a členov pracovných skupín je možné použiť prostriedky elektronickej komunikácie.
3. Na webovej stránke VŠBM so zámerom informovanosti a transparentnosti zverejňuje RAŠP relevantné dokumenty informujúce o činnosti RAŠP, pracovných skupín súvisiace so zabezpečovaním kvality vzdelávacej, výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti na VŠBM.

Článok 21

Sídlo rady

1. Sídlom Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM je centrálnej budove VŠBM v Košiciach, Košťova 1,

Článok 22

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tohto štatútu musia byť prerokované v Rade pre akreditáciu študijných programov VŠBM a schválené touto radou, a následne predložené na

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

schválenie rektorovi, Správnej rade VŠBM, Akademickému senátu a Rade kvality VŠBM pred jeho predložením na schválenie Vedeckej rade VŠBM.

2. Tento vnútorný predpis bol dňa 27.8.2026 schválený Akademickým senátom VŠBM a dňa 28.8.2026 Vedeckou radou VŠBM v Košiciach.
3. Tento vnútorný predpis nadobúda účinnosť dňom 31.8.2026 a nahradzuje štatút ŠRAŠP_v1_22.2.2021_z0

akademik Dr.h.c. prof. mult. Dr. mult. Ing. Marián Mesároš, DrSc., NS

Predseda správnej rady – Prezident VŠBM v KE

Dokumentované informácie VŠBM sú duševným majetkom VŠBM v Košiciach.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach