



SMERNICA
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	1 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie

	Skoordinoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlačku :
Funkcia	Prorektor pre vedu a výskum	Zmocnenec pre VSK	Rektor	
Meno	Jozefína Drotárová Ing.PhD., MBA, MPH	Imrich Dufinec, Dr.h.c. prof. Ing. CSc., MBA	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c.prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.MSc. DBA MPH	
Dátum	15.4.2022	11.04.2022	30.4.2022	
Podpis				



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	2 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

1. Pokyny pre používanie smernice

➤ *Oboznámenie*

- smernica je interným dokumentovaným postupom, ktorý je zamestnancom sprístupnený na stránke [VSK](https://moodle.vsbm.sk/) v systéme Moodle (<https://moodle.vsbm.sk/>)
- každý pracovník, ktorého sa daný proces týka je povinný oboznámiť sa s obsahom smernice a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov.
- pokiaľ je k danej smernici vykonané školenie Zmocnenec pre VSK vedie o tomto školení záznamy (záznam ako dôkaz).

➤ *Uloženie a manipulácia*

- originál smernice v tlačenej forme s podpismi zodpovedných osôb je uložený u Zmocnenca pre VSK, ktorý zodpovedá za jej uchovanie a riadené zmeny.
- okrem tlačeného originálu je vyhotovený aj elektronický originál aktuálnej verzie, ktorý je uložený u Zmocnenca pre VSK a jeho záloha na uskladnenom prenosnom disku.
- za to, že na stránke VŠBM sa nachádza len platná verzia smernice zodpovedá Zmocnenec VSK a prorektor pre informatiku, ktorý tam dokumentáciu umiestňuje.
- vytlačená smernica bez podpisu (pdf_formát zo stránky) je pracovnou verziou, ktorá nepodlieha zmenám a v tomto zmysle je pre tretiu osobu informatívnym dokumentom, ktorý môže byť sprístupnený len s písomným súhlasom rektora.
- za existenciu tlačenej verzie a za nakladanie s ňou zodpovedá vedúci pracovník pracoviska.

➤ *Kontrola*

- vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto závary v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- v prípade, že sa ukáže potreba zmeny smernice alebo jej príloh, vedúci pracovník spolu s tvorcom smernice iniciujú zmenu, ktorú riadeným spôsobom vykoná Zmocnenec pre VSK v tlačenej a elektronickej forme.

➤ *Zmeny*

- každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre VSK tak, ako je to uvedené vyššie.
- pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci pracovník podá prostredníctvom tvorcu smernice návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie, ktoré vykoná Zmocnenec pre VSK riadeným spôsobom.

2. Účel

Touto smernicou (ďalej len SM) sa vymedzujú práva a povinnosti v riadení, ako nástroj organizácie a riadenia v rámci VŠBM v Košiciach.

SM stanovuje:

- zodpovednosti a právomoci v oblasti riadenia príslušných procesov medzinárodnej spolupráce a komunikácie VŠBM v Košiciach so zahraničnými partnermi.
- formu a základnú štruktúru obsahu príslušných procesov.



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	3 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

- jednotný postup pre schvaľovanie, preskúmanie, identifikáciu, aktualizáciu, zmeny, zabezpečenie dostupnosti a čitateľnosti, stiahnutie, archiváciu a skartáciu dokumentácie.

3. Oblasť platnosti

Táto SM platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM, ktorých sa týkajú procesy medzinárodnej spolupráce.

4. Pojmy a skratky

Pojmy

- ❑ **Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania** je konzistentne previazaný súbor politík, štruktúr a procesov, prostredníctvom ktorého vysoká škola zabezpečuje a rozvíja kvalitu naplňania svojho poslania v oblasti vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.
- ❑ **Riadená dokumentácia** – všetky dokumenty, ktoré podliehajú revíziám a zmenovému konaniu.
- ❑ **Smernica** – definuje činnosti na úrovni úsekov spoločnosti, stanovuje zodpovednosti a vzťahy medzi úsekmi. SM majú časovo neobmedzenú účinnosť.
- ❑ **Formulár** – tlačivo pre záznam dôležitých údajov, ktoré sa spracovávajú a vyhodnocujú v priebehu realizácie procesov.
- ❑ **Interné formuláre** – sú tie, ktoré vypracovali jednotlivé úseky spoločnosti na získanie informácií pre plánovanie, riadenie a zlepšovanie QMS.
- ❑ **Externé formuláre** – sú dostupné v normách organizačných a právnych predpisoch riadiacich hospodárskych a štátnych orgánov, ktoré sú predpísané a súvisia s plánovaním, riadením a zlepšovaním procesov vzdelávania.
- ❑ **Externá dokumentácia** – dokumenty externého pôvodu používané v spoločnosti, napr. zákony, STN, EN, ISO normy, iné právne predpisy a pod.
- ❑ **Internacionalizácia**- zmedzinárodňovanie

Skratky

VSK Vnútrotný systém kvality
PK – Príručka kvality
SM – Smernica

STN - Slovenská technická norma
VŠBM – Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach
F – Formulár (VŠBM)
ED – Externá dokumentácia

RÚ – Riaditeľ ústavu
ZMK – Zmocnenec pre kvalitu
PR-VaV – Prorektor pre vedu a výskum
EN - Európska norma
PÚ – Personálny úsek
ŠO - Školské oddelenie
PR-Vzdelávanie – Prorektor pre vzdelávanie



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	4 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

5. Postup organizácie medzinárodnej spolupráce a komunikácie VŠBM v Košiciach so zahraničnými partnermi

Smernica č. *SM_04_v2_30.4.2022_z0* je vnútorným predpisom Vysoké školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach (ďalej len VŠBM), ktorý nadväzuje na ďalšie vnútorné predpisy VŠBM vychádzajúce z Organizačného poriadku VŠBM a externých záväzných dokumentov a legislatívy SR. Touto smernicou sa určuje interný a všeobecný záväzný postup pri realizácii medzinárodnej spolupráce a zahraničných vzdelávacích učiteľov a študentov VŠBM v Košiciach, spolupráce a účasti vysokej školy v medzinárodných projektoch a sieťach.

Cieľom internej smernice VŠBM je skvalitnenie a sprehľadnenie postupu pri príprave a realizácii zahraničnej kooperácie a aktivít, v záujme poskytnutia priestoru pre zvýšenie kvality výstupov vedy a výskumu, bezpečnostného vzdelávania študentov a profesionálneho rastu vysokoškolských učiteľov VŠBM, v neposlednom rade posilnenie medzinárodnej akceptácie vysokej školy v Európskom vzdelávacom a výskumnom priestore, na základe ďalšieho rozvoja spolupráce VŠBM so zahraničnými partnermi.

Medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu realizuje VŠBM v nasledovných oblastiach:

- Medzinárodná spolupráca s vybranými inštitúciami a expertmi
- Medzinárodná mobilita študentov a vysokoškolských učiteľov
- Medzinárodné projekty a konzorciá
- Medzinárodné konferencie a podujatia
- Inštitucionálne a interpersonálne kontakty pre medzinárodnú spoluprácu a aktivity.

Hlavnú zodpovednosť za riadenie oblasti medzinárodnej spolupráce a komunikácie na úseku projektovej, publikačnej činnosti, úseku mobilit, úseku organizovania medzinárodných vedeckých konferencií má:

- Prorektor pre vedu a výskum VŠBM v KE

Zodpovedným pracoviskom za agendu v uvedenej oblasti je:

- Úrad prorektora pre vedu a výskum VŠBM v Košiciach.

Ďalšiu zodpovednosť v oblasti medzinárodnej spolupráce, najmä na úseku vzdelávania má

- rektor
- prorektor pre vzdelávanie
- v prípade potreby ďalší delegovaní pracovníci.

Do medzinárodnej spolupráce sú zapojení všetci učitelia, vedeckí pracovníci a doktorandi VŠBM, ktorých úlohou je aktívne vyhľadávať a realizovať možnosti, spôsoby, aktivity a rozvoj medzinárodnej spolupráce.



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	5 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

5.1 Medzinárodná spolupráca s vybranými inštitúciami a expertmi

Medzi priority VŠBM patrí od jej vzniku medzinárodná spolupráca s partnerskými inštitúciami v zahraničí. VŠBM plánujeme postupne rozvíjať a uplatňovať mnohé formy medzinárodnej spolupráce a komunikácie - ide o skvalitňovanie a zameranie štúdia na moderné a inovatívne vzdelávanie, inšpirované študijnou ponukou medzinárodne zameraných vysokých škôl, zapojenie významných osobností zo zahraničia do výučby alebo pedagogické a vedecké pôsobenie pracovníkov VŠBM v súčinnosti so zahraničným partnerom, poskytnutie možností absolvovať časť štúdia v zahraničí a perspektívne vytváranie vhodných predpokladov pre talentovaných študentov pôsobiť v medzinárodnom akademickom a pracovnom prostredí.

VŠBM pri plnení svojho poslania v rámci edukačných a vedecko-výskumných aktivít realizuje medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu spravidla na základe Dohody alebo Zmluvy o spolupráci, resp. o vedeckej, odbornej a pedagogickej spolupráci:

- aktívnym vyhľadávaním kvalitných zahraničných partnerov, alebo medzinárodných aktivít,
- hodnotením a akceptáciou ponuky od zahraničných inštitúcií alebo expertov.

Návrh na medzinárodnú spoluprácu alebo účasť VŠBM v medzinárodnej aktivite predkladá prorektor pre vedu a výskum, prorektor pre vzdelávanie, alebo iný pracovník priamo rektorovi. Návrh na medzinárodnú spoluprácu alebo účasť VŠBM v medzinárodnej aktivite je výsledkom konzultácií so všetkými prorektormi VŠBM. Návrh sa predkladá spravidla ústnou formou.

Po schválení zámeru na medzinárodnú spoluprácu rektorom VŠBM prorektor pre vedu a výskum alebo iný poverený pracovník spracuje písomný návrh Dohody alebo Zmluvy o spolupráci, resp. účasti v zahraničnej aktivite. Písomný návrh je výsledkom vzájomnej medzinárodnej komunikácie zainteresovaných strán a konzultácií so všetkými prorektormi VŠBM.

Rektor VŠBM schváli finálnu verziu návrhu a v dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom podpíše Dohodu alebo Zmluvu o spolupráci, resp. o účasti v zahraničnej aktivite. Každý pracovník VŠBM môže cestou prorektora pre vedu a výskum predkladať (ústne alebo písomne) návrhy na medzinárodnú spoluprácu alebo účasť v zahraničnej aktivite rektorovi VŠBM alebo koordinátorovi programu Erasmus+.

5.2 Medzinárodná mobilita študentov a vysokoškolských učiteľov

Zvyšovanie kvality a profesionality pracovníkov a študentov vysokej školy umožňuje aktívna účasť VŠBM aj v zahraničných edukačných aktivitách. Kľúčovým nástrojom pre podporu a realizáciu medzinárodnej mobility sú spravidla programy Európskej únie, najmä programy Erasmus. Uvedenú problematiku v podmienkach VŠBM rieši interná smernica č.

SM_06_v2_30.4.2022_z0 „Realizácia vzdelávacích programov ERASMUS“. Stanovuje pravidlá mobility študenta vysokej školy, pravidlá mobility pracovníka vysokej školy, identifikuje Erasmus študijné pobyty, povinné doklady, náležitosti a povinnosti účastníka medzinárodnej



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	6 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

mobility, procesy a povinnosti domácej a hostiteľskej vysokej školy, prílohy a vzory dokumentácie.

Vychádzajúc z novely vysokoškolského zákona v rámci internacionalizácie VŠBM študentom umožňuje zúčastňovať sa mobilít, tzv. mobility okná sú zabezpečované realizáciou aktivít v rámci vyššie uvedenej smernice Erasmus. V súlade s touto novelou VŠBM poskytne štipendium na denné doktorandské štúdium študentom bez ohľadu na občianstvo. VŠBM tiež v prípade záujmu podporí zamestnancov pri realizácii dlhodobějších mobility aktivít tzv. sabbaticaly. V rámci rozvoja internacionalizácie tiež VŠBM podporí prijímanie zahraničných vysokoškolských učiteľov na funkčné miesto docent alebo funkčné miesto profesor aj bez vedecko-pedagogického titulu, prihliadajúc na odbornú kvalifikáciu uchádzača.

5.3 Medzinárodné projekty a siete

Výstupy vedecko-výskumnej činnosti pracovníkov VŠBM sú zaznamenávané na:

- národnej úrovni, v podmienkach Slovenskej republiky, a
- medzinárodnej úrovni, spravidla v rámci Vyšehradskej skupiny, resp. EÚ.

Úsilie pracovníkov VŠBM a ich spolupracovníkov zo Slovenska je násobené potenciálom pracovníkov zahraničných inštitúcií alebo expertmi, v rámci spoločných riešiteľských kolektívov.

Riešenie medzinárodných projektov, alebo inštitucionálnych projektov VŠBM s účasťou zahraničných inštitúcií a expertov rešpektuje a riadi sa internou smernicou č.

SM_08_v2_30.4.2022_z0 „Riadenie vedy a výskumu“.

5.4 Medzinárodné konferencie a podujatia

Jednou z významných oblastí zmluvných alebo dohodnutých záväzkov VŠBM so zahraničnými partnermi alebo expertmi je organizácia a zabezpečovanie medzinárodných konferencií, seminárov a kolokvií, za účelom verejnej prezentácie výsledkov činnosti riešiteľských kolektívov, alebo inovatívnej a vedeckej práce jednotlivcov spravidla v rámci:

- Pravidelných medzinárodných vedeckých alebo odborných konferencií a seminárov v rámci a mimo VŠBM,
- Medzinárodných podujatí na aktuálne témy, podľa spoločenskej potreby, v rámci a mimo VŠBM,
- Mimoriadny význam prikladáme Študentskej vedeckej a odbornej činnosti, resp. práci školiteľov s talentovanými študentmi doktorandského štúdia na národnej a medzinárodnej úrovni.

5.5 Inštitucionálne a interpersonálne kontakty pre medzinárodnú spoluprácu a aktivity

Medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu zabezpečuje VŠBM prostredníctvom:

- Inštitucionálnych kontaktov,
- Interpersonálnych kontaktov.



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	7 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

Inštitucionálne kontakty pre medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu primárne zabezpečuje:

- Správna rada
- Rektor
- Prorektor pre vedu a výskum
- Prorektor pre vzdelávanie.

Adresy pre inštitucionálne kontakty:

Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. Marián Mesároš, DrSc., MBA, LL.M, MSc., DBA, MPH
Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach
Košťova 1
040 01 Košice
Slovak Republic
e-mail: vsbm@vsbm.sk
Tel. +421/55/72 010 71

Ing. Peter Lošonczi, PhD.MBA MSc.
Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach
Košťova 1
040 01 Košice
Slovak Republic
e-mail:peter.losonczi@vsbm.sk
Tel +421/55 / 720 10 74

Ing. Jozefína Drotárová, PhD., MBA, MPH
Prorektor pre vedu a výskum
Košťova 1
040 01 Košice
Slovak Republic
e-mail: science@vsbm.sk
Tel. +421/55/72 743 23

Interpersonálne kontakty pre medzinárodnú spoluprácu a komunikáciu primárne zabezpečuje manažment vysokej školy a vysokoškolskí učitelia VŠBM.

5.6 Rodová rovnosť a nediskriminácia v oblasti medzinárodných vzťahov

VŠBM realizuje všetky medzinárodné aktivity s veľkým dôrazom na dodržiavanie princípov zachovania rodovej rovnosti, nediskriminácie. Do medzinárodných aktivít sa môžu zapájať osoby všetkých pohlaví, národností, vierovyznaní a i. Aktivity v rámci medzinárodnej spolupráce sú realizované v súlade s *EK_v1_30.4.2022_z0* t. j. s Etickým kódexom VŠBM.



S M E R N I C A
Riadenie medzinárodnej spolupráce a komunikácie
Číslo: SM_04_v2_30.4.2022_z0

Vydanie :	2
Strana :	8 z 8
Zmena číslo:	0
Lehota uloženia:	5

6. Zmenová služba

Schvaľovať zmeny v tejto smernici je oprávnený jedine Rektor VŠBM v Košiciach na základe odsúhlasenia zo strany Zmocnenca pre VSK (Z- VSK), ktorý prípadnú zmenu vykoná. Záznam o zmene je uložený Z-VSK.

7. Súvisiaca dokumentácia

SM_05_v2_30.4.2022_z0 Realizácia vzdelávacích programov ERASMUS
SM_03_v2_30.4.2022_z0 Riadenie vedy a výskumu
EK_v1_30.4.2022_z0
Zákon o vysokých školách č. 131/2002 v znení neskorších predpisov
SM 02_v3_30.4.2022_z0 Zabezpečovanie kvality vzdelávania v ŠP
Príručka kvality_4.1.13 Vnútny systém kvality

8. Prílohy

F01_SM04 Stratégia internacionalizácie

.....
Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. **Marián Mesároš**, DrSc. DBA MSc. MBA LL.M.
Rektor