



Vážení používateľa Akademickkej knižnice VŠBM,  
knižničný fond AK VŠBM sa v súčasnosti môže doplniť o nové knižničné jednotky:  
**darom alebo kúpou.**

## SPRIEVODNÝ FORMULÁR

**k podkladom pre spracovanie údajov pri darovaní alebo kúpe nových titulov:**

### **DAROVANIE KNÍH**

- 1/** od súkromných osôb knihy prijímame iba ako dary na základe písomne uzatvorenej darovacej zmluvy
- 2/** uprednostňujeme knihy nové, vydané v rokoch cca 2000-2011 so zameraním na študijné odbory a študijné programy VŠ
- 3/** darované knihy nesmú byť znehodnotené a poškodené

Darca po odovzdaní darovaných knižničných jednotiek do KF AK VŠBM a vyplnení Prílohy č.1a - podpíše darovaciu zmluvu, ktorú vyhotoví knižnično-informačný pracovník AK ( **pozri Príloha č.1 a Príloha č. 1a**).

### **NÁKUP KNÍH**

- 1/** doplniť KF AK nákupom knižničných jednotiek a dokumentov môžu riaditelia ústavov, vedecko-pedagogickí zamestnanci a vedúci zamestnanci školy prostredníctvom žiadosti o nákup publikácií, ktorá musí obsahovať náležitosti podľa **Prílohy č.2**
- 2/** spracovanú žiadosť odoslať na sekretariát prorektora pre informatiku a rozvoj ( [katarina.borhy@vsbm.sk](mailto:katarina.borhy@vsbm.sk) )
- 3/** sekretariát prorektora pre informatiku a rozvoj zabezpečí:
  - a/ odsúhlasenie žiadosti
  - b/ spracovanie a odoslanie objednávky
  - c/ odoslanie e- informácie AK o nákupe nových prírastkov do KF ( [maria.schurgerova@vsbm.sk](mailto:maria.schurgerova@vsbm.sk) )
- 4/** akademická knižnica po dodaní nových knižničných jednotiek vykoná bibliografickú registráciu a sprístupní ich pre používateľov knižnice v zmysle Knižničného poriadku AK VŠBM a jeho príloh.

V prípade akýchkoľvek otázok, kontaktujte prosím pracovníkov AK.