

ŠTATÚT TÚTORA

Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach

čl. 1

Poslanie tútora

Tútor pomáhať zvereným študentom v adaptácii v študijnom procese. Za tútorov sú menovaní skúsení učitelia, ktorí majú dostatok spôsobilostí na pomoc študentom. Usmerňujú a vysvetľujú, v čom spočíva vysokoškolské štúdium, aké sú práva a povinnosti študenta, ale aj to, kde sú učebne, akademická knižnica, školské oddelenie, rektorát, kvestorát, prezídium školy a pod. Tútor sprevádza štúdiom nie iba prvákov. Je pridelený aj študentom vyšších ročníkov a študenti hľadajú u neho pomoc pri viacerých študijných aj individuálnych problémoch. Pridelený tútor sprevádza študenta výchovno-vzdelávacím procesom od zápisu do prvého ročníka až do promócie. Tútor dbá na to, aby študent nestratil motiváciu a pochopí, čo chce štúdiom na škole celkovo získať a vedieť ako sa uplatniť vo vyštudovanom odbore. Vo všeobecnosti poslanie tútora zahŕňa veľa povinností, ktoré sa často vykonávajú individuálne, pre dosiahnutie vzdelávacích cieľov konkrétneho študenta. Tútor pôsobí ako hovorca školy i študenta, sám je učiteľ. Pomáha aj učiteľom hľadať najlepší prístup pri riešení nesúladov.

čl. 2.

Menovania a pôsobnosť tútora

Študijné oddelenie postúpi zoznamy učebných skupín prorektorovi pre vzdelávanie. Ten vytvorí návrh vymenovania vyučujúcich za tútorov a predloží ho rektorovi. Rektor menuje tútora ku každej študijnej skupine pre daný akademický rok, z pravidla na jeho začiatku. Tútor je metodický podriadený prorektorovi pre vzdelávanie. Prorektor pre vzdelávanie po ich menovaní zadá tútorom úlohu spracovať harmonogram práce a stretnutí so študijnou skupinou. Kontrolnú činnosť nad dodržiavaným harmonogramu realizuje študijné oddelenie. Tútor študijnej skupiny v priebehu akademického roka predkladá správu aktuálneho stavu o činnosti v pridelenej študijnej skupine prorektorovi pre vzdelávanie. Tútor predkladá správu pravidelne 1x mesačne, do 3 dní po skončení mesiaca v akademickom roku. Tieto správy predkladá správu priebežne, prípadne aj častejšie podľa potreby, aj s návrhom riešenia nesúladov.

čl. 3.

Úlohy a povinnosti tútora

Úlohy a povinnosti tútora sú nasledovné:

- viesť zverenú študijnú skupinu.
- venovať potrebný čas na osobnú komunikáciu so študentmi.
- využívať svoje osobné skúsenosti na voľbu riešení nesúladov.
- konzultovať so študentami zmeny vo vyučovacom procese.
- riešiť organizačné náležitosti s riaditeľmi ústavov.
- prerokovať príslušné hodnotenia výsledkov a ciele štúdia s prorektormi.
- pomáhať s prípravou zadaní semestrálnych a záverečných prác.
- pomáhať s prípravou na skúšok pre študijnú skupinu.
- motivovať študentov k najlepším výsledkom.
- informovať študentov i okolie o dosiahnutých výsledkoch.

čl. 4.

Práva tútora

Práva tútora sú nasledovné:

- žiadať vedenie príslušného ústavu o personálnu a materiálnu pomoc a podporu.
- riešiť všetky problémy s prednášajúcim predmetu a príslušným prorektorom.
- riešiť všetky administratívne problémy so zamestnancami školy.
- prerokovať príslušné hodnotenia výsledkov a ciele štúdia s prorektormi.
- vyjadrovať sa k otázkam odmeňovania a disciplinárnych konaní voči študentom.
- dať návrh prorektorovi na prejednanie nevhodného správania sa študentov.

čl. 5.

Záverečné ustanovenie

Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho vydania.

V Košiciach, dňa 27.5.2021

Dr.h.c. prof.h.c. prof. Ing. Marián Mesároš, DrSc.,
DBA, MSc., MBA, LL.M, MPH
rektor a štatutárny zástupca VŠBM v Košiciach