



SMERNICA
**Rokovací poriadok
Akademického senátu VŠBM**
Číslo: SM_11_PR12_2011

Vydanie :	1
Strana :	1 z 5
Zmena strany č.:	0
Lehota uloženia:	5

Rokovací poriadok Akademického senátu VŠBM

Číslo SM_11_PR12_2011

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlačku :
Funkcia	Zmocnenec pre kvalitu	Zmocnenec pre kvalitu	Štatutárny zástupca VŠBM v KE	
Meno	Stanislav Križovský, Dr.h.c. doc. JUDr. PhD. mim.prof. MBA LL.M.	Stanislav Križovský, Dr.h.c. doc. JUDr. PhD. mim.prof. MBA LL.M.	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c.,prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	10.10.2011	7.8.2017		
Podpis				



SMERNICA
Rokovací poriadok
Akademického senátu VŠBM
Číslo: SM_11_PR12_2011

Vydanie :	1
Strana :	2 z 5
Zmena strany č.:	0
Lehota uloženia:	5

Akademický senát Vysoké školy bezpečnostného manažérstva (ďalej len „VŠBM“) v Košiciach v zmysle § 8 a 9 ods. 1 písm. b) Štatútu Vysoké školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach schválil tento Rokovací poriadok Akademického senátu VŠBM v Košiciach ako vnútorný predpis školy:

§1 Úvodné ustanovenie

(1) Rokovací poriadok Akademického senátu VŠBM v Košiciach (ďalej len "rokovací poriadok") je vypracovaný v súlade so znením § 8 Štatútu VŠBM v Košiciach.

(2) Právne postavenie a pôsobnosť Akademického senátu VŠBM v Košiciach (ďalej len "AS VŠBM") sú dané v § 8 a 9 Štatútu VŠBM. AS VŠBM má pätnásť členov, ktorých voľba sa v zmysle zásad volieb do AS uskutočňuje podľa vnútorného predpisu VŠBM v Košiciach.

§2 Ustanovujúce rokovanie AS VŠBM

- (1) Ustanovujúce rokovanie AS VŠBM zvoláva predseda správnej rady alebo predchádzajúci predseda AS VŠBM, resp. v jeho neprítomnosti funkčne najstarší člen predchádzajúceho senátu, ktorému predsedá až do zvolenia nového predsedu.
- (2) AS VŠBM na prvom ustanovujúcom rokovaní príslušného funkčného obdobia si volí predsedu a podpredsedu zo svojich členov priamym tajným hlasovaním.
- (3) Na funkciu predsedu a podpredsedu môže kandidovať každý člen AS VŠBM.
- (4) AS VŠBM najskôr zvolí svojho predsedu a následne podpredsedu.

§3 Spôsob voľby predsedu a podpredsedu

Voľba predsedu a podpredsedu sa riadi týmito pravidlami:

- a) AS VŠBM rozhodne o voľbe predsedu alebo podpredsedu tajným hlasovaním za účasti aspoň 3/4 počtu členov senátu, pričom na zvolenie je potrebná väčšina všetkých členov senátu,
- b) ak žiadny z kandidátov nezíska potrebný počet hlasov, pokračuje sa vo voľbách podľa potreby ďalšími kolami; pri postupe do nasledujúceho kola sa vylúči kandidát, resp. kandidáti s najnižším počtom získaných hlasov,
- c) ak pri hlasovaní vznikne situácia neriešiteľná podľa písm. b) tohto paragrafu, hlasovanie sa v takom prípade opakuje; ak sa počet kandidátov zníži na dvoch a ani jeden nezískal potrebný počet hlasov, hlasovanie sa opakuje; ak ani trojnásobné hlasovanie nevedie k rozhodnutiu o kandidátovi na predsedu, resp. podpredsedu, AS VŠBM rozhodne o ďalšom postupe.



SMERNICA
Rokovací poriadok
Akademického senátu VŠBM
Číslo: SM_11_PR12_2011

Vydanie :	1
Strana :	3 z 5
Zmena strany č.:	0
Lehota uloženia:	5

§4 Účasť na rokovaní

(1) Rokovania AS VŠBM zvoláva predseda alebo ním poverený podpredseda. Rokovanie sa uskutočňujú podľa potreby, najmenej dvakrát za akademický rok.

(2) Predseda je povinný zvolať mimoriadne rokovanie, ak o to požiada:

- a) najmenej 50 členov akademickej obce školy,
- b) aspoň piati členovia senátu,
- c) rektor; ak predseda AS VŠBM to nevykoná, zvolá zasadnutie AS VŠBM rektor,

(3) Rokovanie senátu je verejné. Senát môže vyhlásiť časť svojho rokovania za neverejnú.

(4) Člen AS VŠBM, ktorý sa nemôže zúčastniť rokovania, je povinný včas sa ospravedlniť predsedovi AS VŠBM...

(5) V prípade neospravedlnenej neúčasti člena AS VŠBM na rokovaní má senát právo aj povinnosť oboznámiť s touto skutočnosťou príslušnú akademickú obec VŠBM, ktorú chýbajúci člen AS VŠBM zastupuje.

(6) Rektor alebo v jeho zastúpení prorektor alebo kvestor má právo vystúpiť na rokovaní AS VŠBM kedykoľvek, keď o to požiada.

(7) Členovia AS VŠBM a hostia potvrdzujú svoju prítomnosť na rokovaní podpisom prezenčnej listiny. Predseda AS VŠBM kontroluje uznášania schopnosť senátu na začiatku rokovania a pred každým hlasovaním.

§5 Príprava a program rokovania

(1) Plán termínov riadnych rokovaní AS VŠBM pripravuje predseda a schvaľuje ho AS VŠBM.

(2) Program rokovania pripravuje predseda. Členovia senátu môžu spravidla do 10 dní pred termínom rokovania predložiť pripomienky a návrhy na rokovanie senátu.

(3) Program riadneho rokovania má tieto záväzné body:

- a) otvorenie rokovania,
- b) určenie overovateľov zápisu,
- c) aktualizácia programu rokovania a jeho schválenie, [¶] kontrola plnenia záverov a rozhodnutí z predchádzajúceho rokovania,
- e) diskusia k bodom programu a schválenie uznesení,
- t) záver rokovania.

(4) Materiály, ku ktorým sa má AS VŠBM vyjadriť majú byť predložené predsedovi AS VŠBM písomne a v súlade s §8. Materiály predkladá predseda členom senátu spravidla najneskôr 5 pracovných dní pred termínom rokovania.

§6 Priebeh rokovania

(1) Priebeh rokovania riadi predseda alebo podpredseda AS VŠBM.

(2) Na rokovaní AS VŠBM má právo vystúpiť každý člen senátu a pozvaný hosť. Účastník rokovania z radov verejnosti môže vystúpiť so súhlasom predsedajúceho.

(3) Každý bod programu sa prerokováva zvlášť.



SMERNICA
Rokovací poriadok
Akademického senátu VŠBM
Číslo: SM_11_PR12_2011

Vydanie :	1
Strana :	4 z 5
Zmena strany č.:	0
Lehota uloženia:	5

(4) Člen AS VŠBM má právo požiadať senát o stanovisko alebo rozhodnutie k problému, ktorý predložil na rokovanie.

(5) Predsedajúci rokovania dbá na konštruktívny a vecný priebeh rokovania. Senát maže rozhodnúť o časovom obmedzení jednotlivých vystúpení.

(6) V priebehu rokovania predsedajúci zaraďuje krátke prestávky, ak je to potrebné vzhľadom na dĺžku trvania rokovania.

(7) Ak rokovanie neskončí do 5 hodín od jeho začiatku, odročí sa na dohodnutý termín.

§7 Rozhodovanie

(1) Senát je uznášaniaschopný, ak sú na rokovaní prítomné aspoň 2/3 jeho členov.

(2) Rozhodnutia AS VŠBM sú platné, ak za ne hlasuje aspoň nadpolovičná väčšina prítomných členov senátu.

(3) Ak sú k návrhu uznesenia pripomienky, doplnky alebo protinávryhy, postupuje sa pri hlasovaní takto:

- a) ak navrhovateľ prijme pripomienky alebo doplnky k svojmu návrhu, alebo svoj návrh stiahne v prospech protinávryhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
- b) ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
- c) ak sú podané protinávryhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávryhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- d) ak žiadny návrh nezíska potrebný počet hlasov, môže byť otvorená rozprava, po ktorej môže navrhovateľ predložiť ďalší návrh, o ktorom sa opätovne hlasuje; najmenší počet hlasov, ktorým je taký návrh prijatý, musí byť väčší ako polovica počtu členov senátu.

(4) Ak spôsob hlasovania nevyplýva zo zákona a Štatútu VŠBM v Košiciach, alebo o tajné hlasovanie nepožiadala aspoň jeden člen AS VŠBM, hlasovanie je verejné.

(5) AS VŠBM môže na návrh jeho predsedu prijať uznesenie aj korešpondenčným hlasovaním. Za počet prítomných členov AS VŠBM sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijal AS VŠBM uznesenie korešpondenčným hlasovaním, jeho predseda oznámi AS VŠBM výsledok hlasovania na najbližšom rokovaní AS VŠBM. Podmienkou prijímania uznesenia o možnosti korešpondenčného hlasovania je vopred potrebný súhlas väčšiny členov AS VŠBM doručený predsedovi AS VŠBM aj elektronickou poštou.

§8 Kompetencie rektora VŠBM a AS VŠBM



S M E R N I C A
**Rokovací poriadok
Akademického senátu VŠBM**
Číslo: SM_11_PR12_2011

Vydanie :	1
Strana :	5 z 5
Zmena strany č.:	0
Lehota uloženia:	5

(1) Agendu, ktorá je v schvaľovacej a prerokovacej kompetencii AS VŠBM, predkladá na prerokovanie rektor alebo ním poverený člen vedenia VŠBM pri dodržiavaní plánu rokovaní AS VŠBM.

(2) Agendu podľa ods. 1 tohto paragrafu prerokuje senát na najbližšom plánovanom rokovaní alebo na rokovaní mimoriadne zvolanom podľa § 4 ods. 2 tohto rokovacieho poriadku.

(3) Keď AS VŠBM neschváli predložený návrh, ktorý spadá do jeho schvaľovacej kompetencie, potom navrhovateľ:

- a) požiadá o opakované prerokovanie pôvodného návrhu s doplneným zdôvodnením,
- b) predloží na prerokovanie nový návrh.

(4) V záležitostiach, ktoré AS VŠBM prerokúva, konečnú rozhodovaciu právomoc má rektor.

(5) V záležitostiach, ktoré AS VŠBM schvaľuje alebo s ktorými vyslovuje súhlas, konečnú rozhodovaciu právomoc má AS VŠBM.

§9 Záznam o rokovaní

(1) O priebehu rokovania a o prijatých rozhodnutiach sa vyhotoví záznam. Správnosť záznamu overujú dvaja členovia senátu pred jeho zverejnením a potvrdzuje ho predsedajúci AS VŠBM.

(2) Uznesenia sa doručia všetkým členom AS VŠBM, rektorovi, riaditeľom ústavov, na požiadanie aj prítomným hosťom a zverejnia sa na web stránke školy.

§10 Spoločné a záverečné ustanovenie

(1) AS VŠBM má právo v záujme objektívneho a racionálneho posudzovania prerokovaných problémov a materiálov predkladaných na rokovanie zriaďovať pracovné komisie senátu z členov akademickej obce a podľa potreby aj odborníkov mimo akademickej obce.

(2) AS VŠBM má právo zmeniť tento rokovací poriadok AS VŠBM.

(3) Tento rokovací poriadok AS VŠBM bol v zmysle Štatútu VŠBM schválený AS VŠBM dňa 9.3.2007 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

.....
Dr.h.č. prof. h.c. prof. Ing. Marián Mesároš, DrSc., MBA,LLM
Štatutárny zástupca – prezident VŠBM v Košiciach