



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	1 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Smernica pre návrh, úprava a schvaľovanie študijných programov

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výťažku :
Funkcia	1. Prorektor	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Peter Lošonczi, Dr.h.c. Ing. PhD.,MSc., MBA.	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., DBA.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	2.5.2022	2.5.2022	2.5.2022	
Podpis				



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	2 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

1. Pokyny pre používanie smernice

➤ *Oboznámenie*

- smernica je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke [VSK](https://moodle.vsbm.sk/) v systéme Moodle (<https://moodle.vsbm.sk/>)
- každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
- pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).

➤ *Uloženie a manipulácia*

- originál smernice v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
- okrem tlačeného originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho záloha na uskladnenom prenosnom disku.
- za to, že na stránke VŠBM sa nachádza len platná verzia smernice zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
- vytlačená smernica bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť sprístupnený len s písomným súhlasom rektora.
- za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.

➤ *Kontrola*

- vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto závary v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- v prípade, že sa ukáže potreba zmeny smernice alebo jej príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom smernice iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a elektronickej forme.

➤ *Zmeny*

- každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
- pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu smernice návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Touto smernicou (ďalej len SM) sa vymedzujú práva a povinnosti v riadení, ako nástroj organizácie a riadenia v rámci VŠBM v Košiciach.

SM stanovuje:

- zodpovednosti a právomoci v oblasti riadenia procesu návrhu, vytvárania, schvaľovania, pozastavenia a rušenia študijného programu.
- okolnosti žiadosti o akreditáciu študijného programu, v ktorej VŠBM žiada o udelenie akreditácie Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo.
- formu a základnú štruktúru obsahu procesu.



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	3 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

- postavenie a úlohy rád podieľajúcich sa na návrhu, vytváraní, schvaľovaní, pozastavení a rušení študijného programu.
- jednotný postup pre schvaľovanie, preskúmanie, identifikáciu, aktualizáciu, zmeny, zabezpečenie dostupnosti a čitateľnosti, stiahnutie, archiváciu a skartáciu dokumentácie.

3. Oblasť platnosti

Táto SM platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM, externých členov rád a zainteresovaných strán, ktorí s tvorbou a riadením študijných programov prichádzajú do styku.

4. Pojmy a skratky

Pojmy

- ❑ **Garant študijného programu** - pre účely tohto vnútorného predpisu je osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu podľa čl. 6 ods. 4 Štandardov SAAVŠ pre ŠP.
- ❑ **Spolugarant študijného programu** - pre účely tohto vnútorného predpisu sú osoby podľa čl. 7 ods. 2 Štandardov SAAVŠ pre ŠP.

Skratky

RAŠP - Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM

RŠP - Rada pre študijné programy VŠBM

SM - Smernica

ŠP - Študijný program

R - Rektor (VŠBM)

VPCH - Vedecko – pedagogická charakteristika učiteľa

SAAVŠ - Slovenská akreditačná agentúra pre vysoké školstvo SR

ZMK - Zmocnenec pre kvalitu

SR - Správna rada VŠBM v KE

Z - Zamestnanec

VSK - Vnútorný systém kvality

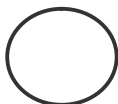


SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

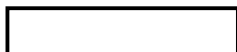
Vydanie :	2
Strana :	4 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

5. **Priebehový diagram riadenia dokumentov VŠBM v Košiciach**

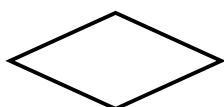
5.1 Označenia pre priebehové diagramy



Prechodové miesto (napríklad: začiatok, koniec, na druhu stranu, do kruhu napísať Z, K alebo poradové číslo spojenia)



Vlastná činnosť (názov činnosti, ktorá sa vykonáva)



Rozhodovací blok

+ je splnená požiadavka, podmienka

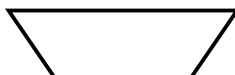
- nie je splnená požiadavka/podmienka



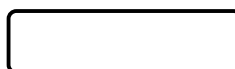
Preskúmanie



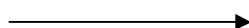
Dokument (dokumentácia činnosti, u formulárov označiť číslom formulára)



Oprava



Výsledok



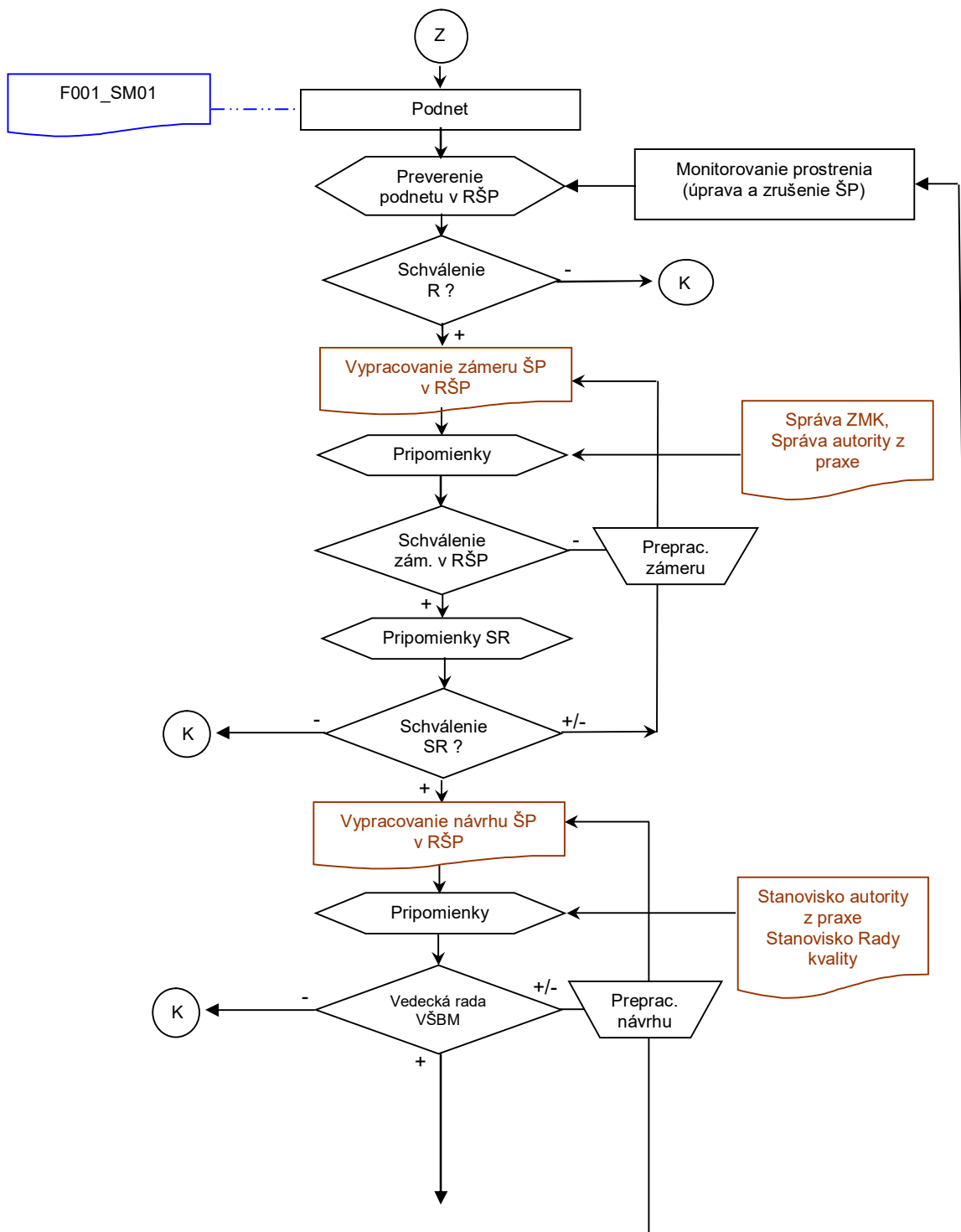
Smer priebehu



SMERNICA
Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	5 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Priebehový diagram návrhu a vývoja študijného programu (Proces H6).

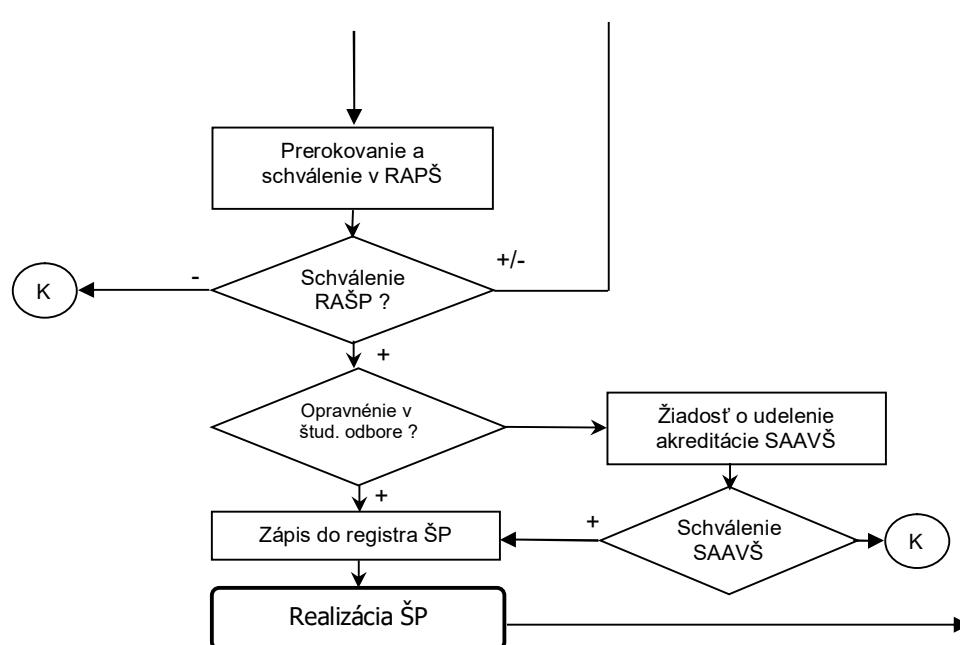


Pokračovanie diagramu na nasledujúcej strane



SMERNICA
Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu
 Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	6 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5



6. Zodpovednosť a právomoc

Matica zodpovedností

	R	ZMK	RŠP	RAŠP	SR	ZS	Ostatný zamestnanci
Z – zodpovedá							
S – spolupracuje							
I – je informovaný							
Podnet k študijnému programu	S	S	S	S	S	S	S
Zámer študijného programu	I	S	Z	-	S	S	-
Posúdenie zámeru študijného programu	S	I	Z	-	Z	Z	-
Príprava podkladov pre spracovanie návrhu	I	I	Z	-	-	S	S
Vypracovanie návrhu študijného programu	I	I	Z	-	-	S	-
Pripomienkové konanie	I	I	S	I	I	Z	-
Verifikácia ŠP v Rade kvality	I	Z	S	I	I	I	-
Validácia ŠP vo Vedeckej rade	Z	I	I	I	I	I	-
Akreditácia ŠP v RAŠP	S	I	I	Z	I	I	-
Zmenové konanie	I	S	Z	S	S	S	-
Zrušenie ŠP	S	S	S	Z	S	S	-



S M E R N I C A
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	7 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

7. Nový študijný program

7.1 Všeobecné zásady pre vytvorenie študijného programu

Nový študijný program na VŠBM je možné vytvoriť:

- a) na základe odborného rozhodnutia Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM v študijnom odbore a stupni štúdia, v ktorom je VŠBM oprávnená vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy,
- b) na základe rozhodnutia SAAVŠ podaním žiadosti SAAVŠ o akreditáciu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania“), ak ide o študijný odbor a stupeň štúdia, v ktorom VŠBM nemá oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy alebo podľa § 36 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania.

7.2 Podnet a zámer na vytvorenie nového študijného programu

Podnety na nový študijný program podáva navrhovateľ, ktorým môže byť každý zamestnanec VŠBM, ktorý o svojom návrhu upovedomí predsedu Rady pre študijné programy VŠBM.

Navrhovateľ podnet predloží na formulári *F001_SM01*, pričom musí byť vecný a konkrétny. Podnet Rada pre študijné programy preskúma. Pri prieskume berie do úvahy najmä :

- Opodstatnenosť študijného programu pre prax a VŠBM,
- Originalitu študijného programu,
- Rozbor interného a externého prostredia,
- Personálne, materiálno-technické a priestorové disponibilné zdroje,
- Preskúmanie či nie je možné riešiť požiadavku úpravou existujúceho študijného programu,

Výsledok preskúmania predloží RŠP rektorovi. Ak rektor posúdi podnet ako relevantný, uloží Rade pre študijné programy (RŠP) úlohu vypracovať zámer nového študijného programu.

Zámer nového študijného programu z pravidla obsahuje:

- a) názov študijného programu v slovenskom a anglickom jazyku,
- b) priradenie študijného programu k študijnému odboru podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov Slovenskej republiky,
- c) formu štúdia,
- d) štandardnú dĺžku štúdia,
- e) stupeň vysokoškolského štúdia,
- f) jazyk alebo jazyky, v ktorých má byť študijný program uskutočňovaný,
- g) udeľovaný akademický titul,
- h) zdôvodnenie vytvorenia nového študijného programu,
- i) zdôvodnenie jedinečnosti a originality nového študijného programu,



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	8 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

- j) predpokladaný profil absolventa a predpokladané uplatnenie absolventov nového študijného programu na trhu práce,
- k) ciele a výstupy vzdelávania študijného programu,
- l) návrh garanta a spolugarantov,
- m) mená a pracoviská vysokoškolských učiteľov, ktorí budú zabezpečovať profilové predmety študijného programu a garantovať kvalitu vzdelávania výsledkami svojej tvorivej činnosti,
- n) výstupy vzdelávania profilových predmetov,
- o) návrh doplňujúcich členov Rady pre študijné programy (ak je to potrebné),
- p) zoznam zainteresovaných strán podieľajúcich sa na vytvorení nového študijného programu,
- q) opis materiálneho, technického a priestorového zabezpečenia realizácie nového študijného programu,
- r) odhad dopadov na chod VŠBM.

K spracovaniu zámeru si RŠP prizýva navrhovaného garanta a spolugarantov (ak nie sú členmi RŠP).

Návrh nového študijného programu musí byť spracovaný v intenciách dlhodobého zámeru rozvoja školy, politiky a cieľov kvality.

7.3 Schválenie zámeru

Zámer posúdi ZMK z hľadiska VSK. Svoje súhlasné, nesúhlasné stanovisko, prípadne súhlasné stanovisko s pripomienkami uvednie v správe, ktorú predkladá rektorovi a RŠP. RŠP pripomienky zakomponuje do zámeru.

Ak sa stáli externí členovia RŠP nevedia odborne vyjadriť k zámeru, môže rektor na návrh RŠP vyžiadať k zámeru stanovisko od autority z praxe. Autorita z praxe sa vyjadrí k zámeru na vytvorenie nového študijného programu najmä z hľadiska prepojenia vytváraného študijného programu a jeho profilových predmetov na požiadavky praxe a trhu práce. Svoje súhlasné, nesúhlasné stanovisko, prípadne súhlasné stanovisko s pripomienkami uvednie v správe, ktorú predkladá rektorovi a RŠP. RŠP pripomienky zapracuje do zámeru.

RŠP výsledný zámer predloží rektorovi. Rektor výsledný zámer prednesie Správnej rade VŠBM na schválenie alebo zamietnutie. Správna rada VŠBM na svojom zasadnutí, ktorého je účastný aj rektor, posúdi najmä:

- a) vzťah navrhovaného nového študijného programu k dlhodobému zámeru rozvoja VŠBM,
- b) zameranie navrhovaného nového študijného programu a jeho jedinečnosť,
- c) vzťah zámeru k existujúcim akreditovaným študijným programom na VŠBM,
- d) personálnemu zabezpečeniu navrhovaného študijného programu,
- e) materiálno-technickému zabezpečeniu navrhovaného študijného programu.

V prípade vznesenia pripomienok Správnu radou VŠBM, RŠP zapracuje pripomienky do zámeru.

Po kladnom vyjadrení Správnej rady VŠBM, rektor nariadi RŠP vypracovať návrh študijného programu.

Ak to zo zámeru a rozhodnuta Správnej rady VŠBM vyplynie, rektor vymenuje ďalších dočasných členov Rady pre študijné programy.



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	9 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

7.4 Určenie zodpovednosti

Návrh nového študijného programu v súlade so schváleným zámerom nového študijného programu vypracúva Rada pre študijné programy v spolupráci s garantom a spolugarantami. Za odbornú kvalitu a obsahovú správnosť návrhu študijného programu zodpovedá garant študijného programu.

Za formálne náležitosti návrhu nového študijného programu zodpovedá predseda RŠP.

7.5 Vypracovanie návrhu nového študijného programu

Rada pre študijné programy VŠBM vypracuje návrh nového študijného programu v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania.

Ak navrhovaný garant nie je členom RŠP, rektor ho menuje za dočasného člena RŠP. K spracovaniu návrhu si RŠP prizýva ja spolugarantov (ak nie sú členmi RŠP).

Vypracovanie návrhu zahŕňa vypracovanie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu s príslušnými prílohami, ktorými sú:

- a) vnútorná hodnotiacia správa študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
- b) opis študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
- c) VPCH učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa požiadaviek SAAVŠ,
- d) charakteristiky predkladaných výstupov tvorivej činnosti/tvorivých činností podľa požiadaviek SAAVŠ,
- e) súhlasné stanovisko právnickej osoby uvedenej v opise študijného odboru, ak sa podľa opisu študijného odboru vyžaduje.

RŠP predkladá vypracovaný návrh rektorovi.

7.6 Pripomienkovanie nového študijného programu

Rektor požiada o posúdenie návrhu Radu kvality VŠBM. Ak bola pri zámere študijného programu prizvaná autorita z praxe, rektor požiada rovnakú autoritu o posúdenie návrhu. Svoje súhlasné, nesúhlasné stanovisko, prípadne súhlasné stanovisko s pripomienkami uvedie v správe, ktorú predkladá rektorovi a RŠP. RŠP pripomienky zapracuje do návrhu. Pri nesúhlase svoje stanovisko zdôvodní. Autorita z praxe resp. externí členovia RŠP pri návrhu študijného programu a predloženej dokumentácii dbajú na systematické a komplexné zhodnotenie dosiahnutia definovaných výstupov vzdelávania, naplnenia deklarovaného profilu absolventa vo väzbe na požiadavky praxe, trhu práce a možnosti jeho uplatnenia.

Rektor predloží návrh nového študijného programu na schválenie Vedeckej rady VŠBM. Prípadne pripomienkami Vedeckej rady RŠP zapracuje do návrhu. Pri nesúhlase Vedecká rada VŠBM svoje stanovisko zdôvodní v zápisnici z rokovania.

7.7 Schválenie nového študijného programu

Žiadosť o akreditáciu nového študijného programu spolu s príslušnými prílohami predloží rektor na prerokovanie a schválenie Rade pre akreditáciu študijných programov VŠBM



S M E R N I C A
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	10 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

(RAŠP). Rektor poskytne RAŠP a SAAVŠ prístup k ďalším dôkazom súladu návrhu nového študijného programu so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi pre študijný program, ktoré sú uvedené vo vnútornej hodnotiacej správe študijného programu, opise študijného programu a podkladoch pre hodnotenie tvorivých činností.

Postup a pravidlá schvaľovania návrhu nového študijného programu Radou pre akreditáciu študijných programov upravuje vnútorný predpis - štatút RAŠP.

O pripomienkovom konaní a výslednom stanovisku RAŠP rektor informuje Správnu radu VŠBM.

Ak RAŠP po prerokovaní žiadosti o vytvorenie nového študijného programu rozhodla o schválení nového študijného programu v študijnom odbore a stupni, v ktorom má VŠBM oprávnenie vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy, rektor zabezpečí zapísanie údajov o ňom do registra študijných programov.

Ak RAŠP po prerokovaní žiadosti o akreditáciu nového študijného programu, v ktorej VŠBM žiada o udelenie akreditácie SAAVŠ, rozhodla o schválení žiadosti, rektor VŠBM bezodkladne predloží žiadosť o udelenie akreditácie študijného programu SAAVŠ.

8. Úprava študijného programu

8.1 Všeobecné zásady pre úpravu študijného programu

Úpravou študijného programu sa podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania rozumie doplnenie alebo vypustenie povinných predmetov alebo povinne voliteľných predmetov, zmena podmienok na riadne skončenie štúdia alebo úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu.

Za úpravu študijného programu sa v podmienkach VSK VŠBM považuje:

- a) doplnenie alebo vypustenie povinného predmetu,
- b) doplnenie alebo vypustenie povinne voliteľného predmetu,
- c) zmena podmienok na riadne skončenie štúdia,
- d) úprava informačného listu povinného predmetu alebo povinne voliteľného predmetu okrem aktualizácie vyučujúceho, odporúčanej literatúry alebo hodnotenia predmetu,
- e) zmena garanta študijného programu.

8.2 Zámer, návrh, pripomienkovanie a schvaľovanie úpravy (zrušenia) študijného programu

Realizácii návrhu na úpravu študijného programu predchádza systematické monitorovanie interného a externého prostredia. RŠP generuje a prijíma požiadavky na úpravu (zrušenie) študijného programu vrátane zberu a vyhodnocovania podnetov z interného a externého prostredia od jednotlivých zainteresovaných strán. V prípade, ak z tohto monitoringu vyplynie požiadavka na úpravu (zrušenie) študijného programu, RŠP formuluje podnet na úpravu (zrušenie) študijného programu, a predseda RŠP ho predloží rektorovi. Požiadavka na úpravu (zrušenie) študijného programu môže vyplynúť aj z pozastavenia uskutočňovania študijného programu.

V prípade opodstatnenosti zmien študijného programu rektor poverí RŠP prípravou zámeru úpravy (zrušenia) študijného programu.



S M E R N I C A
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	11 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Rada pre študijné programy VŠBM (RŠP) v ďalšom pokračuje podľa bodu 7.2 až 7.5 tejto smernice v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Vypracovanie návrhu úpravy zahŕňa vypracovanie žiadosti o úpravu študijného programu vrátane príloh podľa bodu 7.5. Žiadosť obsahuje druh a rozsah úpravy (zrušenia) študijného programu vrátane zdôvodnenia.

Pripomienkovanie a schvaľovanie návrhu úpravy (zrušenia) študijného programu sa riadi podľa bodov 7.6 a 7.7 tejto smernice.

O zrušení študijného programu v ďalšom pojednáva časť 10. tejto smernice.

9. Pozastavenie uskutočňovania študijného programu

9.1 Všeobecné pravidlá pre pozastavenie uskutočňovania študijného programu

Pozastavenie uskutočňovania študijného programu znamená, že na študijný program nie je možné prijímať uchádzačov o štúdium, uskutočňovať v ňom štátne skúšky a vytvárať iný študijný program v príslušnom študijnom odbore a stupni.

O pozastavení uskutočňovania študijného programu môže rozhodnúť:

- a) SAAVŠ na základe ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania,
- b) Rada pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP).

Ak RAŠP zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre študijný program, rozhodne o pozastavení uskutočňovania študijného programu.

RAŠP v prípade pozastavenia uskutočňovania študijného programu písomne vyzve rektora, aby v stanovenej časovej lehote predložil návrh úpravy študijného programu v zmysle ustanovení § 27 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania. Rektor požiada RŠP o odstránenie nedostatkov a zabezpečenie súladu so štandardmi.

Po pozastavení uskutočňovania študijného programu rektor predloží RAŠP:

- a) návrh na úpravu študijného programu, ktorý vytvorí predpoklad na splnenie štandardov pre študijný program, alebo
- b) návrh na zrušenie študijného programu.

Postup a pravidlá pozastavenia študijného programu Radou pre akreditáciu študijných programov upravuje vnútorný predpis - štatút RAPS

10. Zrušenie študijného programu

10.1 Všeobecné pravidlá pre zrušenie študijného programu

Nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o zrušení študijného programu sa zastavuje výučba predmetov zrušeného študijného programu a nesmú sa v ňom uskutočňovať štátne skúšky. Rektor je povinný prijať opatrenia, aby sa zabezpečila pre študentov zapísaných na štúdium tohto programu možnosť pokračovať v štúdiu na inom študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore.

Študijný program sa ruší:



S M E R N I C A
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	12 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

- a) rozhodnutím SAAVŠ,
- b) rozhodnutím Rady pre akreditáciu študijných programov VŠBM (RAŠP),
- c) uplynutím doby, na ktoru bolo oprávnenie vydané.

Ak SAAVŠ nariadi zrušenie študijného programu podľa § 28 zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania, je VŠBM povinná zrušiť pozastavený študijný program v lehote určenej SAAVŠ v rozhodnutí o nariadení zrušenia študijného programu, ktorá je najmenej tri mesiace odo dňa právoplatnosti príslušného rozhodnutia. Ak VŠBM v určenej lehote nezruší študijný program, SAAVŠ rozhodne o jeho zrušení a o zrušení všetkých študijných programov uskutočňovaných v príslušnom študijnom odbore vo všetkých stupňoch a o zrušení oprávnenia vysokej školy vytvárať, uskutočňovať a upravovať študijné programy v tomto študijnom odbore vo všetkých stupňoch. VŠBM je povinná zabezpečiť pre študentov zapísaných na štúdium príslušného študijného programu možnosť pokračovať v štúdiu v študijnom programe uskutočňovanom v príslušnom študijnom odbore na inej vysokej škole.

RAŠP rozhodne o zrušení študijného programu, ak:

- a) zamietne návrh úpravy študijného programu po pozastavení uskutočňovania študijného programu,
- b) rektor po pozastavení uskutočňovania študijného programu nenavrhuje v stanovenej lehote úpravu študijného programu,
- c) rektor požiada RAŠP o zrušenie študijného programu. Rektor predkladá žiadosť s zdôvodnením zrušenia študijného programu.

Rektor môže predložiť RAŠP návrh na zrušenie študijného programu ak zistí, že študijný program nespĺňa štandardy pre vnútorný systém a štandardy pre študijný program, pričom zistené nedostatky nie je možné odstrániť úpravou študijného programu. Tento krok vychádza zo zámeru RŠP, ktorý je odsúhlasný Správnou radou VŠBM. RŠP vypracuje návrh na zrušenie študijného programu po predchádzajúcom aplikovaní zásad a postupov popísaných v bode 8.2 tejto smernice.

Ak rozhodnutie o zrušení študijného programu nadobudne právoplatnosť, musí VŠBM zastaviť výučbu predmetov tohto študijného programu, nesmú sa v ňom uskutočňovať štátne skúšky.

Postup a pravidlá zrušenia študijného programu Radou pre akreditáciu študijných programov upravuje vnútorný predpis - štatút RAPŠ

Rektor na základe rozhodnutia RAŠP o zrušení študijného programu zabezpečí zrušenie študijného programu v registri študijných programov a oznámi zrušenie SAAVŠ.

11. Zosúlad'ovanie študijných programov

11.1 Všeobecné pravidlá pre zosúlad'ovanie študijných programov.

Zosúladenie študijných programov znamená preukázanie a potvrdenie súladu existujúcich akreditovaných študijných programov s požiadavkami zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a s požiadavkami štandardov SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality a štandardov SAAVŠ pre študijný program.

Ak existujúci študijný program na VŠBM nebude zosúlad'ovaný so štandardmi SAAVŠ pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a štandardmi SAAVŠ pre študijný program, takýto akreditovaný študijný program musí byť na základe rozhodnutia



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	13 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

RAŠP zrušený. Zrušenie študijného programu oznámi SAAVŠ v ustanovenej lehote rektor. Doručenie oznámenia realizuje ZMK.

Študijné programy, ktoré budú zosúladowané sa v primeranej miere riadia pravidlami a postupmi popísanými v tejto smernici v časti 7.

12. Dokumnetácia študijných programov

12.1 Dokumentácia predmetu štúdia

K predmetu, ktorý je súčasťou akreditovaného študijného programu, je vedená, aktualizovaná, archivovaná dokumentácia predmetu. Za vedenie dokumentácie predmetu, jej obsah, priebežnú aktualizáciu, archiváciu zodpovedá osoba zodpovedná za predmet (garant predmetu). Dokumentáciu predmetu tvorí:

- a) informačný list predmetu (F002_SM01),
- b) tématický plán predmetu,
- c) študijné materiály predmetu,
- d) záznamy o hodnotení predmetu garantom predmetu,
- e) záznamy o hodnotení predmetu študentmi,
- f) záznamy o výsledkoch hodnotenia študentov v predmete v systéme MAIS,
- g) záznamy z dosahovaných výsledkov vzdelávania v predmete podľa vnútorných predpisov upravujúceho monitorovanie a hodnotenie kvality (4.1.13_Príručka kvality, Smernica SM 02_Zabezpečovanie kvality vzdelávania v ŠP, Smernica SM 09_Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán, Preskúmanie VSK manažmentom)
- h) opatrenia prijaté garantom predmetu, vedúcim pracoviska a garantom študijného programu na základe hodnotení predmetu.

Zmeny v informačnom liste predmetu (IL), ktoré nie sú úpravou realizuje garant predmetu a odsúhlasuje garant študijného programu. Zmeny, ktoré sú úpravou informačného listu realizuje RŠP na základe podnetu garanta predmetu. Evidenciu zmien a archivovanie IL realizuje garant predmetu ukladaním verzií IL v informačnom systéme školy.

Ďalšou súvisiacou dokumentáciou predmetu sú aj:

- a) zadania úloh, semestrálnych prác, ročníkových projektov,
- b) vypracované úlohy, semestrálne práce, ročníkové projekty študentov, (táto dokumentácia predmetu je uložená a archivovaná vyučujúcim predmetu, ktorý stanovuje uvedené úlohy, práce a projekty a hodnotí úroveň kvality ich vypracovania.)
- c) záznamy a podklady z písomných častí overovania vedomostí študentov zo skúšok v predmete. (táto dokumentácia predmetu je uložená a archivovaná skúšajúcim)

Dokumentácia je prístupná osobám zodpovedným a podieľajúcim sa na chode vnútorného systému kvality VŠBM.

12.2 Dokumentácia študijného programu

K študijnému programu je vedená dokumentácia študijného programu. Za vedenie dokumentácie študijného programu, jej obsah a priebežnú aktualizáciu zodpovedá garant študijného programu. Dokumentáciu študijného programu v primeranej miere tvorí:



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	14 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

- a) žiadosť a návrh o udelenie akreditácie študijného programu so všetkými prílohami podľa zákona o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a podľa požiadaviek SAAVŠ,
- b) žiadosť a návrh o úpravu študijného programu so súvisiacimi prílohami alebo žiadosť o zrušenie študijného programu,
- c) opis študijného programu podľa SAAVŠ,
- d) vnútorná hodnotiacia správa študijného programu podľa SAAVŠ,
- e) rozhodnutie o udelení akreditácie, o zmene, pozastavení akreditácie alebo o odňatí práv,
- f) stanoviská zainteresovaných strán (vrátane autority z praxe) pri vytváraní, úpravách, zosúladovaní a zrušení študijného programu podľa tejto smernice,
- g) stanovisko Vedeckej rady VŠBM pri vytváraní, úpravách, zosúladovaní a zrušení študijného programu podľa tejto smernice,
- h) stanovisko Správnej rady VŠBM k návrhu pre vytváranie, úpravu, zosúladovanie a zrušenie študijného programu podľa tejto smernice,
- i) odporúčaný študijný plán študijného programu,
- j) Informačné listy povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov študijného programu,
- k) zápisy z rokovaní Rady pre študijné programy,
- l) záznamy z dosahovaných výsledkov vzdelávania v predmete podľa vnútorných predpisov upravujúceho monitorovanie a hodnotenie kvality (4.1.13_Príručka kvality, Smernica SM 02_Zabezpečovanie kvality vzdelávania v ŠP, Smernica SM 09_Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán, Preskúmanie VSK manažmentom)
- m) ďalšie záznamy súvisiace so študijným programom v zmysle § 51 ods. 4 zákona o VŠ, ktoré nie sú uvedené v tomto odseku,
- n) ďalšie záznamy súvisiace so študijným programom preukazujúce aktivity a výsledky študenta vo vysokoškolskom vzdelávaní a ich hodnotenie, ktoré nie sú uvedené v tomto odseku.

Ďalšou súvisiacou dokumentáciou študijného programu sú:

- a) záznamy z prijímacieho konania uchádzačov na štúdium daného študijného programu,
- b) záznamy o výsledkoch hodnotenia študentov v predmetoch študijného programu v systéme MAIS,
- c) VPCH osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu podľa SAAVŠ,
- d) zadania záverečných prác študentov,
- e) vypracované záverečné práce študentov,
- f) posudky vedúceho záverečnej práce,
- g) posudky oponenta záverečnej práce,
- h) protokoly z kontroly originality,
- i) zápisy zo štátnych skúšok,
- j) podklady a výsledky prieskumov medzi absolventmi študijného programu a zamestnávateľmi,
- k) ďalšie záznamy súvisiace s celým vzdelávacím cyklom študenta.



SMERNICA
**Návrh, úprava a schvaľovanie
študijného programu**
Číslo: SM 01_v2_2.5.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	15 z 15
Zmena č.:	0
Lehota uloženia:	5

Dokumentácia je uložená v informačnom systéme školy a papierová verzia u garanta študijného programu. Evidenciu zmien a archykovanie dokumentácie realizuje garant študijného programu.

Dokumentácia je prístupná osobám zodpovedným a podieľajúcim sa na chode vnútorného systému kvality VŠBM.

13. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tejto smernici je oprávnený jedine rektor, na základe odsúhlasenia zo strany zmocnenca pre kvalitu VŠBM (ZMK). Samotnú zmenu vykonáva PRI. Záznam o zmene je uložený na poslednej strane tejto SM.

14. Súvisiaca dokumentácia

4.1.13_PK VSK – Príručka kvality VSK, kap. 7.5_Dokumentované informácie
SM 02_v3_30.4.2022_z0 – Zabezpečovanie kvality vzdelávania v ŠP + formuláre
Zákon č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov
Zákon č. 269/2018 Z.z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Štandardy SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania

15. Prílohy

Formuláre smernice SM 01_Návrh, úprava a schvaľovanie ŠP :
F001_SM01_poziadavka
F002_SM01_informacny_list_predmetu

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor