Postup odovzdávania bakalárskej a diplomovej práce

Súčasťou odovzdávania bakalárskej, diplomovej práce je aj ***protokol o kontrole originality*** zo systému EZP (https://vsbm.dawinci.sk/ezp). Kontrola originality trvá niekoľko dní, kalkulujte teda s týmto časom pri plánovaní termínu odovzdania !

1. Osobné odovzdanie:

Študent so sebou prinesie v rámci otváracích hodín akad. knižnice:

- 2 výtlačky absolventskej prace jednostranne vytlačenej do ktorej personal VŠBM následne založí originál zadania. Práce, ktoré nebudú upravene podlá smernice *SM 06 - Zadávanie, hodnotenie a evidencia záverečných prác* budú VRÁTENÉ na opravu.
- Bakalárska práca musí mať celkovo min. 40 strán jadra (medzi úvodom a záverom) a diplomová práca 60 strán jadra (medzi úvodom a záverom).
- 1x CD vložené v bielom papierovom obale, ktoré obsahuje prácu : 1x vo formáte PDF a 1x Word alebo inom pre editáciu otvorenom formáte. Na CD je uvedené: meno a priezvisko autora, druh prace (BP alebo DP) a akademický rok 2025/2026. Ak nemáte možnosť nahrať prácu na CD, zašlete ju na email: zp@vsbm.sk (WORD aj PDF). Suma za napálenie na CD je 2 €
- 1x podpísanú licenciu a potvrdenku odovzdania práce generovanú systémom EZP,
- 1x vytlačený protokol o kontrole originality Z EZP, ktorý akad. knižnica odstúpi školskému odd. pre prípravu dokumentácie pre štátnu skúšku,
- Potvrdenie o úhrade poplatku za zviazanie práce (šek, resp. výpis z transakcie). Suma za väzbu 2 kópií záverečnej práce (8 €/ks) je 16 €. V prípade, ak platíte aj za výrobu CD, uhradíte sumu 18 € (väzba + CD). Úhradu je potrebné vykonať na číslo účtu : SK 43 0200 0000 0037 7306 0359. Do poznámky uvediete BP alebo DP a meno, priezvisko.

2. Odovzdanie na diaľku:

Študent:

- zašle e-mailom svoju absolventskú prácu vo Worde a PDF súbore na adresu zp@vsbm.sk vo formáte PDF a WORD. Práce, ktoré nebudú upravene podľa *smernice SM 06 - Zadávanie, hodnotenie a evidencia záverečných prác* budú VRÁTENÉ na opravenie,
- okrem toho študent zašle e-mailom aj licenčnú zmluvu + potvrdenka zo systému EZP (tvoria jeden dokument generovaný systémom EZP), a protokol o kontrole originality,
- Oba dokumenty sú vo formáte PDF priamo zo systému EZP,
- v e-maily je potrebné uviesť aj priamy kontakt na študenta (telefón + e-mail) pre operatívne riešenie prípadných nedostatkov,
- pracovníčky akad. knižnice spätne zašlú študentovi presnú sumu na úhradu za tlač práce, viazanie práce a cenu CD nosiča. Cena za stranu je 0,20 € za stranu. Cena CD nosiča s papierovým obalom je 2 €. Cena za viazanie 2 kópií práce je 16 €,

- študent OBRATOM uhradí stanovenú sumu na účet, kde uvedie informáciu pre prijímateľa v tvare „BP Meno Priezvisko“, alebo „DP Meno Priezvisko“. Úhradu je potrebné vykonať na číslo účtu : SK 43 0200 0000 0037 7306 0359. Do poznámky uvediete BP alebo DP a meno, priezvisko.
- až po pripísaní uhradenej sumy na účet školy a jej identifikovaní cez informáciu pre prijímateľa, pracovníčky akad. knižnice prácu vytlačia v 2 kópiách a sprievodné dokumenty z EZP v 1 kópii (licencia, potvrdenka a protokol). Do záverečných prác založia originál zadania a presunú ich na viazanie. Akad. knižnica odstúpi výtlačok protokolu o kontrole originality školskému odd. pre prípravu dokumentácie pre štátnu skúšku. Školskému odd. teda nie potrebne doručovať protokol o kontrole originality tak, ako to bolo v predošlých rokoch,
- podpis povinných dokumentov sa uskutoční až pred samotnou štátnou skúškou.

V prípade akýchkoľvek nejasností kontaktujte :
Ing. Michaela Chimaľová, MBA, e-mail: michaela.chimalova@vsbm.sk