Monitorovanie spokojnosti zainteresovaných strán VŠBM

Číslo SM_05_PR18_2011

	Vypracoval	Preveril	Schválil	Číslo výtlačku :
Funkcia	Učiteľ - Sociológ	Zmocnenec pre kvalitu	Štatutárny zástupca VŠBM v KE	
Meno	Ivica Šimková, Mgr.	Stanislav Križovský, Dr.h.c. doc. JUDr. PhD. mim.prof. MBA LL.M..	Marián Mesároš Dr.h.c.prof.h.c..prof.Ing. DrSc. MBA LL.M.	
Dátum	12.12.2011	7.8.2017	7.8.2017	
Podpis				

F001_PR2-1

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

1. Pokyny pre používanie smernice

- *Oboznámenie*
  - za oboznámenie sa s touto smernicou zodpovedá každý, komu bola pridelená. O pridelení smernice je urobený záznam na titulnej strane podľa rozdeľovníka (viď. Rozdeľovník a poradové číslo),
  - každý pracovník, ktorému bola pridelená táto smernica je povinný oboznámiť sa s jej obsahom a oboznámiť s ním aj svojich podriadených pracovníkov a vykonať o tom záznam do doleuvedenej tabuľky. V prípade nedostatku miesta do samostatnej tabuľky.
- *Uloženie*
  - držitelia tlačenej formy tejto smernice (viď. rozdeľovník) zodpovedajú za to, že na ich pracovisku sa nachádzajú len platné výtlačky smernice, zodpovedajú za spôsob ich uloženia a za manipuláciu s nimi,
  - smernica počas celého obdobia platnosti musí byť uložená tak, aby bola prístupná všetkým zamestnancom, ktorí ju pre výkon svojej funkcie potrebujú.
- *Kontrola*
  - vedúci zamestnanci sú povinní sústavne vyžadovať a kontrolovať dodržiavanie tejto smernice a pri zistení závad tieto v rámci svojej právomoci odstraňovať.
- *Zmeny*
  - každý pracovník, ktorý zistí potrebu zmeny smernice alebo jej časti je povinný podať podnet na jej revíziu u Zmocnenca pre kvalitu.
  - pokiaľ smernica ako celok, alebo jej časť, neplní svoje poslanie, vedúci podá návrh na jej doplnenie, zmenu, resp. zrušenie.

Dátum	Meno	Úsek	Funkcia	Podpis

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

2. Účel

Účelom tejto smernice je popísať záväzný postup pri plánovaní, vykonávaní, dokumentovaní prieskumov spokojnosti definovaných zainteresovaných strán VŠBM v Košiciach, vykonávaných v súlade s ISO 9001 podľa Smernice IWA 2/2007, určenej pre systémy manažérstva kvality vzdelávacích inštitúcií.
Monitorovanie a hodnotenie kvality manuálu je v súlade s Európskymi normami a smernicami na interné zabezpečovanie kvality vysokých škôl a je v súlade so zásadami IWA 2/2007 (ISO 9001:2015 vo vzdelávaní).

Monitorovanie a hodnotenie kvality činnosti VŠBM v KE využíva predovšetkým tieto procesy a nástroje:

1. Zásady a postupy zabezpečovania kvality (Príručka kvality_PLK_v1z0_2011 a súvisiaca dokumentácia)
2. Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov
3. Hodnotenie študentov (POR_05_PR9_2017 – Študijný a skúškový poriadok VŠBM, POR_04_PR20_2011 – Disciplinárny poriadok VŠBM).
4. Samohodnotenie v súlade so smernicou vo vzdelávaní IWA 2/2007
5. Zabezpečovanie kvality pedagogických pracovníkov (SM_07_PR4_2011 – Riadenie ľudských zdrojov).
6. Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov (SM_14_PR4_2011 – Bibliografická registrácia, Akademická knižnica VŠBM)
7. Informačné systémy VŠBM
8. Verejné informácie

Touto smernicou (ďalej len SM) sa vymedzujú práva a povinnosti v riadení, ako nástroj organizácie a riadenia v rámci VŠBM v Košiciach a uvedených súvisiacich dokumentov VŠBM.

SM stanovuje:
- zodpovednosti a právomoci v oblasti riadenia príslušných procesov.
- formu a základnú štruktúru obsahu príslušných procesov.
- jednotný postup pre schvaľovanie, preskúmanie, identifikáciu, aktualizáciu, zmeny, zabezpečenie dostupnosti a čitateľnosti, stiahnutie, archiváciu a skartáciu dokumentácie.

3. Oblasť platnosti

Táto SM platí dňom jej podpísania rektorom, čo je aj dňom jej vydania a týka sa všetkých zamestnancov VŠBM, pretože ako nositelia alebo realizátori procesov priamo alebo nepriamo ovplyvňujúcich vzdelávanie na VŠBM, podliehajú predmetnému hodnoteniu spokojnosti zainteresovaných strán.

4. Pojmy a skratky

Pojmy

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

- ***Systém manažérstva kvality*** – systém manažérstva na usmerňovanie a riadenie organizácie s ohľadom na kvalitu.
- ***Formulár*** – tlačivo pre záznam dôležitých údajov, ktoré sa spracovávajú a vyhodnocujú.
- ***Audit*** – systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces získavania dôkazov auditu a ich objektívneho vyhodnocovania s cieľom určiť rozsah, v akom sa plnia kritériá auditu.
- ***Audítor*** – osoba s kompetentnosťou vykonávať audit.
- ***Audítorský tím*** – jeden alebo viacero audítorov vykonávajúcich audit.
- ***Dôkaz auditu*** – záznamy, konštatovania skutočnosti alebo iné informácie týkajúce sa kritérií auditu, ktoré sú verifikovateľné.
- ***Kritériá auditu*** – referenčný súbor politík, postupov alebo požiadaviek.
- ***Program auditu*** – jeden alebo viacero auditov plánovaných na konkrétny časový úsek a zameraných na konkrétny cieľ.
- ***Záver auditu*** – výstup z auditu prijatý audítorským tímom po zvážení cieľov auditu a všetkých zistení auditu.
- ***Zistenia auditu*** – výsledky vyhodnotenia zozbieraných dôkazov auditu v porovnaní s kritériami auditu.
- ***Nezhoda*** – nesplnenie požiadavky.
- ***Zhoda*** – splnenie požiadavky.
- ***Kompetentnosť*** – preukázaná schopnosť aplikovať vedomosti a zručnosti
- ***Garant predmetu*** - pedagogický pracovník zodpovedný za vyučovací predmet. Musí spĺňať požiadavku akademického titulu min. docent.
- ***Zainteresované strany*** – osoby, inštitúcie a štátne orgány, ktoré majú kompetencie ovplyvňovať procesy Vysokej školy bezpečnostného manažérstva
- ***Tútor*** - je primárnou kontaktnou osobou medzi inštitúciou a študentom.
- ***ŠVOČ*** – študentská vedecká odborná činnosť
- ***VEGA*** – projekt Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- ***KEGA –*** projekt Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR;
- ***ASFEU*** – projekt Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy;
- ***SAAIC*** - projekt rojekt Slovak Academic Association for International Cooperation);
- ***COST*** – projekt European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research;
- ***ERDF*** - projekt European Regional Development Fund;
- ***MŠMT ČR*** - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky;
- ***VŠBM Košice*** - inštitucionálne projekty Vysokej školy bezpečnostného manažérstva v Košiciach.
-

Skratky

QMS	– Systém manažérstva kvality	***R***	- Rektor
PK	– Príručka kvality	***RÚ***	– Riaditeľ ústavu
SM	– Smernica	***ZMK***	– Zmocnenec pre kvalitu

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

STN	- Slovenská technická norma	***IA***	– Interný audit
VŠBM	– Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach	***NO***	- Nápravné opatrenie
F	– Formulár (VŠBM)	***PO***	– Preventívne opatrenie
ED	– Externá dokumentácia		

5. Zodpovednosť a právomoc

Matica zodpovedností

Z – zodpovedá **S** – spolupracuje **I** – je informovaný	**R**	**ZMK**	**RÚ**	**Audítor**	**Špecialista na dotazníky**
Príprava a plánovanie dotazníkovej akcie	I	S	I	S	Z
Schválenie plánu	Z	S	I	S	I
Príprava dotazníka a jeho realizácia	-	S	-	S	Z
Vykonanie zberu a štatistické vyhodnotenie dát	-	S	S	Z	Z
Vykonanie sumatívneho vyhodnotenia	-	S	S	Z	Z
Vypracovanie správy	-	S	S	Z	S
Vyhodnotenie vo vedení	Z	S	I	S	S
Opatrenia rektora na základe vhodnotenia	Z	S	I	S	S

6. Popis zásad a postupu monitorovania a hodnotenia spokojnosti

Čl. 1
Zásady a postupy zabezpečovania kvality

Účelom systému zabezpečovania kvality je :

- zlepšiť vzdelávanie študentov na VŠBM v KE
- zabezpečiť pri riadení zvyšovaním kvality inštitucionálnu autonómnosť
- Vytvoriť efektívny systém zabezpečovania kvality pre transparentné pochopenie všetkých zúčastnených strán

Cieľom systému zabezpečovania kvality je :

- podporovať intelektuálny a edukačný proces
- rozvíjať vlastnú kultúru kvality
- informovať a zvyšovať očakávania študentov, zamestnancov a ďalších zainteresovaných strán o procesoch a výsledkoch vzdelávania na VŠBM v KE.

1. Interný systém obsahuje formálne mechanizmy a interný manuál stratégie a politiky VŠBM v KE na zabezpečenie kvality a štandardu študijných programov, udeľovania akademických titulov ako aj zabezpečovania kvality práce (Príručka kvality).

2. Stratégia, politika a postupy na dosiahnutie stanoveného cieľa sú verejne dostupné. Zahŕňajú účasť študentov, pedagógov a ďalších zainteresovaných strán;
3. VŠBM v KE ako poskytovateľ vysokoškolského vzdelávania má primárnu zodpovednosť za kvalitu poskytovaného vzdelávania a jej zabezpečenie;
4. Zabezpečuje záujem príjemcov vysokoškolského vzdelávania o akademické programy a zabezpečuje žiaduce štandardy v súlade so spoločenskými požiadavkami;
5. V rámci interného systému implementuje účinné a efektívne organizačné štruktúry na poskytovanie a podporu akademických programov;
6. Transparentne využíva externé odborné znalosti v oblasti zabezpečovania kvality procesov;
7. Zabezpečuje nástroje na podporu kultúry kvality v rámci VŠBM v KE;
8. Rozvíja procesy, prostredníctvom ktorých môže preukázať svoju zodpovednosť za investície verejných a súkromných prostriedkov;
9. Zodpovedá za zabezpečovanie kvality, ktoré je plne kompatibilné so systémom riadenia;
10. Preukazuje schopnosti zabezpečovania kvality doma i na medzinárodnej úrovni;
11. Postupy zabezpečovania kvality sú podporované rozmanitosťou a implementáciou.

Čl. 2
Schvaľovanie, monitorovanie a pravidelné hodnotenie študijných programov a akademických titulov

Účelom schvaľovania, monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov a akademických titulov je:

Vytvárať formálne a mechanizmy na schvaľovanie, pravidelné revízie a kontrolu študijných programov a udeľovania akademických titulov na VŠBM V KE.

Cieľom je :

Zabezpečiť správne navrhnuté programy VŠBM v KE, ktoré budú pravidelne monitorované a kontrolované v súčinnosti s ich aktuálnosťou a významom a v súlade s platnou legislatívou.

Realizácia spočíva v týchto úlohách:

1. VŠBM v KE aktuálne vytvára a zverejňuje explicitne stanovené študijné výsledky;
   a) prostredníctvom študijného oddelenia
   b) prostredníctvom tútorov jednotlivých študijných skupín
   c) prostredníctvom informačného systému VŠBM v KE

2. V súlade so zameraním školy venuje pozornosť v otázke tvorby osnov a študijných programov a ich obsahu;
   a) prostredníctvom vedeckej rady VŠBM v KE
   b) vytvorením odborných študijných komisií
   c) garantovaním študijných odborov v jednotlivých študijných programoch

3. Podľa potreby vytvára podmienky pre potreby rôznych foriem vzdelávania – denné, externé a individuálne štúdium;
   a) prostredníctvom vedenia VŠBM v KE
   b) vedeckej rady VŠBM v KE
   c) akademického senátu VŠBM v KE

4. Podľa potreby vytvára podmienky pre potreby špeciálnych výcvikov orientovaných na praktické overovanie získaných vedomostí špecifických pre študentov VŠBM v KE (výcvik prežitia, strelecký výcvik, kurz strážnej služby, bojové kurzy a pod.);
   a) prieskumom názorov študentov na výcvik
   b) prieskumom názorov zástupcov praxe – trénerov na skupiny študentov
   c) prieskumom názorov absolventov VŠBM v KE

5. Pravidelne monitoruje dostupnosť vhodných učebných zdrojov na VŠBM v KE;
   a) ústavmi a katedrami VŠBM v KE
   b) v rámci akademickej knižnice
   c) v rámci projektov

6. Uskutočňuje hodnotenie vlastných študijných programov a spolupracuje pri schvaľovaní študijných programov v spolupráci s inými subjektami
   a) kontrolnou hospitačnou činnosťou
   b) uskutočňovaním revízie pedagogickej dokumentácie študijného programu
   c) komparáciou s koncepciami analogických študijných programov na renomovaných zahraničných VŠ rovnakého typu
   d) prieskumom názorov prijímaných zahraničných študentov, pedagógov a zamestnancov na kvalitu medzinárodných mobilít v podmienkach VŠBM v KE, a to najmä v programe ERAZMUS

Čl. 3
Hodnotenie študijných programov a akademických titulov

1. Hodnotenie študijného programu sa realizuje minimálne jedenkrát za tri akademické roky. V prípade závažných nedostatkov zistených príslušnými inštitúciami sa realizuje jedenkrát za akademický rok.
2. Kritériami hodnotenia študijného programu sú najmä súlad s jeho obsahovým zameraním, súlad predmetov študijného programu s profilom absolventa tohto programu, nadväznosť v zaradení predmetov, adekvátnosť rozsahu výučby predmetov, súlad s požiadavkami praxe.
3. Revíziu pedagogickej dokumentácie študijného programu uskutočňuje garant študijného programu a prorektor VŠBM v KE pre vzudelávanie jedenkrát za akademický rok.
4. Hospitačnú činnosť uskutočňuje garant študijného programu jedenkrát za akademický rok.
5. Prieskum názorov študentov sa realizuje formou „Prieskumu spokojnosti študentov VŠBM v KE“ jedenkrát za akademický rok. Správu o výsledkoch prieskumu spokojnosti študentov prerokuje vedenie VŠBM v KE a ukladá jednotlivým riaditeľom ústavov prerokovať správu a prijať vlastné nápravné opatrenia k zlepšovaniu procesov a podmienok vzdelávania na VŠBM v KE, vrátane zlepšovania študijných programov až po úroveň dovolených úprav akreditovaných študijných programov.
6. Zodpovedným za priebeh, výsledky a nápravné opatrenia je prorektor pre pedagogiku a vonkajšie vzťahy VŠBM v KE.

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

VŠBM v KE uskutočňuje pravidelnú spätnú väzbu od zamestnávateľov, zástupcov trhu práce a ďalších príslušných organizácií

a) projektovou činnosťou
b) prieskumnou činnosťou absolventov VŠBM v KE
c) prieskumnou činnosťou u zamestnávateľov

Čl. 4
Hodnotenie študentov

Hodnotenie študentov je jedným z najdôležitejších prvkov vysokoškolského vzdelávania. Výsledky hodnotenia majú zásadný vplyv na budúcu kariéru študentov.

Účelom hodnotiaceho systému VŠBM v KE je profesionálne hodnotenie, informácie, testovanie a podmienky skúšania, ktoré budú poskytovať informácie o efektivite výučby a podpore študentov.

Hodnotenie študentov VŠBM v KE je posudzované na základe publikovaných kritérií, predpisov a postupov tak, aby :

a) Umožňovali meranie zamýšľaných študijných výsledkov a ďalších cieľov programu
b) Boli vhodné pre daný účel, buď ako diagnostické, formatívne alebo sumatívne
c) Mali jasné a zverejnené kritériá známkovania
d) Boli v súlade so študijným poriadkom
e) Mali jasné pravidlá týkajúce sa absencie študentov
f) Zabezpečovali postupy hodnotenia v súlade s postupmi definovanými na vysokej škole

1. Meranie študijných výsledkov sa uskutočňuje v rámci študijného oddelenia formou štatistických výkazov. Po ukončení semestra v príslušnom akademickom roku sú reálne študijné výsledky komparované so zamýšľanými výsledkami plánu činnosti VŠBM v KE.
2. Hodnotenie študentov diagnostickými metódami sa realizuje pravidelne za príslušný akademický rok v rámci katedier, ústavov a následne v rámci školy.
3. Formy a metódy hodnotenia sú v rámci katedier jednotné.
4. Formatívne hodnotenie sa uskutočňuje pravidelne každý akademický semester podľa presne stanovených pravidiel a stupnice hodnotenia. Formami a metódami hodnotenia sú zápočet a skúška z jednotlivých predmetov študijného programu. Sú evidované v školskom systéme.
5. Sumatívne hodnotenie je v súlade so Zákonom o vysokých školách. Realizuje sa prostredníctvom štátnych záverečných skúšok.
6. Štátne záverečné skúšky sa na VŠBM v KE vykonávajú v 1.stupni štúdia (Bc.) a v 2. stupni štúdia (Ing.).
7. Kritéria hodnotenia pre študentov sú uvedené v študijnom poriadku a v interných predpisoch VŠBM v KE. Kritériami hodnotenia predmetu sú najmä obsahové zameranie predmetu, vhodnosť jeho zaradenia do študijného plánu, forma a rozsah výučby a význam predmetu pre naplnenie profilu absolventa VŠBM v KE.
8. Kritéria známkovania VŠBM v KE sú jasne stanovené v rámci študijného poriadku ako aj prostredníctvom tematických plánov a informačných listov.

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

9. Výsledky hodnotenia zapisuje v skúšobnom období, ktoré je uvedené vo vnútornom poriadku školy, každý vyučujúci do školského systému a zároveň predkladá „Správu o vykonaní skúšok“ študijnému oddeleniu.
10. Za realizáciu hodnotenia predmetov zodpovedá garant predmetu.

Čl. 5
Samohodnotenie v súlade so smernicou vo vzdelávaní IWA 2/2007

1. Samohodnotenie zamestnancov VŠBM v KE sa uskutočňuje v súlade so „Smernicou IWA 2/2007“, t.j. ISO 9001 vo vzdelávaní .
2. Opis a postup samohodnotenia, vo forme *F071_PR18*, tvorí prílohu č. 1 tejto smernice a má záväzný charakter.
3. Dotazník samohodnotenia obsahuje päť úrovní škály hodnotenia a päť hodnotiacich ustanovení. Úrovne, ktoré pridelí pedagogický pracovník každému vyhláseniu slúžia výlučne za účelom plánovania. Môžu pomôcť stanoviť si základ pre vytýčenie potrieb, určenie priorít a procesu merania. Takisto môžu byť užitočné pri identifikácii vhodných aplikácií pre vzdelávaciu organizáciu. Ustanovenia v dotazníku sa vzťahujú na najdôležitejšie ustanovenia týkajúce sa systému manažérstva kvality založeného na ISO 9001:2000.

Škály hodnotenia :
Úroveň 1 – Žiadny formálny prístup
Usmernenie : žiadny systémový prístup nie je evidentný. Výsledky sú slabé alebo nepredvídateľné. Údaje sú dostupné, ale nie sú používané za účelom zlepšenia výkonu.

Úroveň 2 – Reaktívny prístup
Usmernenie : prístup založený na riešení problémov. V prípade potreby vzdelávacia organizácia reaguje na sťažnosti alebo smernice. Údaje sú vyhodnotené podľa požiadaviek. Údaje o výsledkoch z iných vzdelávacích organizácií sú dostupné.

Úroveň 3 – Stabilný prístup
Usmernenie : dáta a detailné, aktuálne miestne údaje sa používajú pri vedení /usmerňovaní súladu s požiadavkami. Na tejto úrovni funguje stanovená metóda alebo prístup a existuje záujem o zlepšenie.

Úroveň 4 – Systematický prístup
Usmernenie : orientácia na systémový proces s dobrými výsledkami a trendmi trvalého zlepšovania. Údaje sa využívajú s trendmi trvalého zlepšovania. Údaje sa využívajú efektívne a je viditeľné plynulé zlepšenie študenta. Štátne štandardy / osnovy / učebné plány sú dodržiavané.

Úroveň 5 – Významné plynulé zlepšovanie
Usmernenie : značne integrovaný systémový manažment s inštitucionalizovaným zlepšovaním. Študenti sú odborníkmi podľa kritérií vzdelávacej organizácie.

Ustanovenia :
Ustanovenie 4 – Systém manažérstva kvality

Ustanovenie 5 – Politika kvality vo vzdelávacích organizáciách
Ustanovenie 6 – Manažérstvo vzdelávacích zdrojov
Ustanovenie 7 – Realizácia vzdelávacích služieb
Ustanovenie 8 – Meranie, analýza, zlepšenie

4. Zodpovednosť za realizáciu samohodnotenia pre vzdelávacie organizácie systému manažérstva kvality založeného na ISO 9001 vo vzdelávaní (IWA 2/2007) majú na VŠBM v Košiciach riaditelia ústavov a prorektor pre pedagogiku a pod gesciou zmocnenca pre kvalitu VŠBM v KE.

Čl. 6
Zabezpečovanie kvality pedagogických zamestnancov

Učitelia sú najdôležitejším študijným zdrojom pre študentov. Vysoká škola by mala zabezpečiť minimálne nevyhnutnú úroveň spôsobilosti jej zamestnancov. Pedagogickí pracovníci by mali dostať príležitosť rozvíjať a rozširovať svoje schopnosti a dokázali ich hodnotiť.

1. VŠBM v KE zabezpečuje rast kvality úrovne pedagogických pracovníkov formou:
   a) programu „Celoživotného vzdelávania" učiteľskou mobilitou v rámci programu ERAZMUS v prevažnej väčšine na zahraničných vysokých školách;
   b) umožnením získavania akademických titulov doctor honoris causa, profesor, mimoriadny profesor, docent, filozofie doktor, pedagogických pracovníkov VŠBM v KE
   c) prostredníctvom projektov EU a inštitucionálnych projektov VŠBM v KE, ktorých súčasťou je rozvíjanie pedagogických a vedeckých schopností;
   d) publikačnou činnosťou a aktívnou účasťou na domácich a zahraničných vedeckých a iných konferenciách;
   e) možnosťou aktívnej publikačnej činnosti na „Medzinárodnej vedeckej konferencii VŠBM v KE", ktorá sa každoročne realizuje na domácej pôde;
   f) publikačnou činnosťou vo „Vedeckom zborníku VŠBM v KE", ktorý vydáva škola každoročne;
   g) recenznou činnosťou pedagogických pracovníkov;
   h) školiteľov a oponentov záverečných prác;
   i) vedenia študentov v rámci študentskej vedeckej odbornej činnosti;
   j) možnosťou vzdelávania a odborného rastu v rámci knižničného fondu akademickej knižnice VŠBM v KE.
2. VŠBM v KE zabezpečuje postupy a nábor pedagogických pracovníkov prostredníctvom úradu prorektora pre vedu a výskum.
3. Z palety riešených vedecko-výskumných projektov považuje VŠBM v KE za prioritné najmä projekty v kategórii základného výskumu na domácej pôde i v zahraničí. Sú to vedecko-výskumné projekty grantované z:
   - VEGA (Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR);
   - KEGA (Kultúrnej a edukačnej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR);
   - ASFEU (Agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR pre štrukturálne fondy);

- SAAIC (Slovak Academic Association for International Cooperation);
- COST (European Cooperation in the field of Scientific and Technical Research);
- ERDF (European Regional Development Fund);
- MŠMT ČR (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky);
- VŠBM Košice (pre IP – inštitucionálne projekty).

4. VŠBM v KE má prostriedky na vylúčenie takých učiteľov z vyučovacieho procesu, ktorí sú preukázateľne neefektívni.

Čl.7
Študijné zdroje a zdroje na podporu študentov

Účelom podpory študentov na vysokých školách je :

Vysoké školy by mali zabezpečiť, aby dostupné zdroje na podporu vzdelávania boli primerané a vhodné pre ponúkaný študijný program.

Cieľom vysokej školy je:

Zabezpečenie prostriedkov na podporu vzdelávania. Tieto prostriedky pozostávajú z učebných pomôcok a ďalších podporných mechanizmov. Učebné pomôcky na podporu vzdelávania by mali byť pre študentov ľahko prístupné, navrhované by mali byť v súlade s potrebami študentov a pri ich zostavovaní by sa mala brať do úvahy spätná väzba študentov, ale aj pedagógov. Vysoká škola by mala pravidelne monitorovať, revidovať a zlepšovať účinnosť podporných služieb, ktoré sú študentom k dispozícii.

1. VŠBM v KE zabezpečuje aktuálne v súlade so študijným programom pre každého študenta skriptá a učebnice z jednotlivých predmetov výučby, ktoré sú dostupne v akademickej knižnici. Okrem učebnej literatúry zabezpečuje odbornú knižnú, časopiseckú a inú literatúru pre študentov a pedagógov v súlade s ich celoživotným vzdelávaním.
2. V každom semestri príslušného akademického roka majú študenti k dispozícii „Študijný program", ktorý má záväzný charakter. Obsahom sú informácie, ktoré zahŕňajú:
    a) Organizáciu a priebeh štúdia dennej, externej a individuálnej formy štúdia na VŠBM v KE;
    b) Informácie o akademických funkcionároch VŠBM v KE;
    c) Zloženie Akademického senátu VŠBM v KE;
    d) Zloženie Kolégiu rektora VŠBM v KE;
    e) Zloženie Vedeckej rady VŠBM v KE a zoznam jej členov;
    f) Jednotlivé oddelenia (Oddelenie vzdelávania a evidencie študentov, Redakčno vydavateľské stredisko, Akademická knižnica, Internetová študovňa) ich zloženie a prevádzku;
    g) Organizačnú štruktúru ústavov a katedier ústavov VŠBM v KE, s kontaktnými adresami a telefónnymi číslami ich pedagogických zástupcov;
    h) Harmonogram akademického roku pre bakalárske a inžinierske štúdium;
    i) Podmienky prijímacieho konania na akademický rok;
    j) Ostatné činnosti a akcie VŠBM v KE;

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

k) Rozvrh hodín pre každú skupinu dennej a externej formy bakalárskeho a inžinierskeho štúdia, zoznam vyučujúcich jednotlivých predmetov študijného programu a počet vyučovacích hodín s miestom konania.

3. Každá skupina študentov VŠBM v KE má určeného túTora, ktorý je primárnou kontaktnou osobou medzi študentom a inštitúciou. Cieľom zavedenia inštitútu túTora je udržiavanie priameho kontaktu so študentom a odstránenie anonymity jednotlivca v študijných skupinách. TúTor študijnej skupiny zabezpečuje:
   a) Informovanosť študentov o podmienkach štúdia a hodnotenia;
   b) Priebežnú a sumárnu kontrolu účasti študenta na vyučovacom procese a jeho študijných výsledkov;
   c) Je prvým kontaktom pri riešení problémov spojených so štúdiom.
4. V rámci štátnych záverečných bakalárskych a inžinierskych prác má každý študent svojho školiteľa, ktorý ho vedie počas celého procesu, má možnosť vybrať si konzultanta pri tvorbe svojej záverečnej práce ako interného tak aj externého.
5. VŠBM v KE zabezpečuje pre študentov možnosť prístupu k informačným technológiám prostredníctvom počítačovej učebne a internetovej študovne aj vo večerných hodinách.
6. VŠBM v KE zabezpečuje pre skvalitnenie študijného programu aktivity, ktoré ponúkajú možnosť rozšírenia vzdelania a ktoré poskytuje nad rámec výučby vo svojom účelovom pracovisku - Výcvikovom centre prežitia v sťažených podmienkach Kysak ako aj na iných školských a mimoškolských strediskách. Ide o tieto aktivity:
   a) Výcvik prežitia v sťažených podmienkach;
   b) Lyžiarsky výcvik;
   c) Získanie preukazu pracovníka SBS;
   d) Športové aktivity (plávanie, kurz sebaobrany, futbal, kalanetika).
7. VŠBM v KE uskutočňuje pre študentov v rámci celoživotného vzdelávania:
   a) mobilitu študentov v rámci programu ERAZMUS najmä na zahraničných vysokých školách,
   b) účasť na vedeckej odbornej činnosti študentov(ďalej ŠVOČ), pod odborným vedením pedagogických pracovníkov školy,
   c) reprezentáciu študentov VŠBM v rámci ŠVOČ na medzinárodnej úrovni,
   d) odborné semináre a prezentácie špecializovaných pracovísk VŠBM v KE (požiarna technika , integrovaný záchranný systém a i.)
   e) účasť na vedeckých konferenciách VŠBM v KE
   f) možnosť priameho kontaktu so špeciálnymi technikami a materiálmi v rámci vedeckých a výskumných laboratórií VŠBM v KE. Každý ústav má vlastné výskumné laboratórium.
8. Spätnú väzbu študentov, ktorá je základným determinantom pre hodnotenie kvality školy zabezpečuje VŠBM v KE prostredníctvom:
   a) diagnostických metód – prieskumom - formou dotazníka o spokojnosti študentov (Príloha č.2, *F072_PR18*),
   b) prostredníctvom Akademického senátu VŠBM v KE, kde majú študenti svoje zastúpenie,
   c) cez študentské fórum v ktorom študenti aj anonymne vyjadrujú svoje názory,
   d) prostredníctvom svojich túTorov v rámci diskusných stretnutí.

Čl. 8
Informačné systémy

Účelom danej problematiky je:

Zabezpečiť zhromažďovanie, analýzu a používanie príslušných informácií pre efektívne riadenie svojich študijných programov a ďalších aktivít.

Cieľom a zároveň východiskom je predovšetkým efektívne zabezpečovanie kvality. Je dôležité aby vysoká škola disponovala prostriedkami na zhromažďovanie a analyzovanie informácií o svojej vlastnej činnosti s cieľom rozumieť informáciám, čo funguje a čomu je potrebné venovať väčšiu pozornosť. Zároveň je dôležité poznať a zavádzať inovatívne postupy, porovnávanie kvality s inými vysokými školami a zlepšovať svoj výkon.

1. Informačné systémy na zber dát o kvalite závisia do určitej miery od miestnych podmienok.
2. Informačné systémy pokrývajú:
    a) Mieru študijného postupu a úspešnosti študentov;
    b) Zamestnateľnosť absolventov;
    c) Spokojnosť študentov s ich programami;
    d) Efektivitu učiteľov;
    e) Profil študentskej populácie
    f) Dostupné učebné zdroje a ich náklady;
    g) Kľúčové ukazovatele výkonnosti vysokej školy.
3. VŠBM v KE disponuje informačnými systémami na zber dát a všetky oblasti sú obsiahnuté vo výročnej správe VŠBM v Košiciach.

Čl. 9
Proces smernice systému manažérstva kvality

1. Proces monitorovania, hodnotenia, zabezpečovania a zdokonaľovania kvality je upravený formou opisu , vrátane formulárov majú záväzný charakter.
2. Obsah interného manuálu kvality (Príručka kvality a súvisiaca dokumentácia podľa ISO 9001:2008) sa reviduje po ukončení hodnotenia v každom akademickom roku.
3. Revidovaný a potvrdený interný manuál je sprístupnený na web stránke.
4. Za realizáciu, kvalitu a revidovanie v súlade s touto smernicou je zodpovedný Zmocnenec pre kvalitu VŠBM v Košiciach.

7. Zmenová služba

Zmeny v tejto smernici je oprávnený vykonávať ZMK. Záznam o zmene je uložený na poslednej strane tejto SM.

8. Súvisiaca dokumentácia

PK	Príručka kvality, aktuálne vydanie
PLK	Politika kvality, aktuálne vydanie
CLK	Ciele kvality, aktuálne vydanie
SPLK	Stratégia politiky kvality, aktuálne vydanie
SM_03_PR9_2017	Organizácia vzdelávania na VŠBM
SM_07_PR4_2011	Riadenie ľudských zdrojov VŠBM
SM_014_PR4_2011	Bibliografická registrácia VŠBM

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

POR_04_PR20_2011 Disciplinárny poriadok VŠBM
POR_05_PR9_2017 Študijný a skúškový poriadok VŠBM

9. Prílohy

Príloha č.1:	Dotazník sebahodnotenia	*F071_PR18*
Príloha č.2:	Dotazník spokojnosti študentov	*F072_PR18*
Príloha č.3:	Správa z preskúmania manažmentom	*F070_PR20*

.....
Dr.h.c.prof.h.c.prof.Ing Marián Mesároš DrSc. MBA LL.M.
štatutárny zástupca -prezident VŠBM v Košiciach

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Zmena		Zrušené				Vložené				Podpis
Číslo	Dátum	Kapitola	Strana	Zmena strany č.	Vydanie	Kapitola	Strana	Zmena strany č.	Vydanie	
		;								

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach

Smernice rektora a ďalšia dokumentácia riadenia VŠBM v Košiciach sú ich duševným majetkom.
Osobám mimo VŠBM môžu byť vydané alebo inak zverejnené jedine so súhlasom rektora VŠBM v Košiciach